



Comune di Porto Torres

Decreto del Sindaco n° 16 del 05/12/2022

Oggetto: **Attuazione della nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente - Attribuzione degli incarichi dirigenziali in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 24.05.2022.**

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza all'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 nonché da rispettivi statuti e regolamenti Comunali;
- l'art. 109 del D.Lgs 267/2000 che prevede: *“gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco”*;
- l'art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000 che testualmente recita *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire.”*
- l'art. 44 dello Statuto Comunale secondo il quale spetta al Sindaco nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il quale dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco ai Dirigenti tenendo conto dei seguenti elementi:
 - a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare e degli obiettivi assegnati
 - b) complessità della struttura organizzativa
 - c) requisiti culturali posseduti
 - d) attitudini e capacità professionali, anche in considerazione delle esperienze maturate, dei risultati ottenuti e degli esiti delle valutazioni
 - e) esperienze possedute
 - f) specifiche competenze organizzative

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 24.05.2022, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente, tesa a rendere la stessa più funzionale al conseguimento degli obiettivi dell'attuale Amministrazione;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Dato atto che la nuova macro struttura organizzativa dell'Ente è costituita da servizi in staff al Sindaco e sotto la responsabilità del Segretario Generale nonché da cinque Aree organizzative ciascuna delle quali rappresenta l'organizzazione di vertice dell'Ente, particolarmente complessa e articolata in uno o più Settori, il cui responsabile è una figura professionale con qualifica dirigenziale con contratto a tempo indeterminato, dipendente di ruolo dell'Ente, ovvero una figura con incarico dirigenziale a tempo determinato;

Che, a seguito della suddetta deliberazione, la struttura organizzativa di vertice dell'Ente, articolata su cinque Aree organizzative, è la seguente:

- Area Affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione, che comprende le seguenti macroattività: Protocollo e messi comunali, Demografici (Anagrafe, Stato civile, leva, elettorale, statistica), Legale e contenzioso, Cultura, Biblioteca, Turismo, Sport, Pubblica istruzione, Servizi sociali;
- Area Lavori pubblici, manutenzioni, urbanistica, edilizia privata, transizione ecologica, che comprende le seguenti macroattività: Lavori pubblici, Manutenzione, Verde pubblico, Transizione ecologica, Patrimonio, Demanio, Urbanistica, Edilizia privata, Suape, Politiche della casa, Monitoraggio opportunità di finanziamento;
- Area Programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione, che comprende le seguenti macroattività: Programmazione, Gestione del Bilancio, Rendiconto, Tesoreria, Tributi, Organismi partecipati, Controllo analogo, Controllo di gestione, Protezione dati/Privacy, Sistemi informativi/CED, conservazione digitale, Transizione digitale;
- Area Politiche del Personale, che comprende le seguenti macroattività: Organizzazione e gestione risorse umane (gestione economica e giuridica), Formazione del personale, Azioni positive, Relazioni sindacali;
- Area Ambiente, protezione civile, polizia locale, che comprende le seguenti macroattività: Ciclo gestione rifiuti, Bonifiche ambientali, Protezione civile e COC, Volontariato civile, Servizi cimiteriali, Randagismo, Polizia Locale e amministrativa (in capo all'area dirigenziale solo la parte meramente amministrativa, ferma restando l'autonomia funzionale del Comando), Vigilanza urbanistica, Commercio, Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;

alle quali si aggiungono:

- Area di Staff del Sindaco, che comprende l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, l'Ufficio di Comunicazione istituzionale e la Segreteria del Sindaco. Nell'ambito dell'autonomia funzionale ad essi riconosciuta, sono compresi in questa Area, in quanto svolti sotto le direttive del Sindaco, anche l'Avvocatura interna dell'Ente e il Comando di Polizia Locale (unità organizzative autonome);
- Segreteria generale, anticorruzione, trasparenza, comprende i servizi di Segreteria generale, Contratti, Anticorruzione, Trasparenza, Controllo strategico, Organi istituzionali, Controllo di qualità e Nucleo di Valutazione;

Ritenuto, alla luce del nuovo assetto organizzativo dell'Ente, dover disporre l'attribuzione dei nuovi incarichi ai Dirigenti dell'Ente;

Preso atto che l'attuale dotazione organica dell'Ente comprende due dirigenti a tempo indeterminato, di cui uno in posizione di comando presso altra amministrazione sino al 30 giugno 2023, e due figure con incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del D.lgs 267/2000;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Considerato che, in relazione allo stato di servizio dei Dirigenti, le attitudini e le capacità professionali, le esperienze maturate, i risultati ottenuti e le specifiche competenze richieste, sussistano in capo al:

