

Scheda Obiettivo

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2020 PEG 2020
Livello	PEG

Scheda Obiettivo

PEG

Attivare un sistema informativo georeferenziato per migliorare l'attività di accertamento dell'evasione tributaria e le procedure on line per le pratiche burocratiche e il pagamento dei tributi

SETTORE

Dott. Franco Giuseppe Satta

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Servizio tributi

DIRIGENTE RESPONSABILE
Servizio tributi

Scheda Obiettivo

2018_06_01

Attivare un sistema informativo georeferenziato per migliorare l'attività di accertamento dell'evasione tributaria e le procedure on line per le pratiche burocratiche e il pagamento dei tributi

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_1 Organizzazione Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: OS1_01 Avvicinare Amm. al cittadino

STRATEGIA: STR1_01_01 Miglior rapporto istituz. citt

INTERVENTO: INT1_01_01_03 Pagamenti on line tributi

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

la attività principale, prioritaria e essenzialmente propedeutica, da mettere in cantiere, è la BONIFICA DEI DATI per la gestione corretta ed efficiente della imposizione fiscale locale, sia sotto l'aspetto importantissimo dell'equità fiscale sia sotto l'aspetto altrettanto importante del recupero di gettito in un momento di particolare necessità di acquisire nuove ENTRATE senza gravare ulteriormente su chi già paga il dovuto

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
GIACONI ORLANDO	Collaboratore	0,00%		
PINTUS ALESSANDRO	Collaboratore	0,00%		
NICOLETTI BARBARA	Collaboratore	0,00%		
MARONGIU TANIA	Collaboratore	0,00%		
CONTINI PATRIZIA	Collaboratore	0,00%		
OLIA GIOVANNI	Collaboratore	0,00%		
PINTUS MARCO	Collaboratore	0,00%	01/01/2019	
MANCA Monica	Collaboratore	0,00%	01/10/2019	
Ligas Antonello	Collaboratore	0,00%		
OGANA ELIO	Collaboratore	0,00%		03/07/2018
Fois John Frank	Responsabile di servizio	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione capitolato d'appalto sistema informativo tributario georeferenziato	20,00	20/06/2018	31/07/2018	Fois John Frank	Servizio tributi	
Predisposizione bando di gara e aggiudicazione fornitura sistema informativo tributario georeferenziato in SAS	10,00	20/06/2018	30/09/2018	Fois John Frank	Servizio tributi	

Scheda Obiettivo

2018_06_01

Attivare un sistema informativo georeferenziato per migliorare l'attività di accertamento dell'evasione tributaria e le procedure on line per le pratiche burocratiche e il pagamento dei tributi

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Implementazione sistema informativo tributario georeferenziato	25,00	01/10/2018	31/12/2019	Fois John Frank	Servizio tributi	
Aggiornamento capitolato di gara per il servizio di bonifica banca dati tributaria (annualità 2013 e successivi), gestione degli avvisi di accertamento e riscossione coattiva	10,00	20/06/2018	31/07/2018	Fois John Frank	Servizio tributi	
Migrazione banca dati TARI/IMU/TASI Utenze	7,00	06/02/2019	31/12/2019		Servizio tributi	
Migrazione banca dati COSAP/ICP	4,00	06/02/2019	31/12/2019		Servizio tributi	
Bonifica banca dati TARI catasto	10,00	01/01/2020	31/12/2020	Fois John Frank	Servizio tributi	
Bonifica banca dati IMU	10,00	01/01/2020	31/12/2021	Fois John Frank	Servizio tributi	
Realizzazione portale on line per i contribuenti	4,00	01/01/2020	31/12/2020		Servizio tributi	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Capitolato di gara software	QUANTITATIVO	1,00			
N° Posizioni/Utenze Migrate TARI/TASI	QUANTITATIVO	151.000			
N° utenze cosap migrate	QUANTITATIVO	1.800			
Accertamento evasione TARI/IMU	QUANTITATIVO	1.500.000,00			

RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2019		01	01	1010602	CP	Imposta municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo - Ex Cap. : 101001002 (cod. minist. 1.01.0010 p. f. 1.01)		1.500.000,00
Totale Entrate								1.500.000,00

