

**OGGETTO: RICHIESTA CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA**

Il /la sottoscritto /a (\*) ..... nato /a .....  
 il ..... residente in ..... Via  
 ..... n. .... C.F. ....  
 Tel. .... fax ..... e mail/PEC .....

**CHIEDE**

Il rilascio del/i certificato/i sotto indicato/i, relativo/i al/ai sig./sigg.ri

Cognome..... Nome.....  
 nato a..... il.....  
 residente a.....  
 in via..... n. ....  
 (\*\*) .....

(\*) allegare copia di un documento di identità o di riconoscimento

(\*\*) indicare il maggior numero di dati conosciuti, al fine di evitare il rischio di un diniego dovuto alla presenza di omonimi

.....

(luogo e data)

Firma

.....

[ RESIDENZA

[ STATO DI FAMIGLIA

con rapporto di parentela: SI | NO |

CITTADINANZA

[ ESISTENZA IN VITA

[ ANAGRAFICO DI STATO CIVILE

[ CUMULATIVO (RESIDENZA – CITTADINANZA – STATO LIBERO)

[ CUMULATIVO (RESIDENZA – STATO CIVILE)

[ CUMULATIVO (STATO DI FAMIGLIA - RESIDENZA ) con rapporto di parentela: SI | NO |

[ CUMULATIVO (*altro, specificare*).....

[ CERTIFICATO ANAGRAFICO DI NASCITA

[ CERTIFICATO ANAGRAFICO DI MATRIMONIO

[ CERTIFICATO ANAGRAFICO DI MORTE

[ ALTRO (*specificare*) .....

Chiedo, inoltre, che sul certificato richiesto siano indicati “paternità” e “maternità”, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 del DPR 2 maggio 1957, n. 432

**CHIEDE** che il certificato sia spedito:

|tramite mail al seguente indirizzo .....

|tramite Pec al seguente indirizzo .....

Si allegano:

|copia del seguente documento di identità o riconoscimento: .....

|marca da bollo da €.16,00 (in mancanza, indicare con precisione l'uso esente da imposta di bollo ai sensi delle leggi vigenti in materia)

|motivo dell'esenzione dall'imposta di bollo .....

€.:. per diritti di segreteria

#### **AVVERTENZE:**

Dal 1° Gennaio 2012 **i certificati** rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni **sono validi e utilizzabili solo nei rapporti tra privati**; nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i Gestori di pubblici servizi, le informazioni in possesso di altra pubblica amministrazione devono essere acquisite d'ufficio o, in mancanza, i certificati sono sempre sostituiti dalle autocertificazioni (art. 15 della legge 183/2011)

I certificati sono soggetti, per regola generale, al pagamento dell'**imposta di bollo di euro 16,00**, come previsto dal D.p.r. 642/1972 (tranne nei casi in cui l'esenzione sia prevista da una specifica norma di legge, che dovrà essere specificata nella richiesta insieme alla motivazione della richiesta, che dovrà essere congruente con la norma di esenzione invocata)

I certificati sono altresì soggetti al pagamento dei **diritti di segreteria** di euro 0,52 (la metà se il certificato è esente da imposta di bollo)

La richiesta di certificazione, **debitamente firmata**, deve riportare con chiarezza cognome e nome, luogo e data di nascita del richiedente e deve essere **sempre accompagnata da copia del documento di identità**.