

INFORMAZIONI PERSONALI

Carta Alessandro

📍 Via S*****, 07046 Porto Torres (Italia)

☎ 34793*****

✉ alessandrocartapt@gmail.com

✉ carta.alessandro@comune.porto-torres.ss.it

Data di nascita 14/10/1984 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

23/11/2020–alla data attuale

Assessore Comunale - Comune di Porto Torres

Comune di Porto Torres (SS), Porto Torres (SS) (Italia)
Assessore al Bilancio, Tributi, Patrimonio, Demanio,
Aziende e Partecipazioni Comunali, Connettività,
Politiche Comunitarie, Programmazione, Green
Economy.

01/03/2015–alla data attuale

Responsabile Area Amministrativa-Finanziaria

SARDA FORNITURE PROFESSIONALI SRL CON SOCIO UNICO, Porto Torres (SS) (Italia)

Gestione Area Amministrativa, Responsabile Gestione Qualità Aziendale, Contabilità aziendale e analisi contabilità analitica, Responsabile area appalti pubblici presso azienda multiservizi (pulizie civili, giardinaggio, facchinaggio, manutenzioni, edilizia e forniture) operante in tutta la Sardegna.

02/07/2015–alla data attuale

Consigliere Comunale - Comune di Porto Torres

Comune di Porto Torres (SS), Porto Torres (SS) (Italia)

Vice Presidente Commissione Bilancio;
Componente Commissione Lavori Pubblici, Portualità e Trasporti;
Componente Commissione Attività Produttive.

01/06/2009–31/05/2014

Coordinamento segreteria, studio, ricerca e sviluppo

GRUPPO MISTO CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA – GRUPPO SARDEGNA E' GIA' DOMANI - CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA, Cagliari, Sassari, Porto Torres (SS) (Italia)

Coordinamento segreteria, studio, ricerca e sviluppo per la produzione di atti consiliari. conoscenza studio, approfondimento e consulenza verso cittadini, aziende e associazioni su numerosi bandi regionali volti allo sviluppo di imprese e attività produttive territoriali. Contratto prestazione occasionale.

01/06/2008–31/01/2009

Tutor Didattico

Università degli Studi di Sassari, Sassari (Italia)

Attività di orientamento e supporto didattico studenti.

01/05/2007–31/01/2008

Controllo gestione

Tecnografica Turrutana di Caravagna Roberto, Porto Torres (SS) (Italia)

Controllo gestione, Tesoreria e Marketing presso azienda operante nella provincia di Sassari nel campo della serigrafia, stampa, ricami industriali e pubblicità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/2007–10/10/2010

Laurea Specialistica in "Consulenza e Direzione Aziendale"

Livello 7 QEQ

Università degli studi di sassari, Sassari (Italia)

Principali materie oggetto di studio: Economia degli investimenti, Analisi e valutazione delle tecnologie, Basi di dati, Diritto commerciale (avanzato), Strategia e politica aziendale, Sistemi informativi di impresa, Diritto dei contratti, Marketing, Organizzazione aziendale, Analisi dei costi per le decisioni, Economia delle aziende e amministrazioni pubbliche, Economia e gestione delle piccole e medie

imprese, Finanza aziendale (corso avanzato), Economia delle aziende di credito, Teoria e tecnica della qualità (corso avanzato), Lingua inglese (corso avanzato).

Dottore con laurea specialistica in "Consulenza e direzione aziendale" con il punteggio di 100/110.

Titolo tesi: Implicazioni di sviluppo programmatico nella pianificazione e razionalizzazione delle fonti energetiche rinnovabili – la normativa di settore per il fotovoltaico.

01/09/2003–07/07/2007 **Laurea Triennale in "Economia Aziendale"**

Livello 6 QEQ

Università degli studi di Sassari, Sassari (Italia)

Principali materie oggetto di studio: Diritto privato, Matematica generale, Economia Aziendale, Microeconomia, Statistica, Lingua spagnola, Lingua inglese, Fondamenti di informatica, Diritto Commerciale, Microeconomia (transitorio), Ragioneria, Economia e gestione delle imprese, Diritto pubblico, Storia economica, Matematica finanziaria, Programmazione e controllo, Finanza Aziendale, Economia degli intermediari finanziari, Diritto tributario, Macroeconomia, Tecnologia dei processi produttivi, Teoria e tecnica della qualità, Demografia, Microeconomia (avanzato).

Dottore in "Economia Aziendale" con il punteggio di 93/110.

Titolo tesi: Energia fotovoltaica, politiche di diffusione e sistema di incentivazione conto energia 2005.

2003 **Diploma di Maturità Scientifica**

Livello 4 QEQ

Liceo Scientifico "Europa Unita", Porto Torres (SS) (Italia)

Diploma di Maturità scientifica con voto finale di 80/100.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	A2	A2	A2
Buone capacità di esposizione scritta e orale conseguite nel dicembre 2009 con il corso "Sardinia Speaks English" ad indirizzo economico col votazione finale 28/30.					
spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Capacità e competenze stimolate ulteriormente durante il mandato amministrativo da Consigliere Comunale ma anche nel rapporto di lavoro in corso svolgendo attività di raccordo tra le differenti aree aziendali nonché come responsabile relazioni esterne nei confronti di enti appaltanti e quindi pubbliche amministrazioni.

Particolare approfondimento della cura di competenze comunicative nel corso dei rapporti di collaborazione con i gruppi consiliari del Consiglio Regionale con particolare riferimento alla consulenza sui principali bandi regionali rivolti ad aziende e neo imprenditori.

Competenze organizzative e gestionali

In qualità di Responsabile di gestione della qualità la predisposizione alla cura delle competenze gestionali è stata stimolata dalle importanti attività di coordinamento delle diverse aree aziendali aventi obiettivi e metodi solitamente differenti.

La gestione di un gruppo politico, e successivamente dei lavori consiliari, ha rappresentato una banco di prova fondamentale per tutte le altre esperienze professionali e non maturate sin'ora, un'esperienza di vita necessaria per la gestione di tutte esperienze vissute fino ad oggi.

Competenze professionali

Buona padronanza dei sistemi di gestione della qualità (attestazione corso Auditor interni rilasciata da "Certification Europe Italia" il 31/05/2017), ampia conoscenza delle principali piattaforme di e-procurement e della gestione delle gare d'appalto nei settori servizi e forniture, analisi della contabilità analitica aziendale e pianificazione budget annuale.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona conoscenza dei sistemi operativi:

WINDOWS (XP e successivi);

MACINTOSH;

Buona conoscenza di varie applicazioni:

INTERNET EXPLORER, GOOGLE CHROME, MOZILLA, SAFARI;

Software di Posta Elettronica OUTLOOK, THUNDERBIRD, OPERA;

Utilizzo piattaforma E-Learning ACQUISTINRETEPA.IT;

DANEA EASYFATT (gestionale aziendale)

MICROSOFT WORD;

MICROSOFT EXCEL;

MICROSOFT POWER POINT.