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2015		01	03	1301051	CP	Altri servizi diversi n.a.c. - Programma: Entrate tributarie - Ex Cap. : 101040301 (cod. minist. 1.01.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.04)		13.703,30

Scheda Obiettivo

2018_06_01

Attivare un sistema informativo georeferenziato per migliorare l'attività di accertamento dell'evasione tributaria e le procedure on line per le pratiche burocratiche e il pagamento dei tributi

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2016		01	03	1301051	CP	Altri servizi diversi n.a.c. - Programma: Entrate tributarie - Ex Cap. : 101040301 (cod. minist. 1.01.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.04)		27.409,34
2019		01	03	1301051	CP	Altri servizi diversi n.a.c. - Programma: Entrate tributarie - Ex Cap. : 101040301 (cod. minist. 1.01.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.04)		20.770,50
2019		01	03	1309017	CP	Altri servizi diversi n.a.c. - Programma: Rifiuti - Ex Cap. : 101040301 (cod. minist. 1.01.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.03)		18.757,50
Totale Spese								80.640,64
Saldo								+1.419.359,36

Scheda Obiettivo

PEG

**Standardizzazione delle procedure operative per la gestione delle principali attività
in capo al Comando di Polizia Locale.**

SETTORE

Dott.ssa Maria Caterina Onida

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Polizia locale

DIRIGENTE RESPONSABILE

Polizia locale

Scheda Obiettivo

2019_15_02

Standardizzazione delle procedure operative per la gestione delle principali attività in capo al Comando di Polizia Locale.

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_1 Organizzazione Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: OS1_01 Avvicinare Amm. al cittadino

STRATEGIA: STR1_01_01 Miglior rapporto istituz. citt

INTERVENTO: INT1_01_01_04 Semplificazione amministrativa

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo è destinato a garantire una maggiore efficienza e trasparenza del servizio attraverso la definizione delle linee guida per la gestione delle principali attività in capo al Comando di Polizia Locale che permetta di uniformare le modalità operative. Si dovrà realizzare un'analisi dettagliata degli interventi di routine e delle risorse disponibili al fine di individuare un iter procedurale standardizzato a disposizione del personale impegnato in tali attività, che consenta di uniformare e ottimizzare le modalità operative con beneficio anche del cittadino per le prestazioni rivolte all'utenza.

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Mappatura dei principali procedimenti amministrativi e operativi in capo ai diversi Nuclei della Polizia Locale da parte del Responsabile di ciascun Nucleo	20,00	01/02/2019	30/06/2019	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	
Creazione di gruppi di lavoro specifici per ciascun procedimento con il coinvolgimento dei nuclei interessati	5,00	01/07/2019	31/07/2019	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	
Analisi di almeno 1 procedimento per Nucleo e delle risorse disponibili e definizione dei relativi protocolli di procedura o di intervento da adottare	25,00	01/09/2019	31/12/2019	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	
Conclusione della definizione dei restanti protocolli di procedura o di intervento da parte di ciascun Nucleo	30,00	01/01/2020	31/12/2021	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	
Adozione da parte della Segreteria Comando degli atti necessari alla formalizzazione e diffusione di tali protocolli a tutto il personale nonché ai cittadini anche tramite pubblicazione su sito istituzionale e sull'app "municipium" –	20,00	01/01/2020	31/12/2021	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Numero procedimenti individuati	QUANTITATIVO	0,00			
Numero procedimenti standardizzati al 31/12/2019 per ciascun nucleo	QUANTITATIVO	1,00			
numero procedimenti standardizzati complessivamente	QUANTITATIVO	0,00			

Scheda Obiettivo

PEG

Implementazione software "ICARO"

SETTORE

Dott. Flavio Cuccureddu

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Assistenza, beneficenza e servizi alla persona

DIRIGENTE RESPONSABILE

Assistenza, beneficenza e servizi alla persona

Scheda Obiettivo

2019_31_01

Implementazione software "ICARO"

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_1 Organizzazione Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: OS1_01 Avvicinare Amm. al cittadino