- Dr. Flavio Cuccureddu, dirigente a tempo indeterminato del Comune di Porto Torres, le condizioni perché possa assolvere adeguatamente all'incarico dirigenziale dell'Area *Affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione*;
- Ing. Massimo Ledda, dirigente tecnico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000 del Comune di Porto Torres, le condizioni perché possa assolvere adeguatamente all'incarico dirigenziale dell'Area *Lavori pubblici, manutenzioni, urbanistica, edilizia privata, transizione ecologica*;
- Dr. John Frank Fois, dirigente a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000 del Comune di Porto Torres, le condizioni perché possa assolvere adeguatamente all'incarico dirigenziale dell'Area *Programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione*;
- Dr. Giancarlo Carta, già Segretario Generale del Comune di Porto Torres, le condizioni perché possa assolvere adeguatamente all'incarico dirigenziale dell'Area *Politiche del Personale*;
- Ing. Massimo Ledda, dirigente tecnico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000 del Comune di Porto Torres, le condizioni perché possa assolvere adeguatamente all'incarico dirigenziale *ad interim* dell'Area *Ambiente, protezione civile, polizia locale*;

Edotto che i Dirigenti incaricati dovranno produrre, contestualmente al conferimento dell'incarico, la dichiarazione ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013, di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità per l'attribuzione di incarico dirigenziale di cui trattasi;

Visti:

- il D.Lgs 267/2000;
- il D.Lgs 165/2001;
- il D.Lgs 150/2009;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1. di conferire, per i motivi esposti in premessa, a far data dal 7 dicembre 2022, i seguenti incarichi:

- al Dr. **Flavio Cuccureddu**, dirigente a tempo indeterminato del Comune di Porto Torres, l'incarico dirigenziale dell'Area *Affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione* e individuare, in qualità di sostituto vicario nell'incarico dirigenziale a lui attribuito, in caso di assenza o impedimento dello stesso, il Dr. John Frank Fois;
- all'Ing. **Massimo Ledda**, dirigente tecnico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000 del Comune di Porto Torres, l'incarico dirigenziale dell'Area *Lavori pubblici, manutenzioni, urbanistica, edilizia privata, transizione ecologica* e individuare, in qualità di sostituto vicario nell'incarico dirigenziale a lui attribuito, in caso di assenza o impedimento dello stesso, il Dr. John Frank Fois;
- al Dr. **John Frank Fois**, dirigente a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000 del Comune di Porto Torres, l'incarico dirigenziale dell'Area *Programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione* e individuare, in qualità di sostituto vicario nell'incarico dirigenziale a lui attribuito, in caso di assenza o impedimento dello stesso, il Dr. Flavio Cuccureddu;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- al Dr. **Giancarlo Carta**, già Segretario Generale del Comune di Porto Torres, l'incarico dirigenziale dell'Area *Politiche del Personale* e individuare, in qualità di sostituto vicario nell'incarico dirigenziale a lui attribuito, in caso di assenza o impedimento dello stesso, il Dr. Flavio Cuccureddu;
 - l'Ing. **Massimo Ledda**, dirigente tecnico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000 del Comune di Porto Torres, l'incarico dirigenziale *ad interim* dell'Area *Ambiente, protezione civile, polizia locale* e individuare, in qualità di sostituto vicario nell'incarico dirigenziale a lui attribuito, in caso di assenza o impedimento dello stesso, il Dr. Flavio Cuccureddu;
2. di attribuire ai soggetti sopra individuati tutte le funzioni dirigenziali riconosciute dalle norme legislative e regolamentari vigenti;
 3. di attribuire, altresì, al Dr. Flavio Cuccureddu l'incarico di Vicesegretario Generale;
 4. di stabilire che i sopra indicati incarichi dirigenziali sono attribuiti ai rispettivi titolari per la durata di tre anni, fatta salva la naturale scadenza degli attuali contratti a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del D.lgs 267/2000, e la possibilità, ove ne ricorrano i presupposti, di adottare opportune o necessarie modifiche anche anteriormente alla scadenza dei tre anni;
 5. di dare atto che per gli incarichi dirigenziali conferiti spetta una retribuzione di posizione di cui all'art. 27 comma 2 del C.C.N.L. 1998/2001 relativo all'Area della Dirigenza del comparto Regioni – Autonomie Locali, nella misura annua minima di € 11.942,67, così come definita all'art. 54, comma 6 del vigente C.C.N.L. del 17/12/2020 del comparto Funzioni Locali, oltre una quota variabile che sarà quantificata successivamente all'approvazione della pesatura delle posizioni dirigenziali, in fase di definizione;
 6. di assegnare alle Aree organizzative sopra indicate le risorse umane così come individuate con la Deliberazione di Giunta comunale n. 2022/95, di approvazione della nuova macrostruttura organizzativa, allegato B “assegnazione di personale”, oltre le eventuali ulteriori risorse umane assunte nel corso dell'anno e attualmente incardinate nei servizi e/o uffici di competenza.

Il presente decreto è trasmesso agli interessati che lo sottoscrivono per conoscenza e accettazione e, in copia:

- al Segretario Generale
- ai dirigenti dell'Ente,
- all'ufficio personale per l'inserimento nei fascicoli personale.

IL SINDACO