

Comune

di



Porto Torres

Provincia di Sassari  
Polizia Locale  
Ufficio Commercio

Porto Torres 10/06/2010

### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE -

**L'Amministrazione Comunale intende attivare sul Parco Nazionale dell'Asinara "Loc. Fornelli e Cala D'Oliva punti di ristoro mediante posizionamento di chioschi amovibili dal 01 luglio al 31/12/2010**

La domanda di partecipazione corredata dei documenti richiesti dovrà essere presentata a mani o spedita con raccomandata postale A/R al protocollo generale del Comune di Porto Torres entro e non oltre il **giorno 21.06.2010, ore 12,00.**

**I richiedenti non devono essere titolari di altre attività analoghe sul territorio comunale.**

La graduatoria per l'assegnazione di n° 2 chioschi indicati verrà formata sulla base dei seguenti requisiti il cui possesso dovrà essere debitamente certificato:

#### REQUISITI GENERALI:

- abbiano compiuto 18 anni;
- siano cittadini italiani, non esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo ;
- abbiano tutti i requisiti morali e professionali, richiesti dalla normativa, per il rilascio delle autorizzazioni sia per il settore non alimentare sia per il settore alimentare ed in particolare per l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 2 della Legge Regionale n° 5 del 18.05.2006;
- non versino in posizioni di contenzioso con l'Amministrazione Comunale che indice il bando;
- posizione regolare del D.U.R.C.

#### TITOLI PREFERENZIALI:

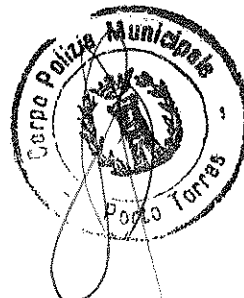
1. possesso dei titoli di abilitazione ed eventuali attestati di partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento ai sensi del T.U. sulla Sicurezza Legge 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
2. possesso di abilitazioni in materia di primo soccorso ed antincendio;

La somministrazione deve essere esercitata con chioschi amovibili idonei all'attività richiesta , nel rispetto della normativa vigente in materia igienico-sanitaria .

**I chioschi in questione dovranno avere le seguenti caratteristiche:**

Chiosco a pianta esagonale o similare;

1



Struttura in legno compensato marino mm. 18;  
Struttura interna metallica con pedana e montaggi verticali zincati;  
Cerniere in acciaio inox;  
Quadro elettrico di alimentazione per Kw. 6,00;  
N° 3 faretti alogeni;  
Lavello con acqua corrente;  
Dimensioni esterne:  
Chiuso circa Mt. 4,00 – Aperto max. Mt. 6,00 – Altezza max: Mt. 4,00;  
Capacità persone attorno al padiglione: min. 20;  
Posti a sedere coperti, min. 50;  
Superficie complessiva da occupare: Mq. 150,00;  
**Si allega foto del modello di chiosco richiesto.**

Il titolare dell'autorizzazione dovrà provvedere:

1. nel periodo compreso tra il 01 luglio ed il 30 settembre ad esercitare l'attività su 7 giorni mentre nel periodo compreso tra il 01 ottobre ed il 31 dicembre l'attività dovrà essere svolta dal venerdì alla domenica.
2. assicurare nel periodo 01 luglio- 30 settembre l'apertura giornaliera dalle ore 08,30 alle ore 18,00 mentre nel periodo 01 ottobre – 31 dicembre dalle ore 09,00 alle 16,30.
3. provvedere alla manutenzione ed al decoro del chiosco ed alla pulizia giornaliera dell'area circostante;
4. rilasciare idonea fideiussione vigente per il periodo della concessione al termine del quale si procederà ad autorizzarne l'estinzione;
5. alla rimozione del chiosco entro il giorno 20 del mese di gennaio 2011;

L'operatore decade dalla concessione del posteggio qualora lo stesso non venga utilizzato per un periodo di tempo complessivo, siano essi anche frazionati, superiore a giorni dieci, salvo il caso di assenza per malattia;

Costituisce condizione di concessione del posteggio e, se non rispettata di decadenza della concessione stessa, l'assunzione, da parte dell'operatore, dell'onere di lasciare ogni giorno, al termine dell'attività, l'area utilizzata libera da ingombri e pulita da tutti i rifiuti prodotti;

Accertata la causa di decadenza, per tale effetto, ai sensi dell'art 7 della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, si procederà ad inoltrare la comunicazione di avvio del procedimento a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'interessato;

Le domande incomplete o presentate oltre la data e l'ora prescritte, ovvero prive di firma autografa, non saranno prese in considerazione.

Il fac-simile della domanda e copia del bando potranno essere richiesti e ritirati presso l'Ufficio di Polizia Amministrativa e Commercio del Comando di Polizia Locale nonché all'URP del Comune nella sede di Porto Torres, Piazza Walter Frau, 2, dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 13,30.



IL DIRIGENTE  
(Avv. Guido CALZIA)