STRATEGIA: STR1_01_01 Miglior rapporto istituz. citt

INTERVENTO: INT1_01_01_04 Semplificazione amministrativa

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'implementazione del software ICARO consentirà l'attivazione di procedure informatiche per l'accesso e la gestione dei procedimenti esistenti mediante l'adozione di un applicativo specifico, compatibile ed integrabile con le dotazioni informatiche già adottate dall'Ente, al fine di migliorare l'accesso ai servizi e ai contributi, l'efficienza complessiva del servizio e il monitoraggio delle attività.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
PIRASTRU SALVATORE	Collaboratore	0,00%		
DEDOLA PAOLA	Collaboratore	0,00%		
MARICCA PIERA	Collaboratore	0,00%		
RUGGIU GIUSEPPE	Collaboratore	0,00%		
FINA ANGELA	Collaboratore	0,00%		
PIRAS SERENELLA	Collaboratore	0,00%		
CHEROSU MARILENA	Collaboratore	0,00%		
Ara Giovannina	Collaboratore	0,00%		
Pili Debora	Collaboratore	0,00%		
Parello Maria Elena	Collaboratore	0,00%		
SECHI MONICA	Collaboratore	0,00%		
CAMPA PAOLA LUIGIA	Collaboratore	0,00%		
FAEDDA VALENTINA	Collaboratore	0,00%		
COMAZZETTO BRUNA	Responsabile di servizio	0,00%		
TELLINI MARCELLO	Responsabile di servizio	0,00%		

GANTT

Scheda Obiettivo

2019_31_01

Implementazione software "ICARO"

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Installazione e attivazione software	15,00	01/01/2019	30/03/2019	Cuccureddu Flavio	Assistenza, beneficenza e ser	
Formazione analisi delle aree	25,00	21/02/2019	30/11/2019	Cuccureddu Flavio	Assistenza, beneficenza e ser	
Inizio attività di popolamento dati su sistema per prima attivazione	30,00	21/02/2019	31/12/2019	Cuccureddu Flavio	Assistenza, beneficenza e ser	
Termine attività caricamento dati e messa a regime della piattaforma	30,00	01/01/2020	30/06/2020	Cuccureddu Flavio	Assistenza, beneficenza e ser	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Popolamento banca dati	EFFICACIA	31/12/2019			50% dati relativi al 2019
utilizzo ICARO assegnazioni per il diritto allo studio	EFFICACIA	31/12/2020			
Utilizzo ICARO assegnazioni per L. 162/98	EFFICACIA	31/12/2020			
Utilizzo ICARO assegnazioni per L.R. 20/1997	EFFICACIA	31/12/2020			

Scheda Obiettivo

PEG

recupero spazi cimitero di via Balai

SETTORE

Dott. Marcello Garau

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Servizio necroscopico e cimiteriale

DIRIGENTE RESPONSABILE

Servizio necroscopico e cimiteriale

Scheda Obiettivo

2019_32_01

recupero spazi cimitero di via Balai

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_1 Organizzazione Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: OS1_01 Avvicinare Amm. al cittadino

STRATEGIA: STR1_01_01 Miglior rapporto istituz. citt

INTERVENTO: INT1_01_01_05 Qualità servizi

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo prevede l'avvicinarsi di diverse fasi. Inizialmente si procederà all'estumulazione delle salme dai locui in concessione non rinnovati per recuperare nuovi spazi cimiteriali. Successivamente si avvieranno alla cremazione i resti mortali non mineralizzati. SI procederà inoltre all'avvio della procedura per l'affidamento della gestione dei cimiteri comunali in P.P.P. in seguito alla scadenza del contratto in essere.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
TESTONI ANTONIO	Collaboratore	50,00%	02/01/2019	31/12/2020
BELMONTE GAVINO	Collaboratore	50,00%	02/01/2019	31/12/2020
BITTI GIOVANNA	Collaboratore	70,00%	02/01/2019	31/12/2020
BITTI ANNA	Collaboratore	80,00%	01/10/2019	31/12/2020

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
estumulazione salme dai loculi in concessione non rinnovati e recupero nuovi spazi cimiterilai	30,00	02/01/2019	31/12/2019	Garau Marcello	Servizio necroscopico e cimite	
avvio alla cremazione dei resti mortali estumulati e non mineralizzati	10,00	01/03/2019	31/12/2019	Garau Marcello	Servizio necroscopico e cimite	
Affidamento in P.P.P. del servizio di gestione dei cimiteri comunali	60,00	01/10/2019	31/12/2020	Garau Marcello	Servizio necroscopico e cimite	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
n° estumulazioni	QUANTITATIVO	0,00			

Scheda Obiettivo

PEG

**Attivazione procedure per la gestione del contenzioso ai sensi della Legge
689/1981**

SETTORE

Dott. Flavio Cuccureddu

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Servizi Legali

DIRIGENTE RESPONSABILE

Servizi Legali

Scheda Obiettivo

2019_36_01

Attivazione procedure per la gestione del contenzioso ai sensi della Legge 689/1981

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_1 Organizzazione Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: OS1_01 Avvicinare Amm. al cittadino

STRATEGIA: STR1_01_01 Miglior rapporto istituz. citt

INTERVENTO: INT1_01_01_05 Qualità servizi

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
RUNCHINA Maria Grazia	Collaboratore	100,00%	01/03/2019	31/12/2020

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e monitoraggio ricorsi e contenziosi arretrati da definire (anni 2015/2018)	30,00	01/03/2019	30/05/2019	RUNCHINA Maria Grazia	Servizi Legali	Verifica delle pratiche presenti, pendenti e non ancora processate
Esame istruttorio contenziosi	20,00	01/06/2019	30/06/2019	RUNCHINA Maria Grazia	Servizi Legali	Avvio procedure pratiche arretrate
Richiesta controdeduzioni alla controparti interessate	10,00	01/07/2019	31/07/2019	Cuccureddu Flavio	Servizi Legali	Acquisizione documentazione per definizione procedure
Avvio procedure di audizione	10,00	01/08/2019	31/12/2019	Cuccureddu Flavio	Servizi Legali	previsto il 50% delle pratiche istruite
Prosecuzione procedure di audizione e conclusione	10,00	01/01/2020	30/06/2020	Cuccureddu Flavio	Servizi Legali	
Definizione procedure di contenzioso con provvedimento di archiviazione o di trasmissione agli uffici competente all'emanazione dell'ordinanza ingiunzione	20,00	01/08/2019	30/06/2020	Cuccureddu Flavio	Servizi Legali	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Quantificazione e analisi arretrato ricorsi anni 2015/2018	QUANTITATIVO	1			
Documentazione acquisita rispetto alle pratiche monitorate	EFFICACIA	80%			
Audizioni avviate nel 2019 rispetto alle pratiche istruite	EFFICACIA	50%			

Scheda Obiettivo

PEG

Valorizzazione del patrimonio immobiliare

SETTORE

Dott. Franco Giuseppe Satta

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Gestione demanio e patrimonio

DIRIGENTE RESPONSABILE

Gestione demanio e patrimonio

Scheda Obiettivo

2018_07_01

Valorizzazione del patrimonio immobiliare

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_1 Organizzazione Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: OS1_02 Efficienza,efficacia,qualità

STRATEGIA: STR1_02_01 Redditività del patrimonio

INTERVENTO: INT1_02_01_01 Riorganiz. patrimonio comunale

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

In coerenza con le esigenze di implementare la funzionalità del Comune, con deliberazione di Giunta comunale n. 202/2016 si è disposto di procedere al conferimento di un incarico di alta specializzazione orientato all'analisi dello stato di conservazione del patrimonio immobiliare comunale e alla definizione di un programma di interventi di adeguamento, riqualificazione e valorizzazione economico-funzionale degli edifici.

In particolare, le attività richieste, ossia gli obiettivi dell'incarico - seppur non in maniera esclusiva ed esaustiva - sono le seguenti:

- aggiornamento e monitoraggio inventario beni mobili e immobili patrimonio comunale;
- implementazione e gestione banca dati informatizzata patrimonio comunale;
- attività di supporto operativo per il monitoraggio situazione tecnico/amministrativo/contabile da parte delle Aree competenti per gli aspetti gestionali;
- attività di supporto operativo per le attività connesse alla gestione e valorizzazione/alienazione del patrimonio immobiliare;
- attività di riordino e riclassificazione degli accatastamenti dei beni di proprietà del Comune;
- definizione e/o verifica delle concessioni a terzi per la gestione di beni appartenenti al patrimonio indisponibile dell'Ente;
- definizione e/o verifica dei contratti di locazione di beni appartenenti al patrimonio disponibile dell'Ente.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
CAMBULA SILVIO	Collaboratore	0,00%		
STACCA FRANCESCA	Collaboratore	0,00%		
PUSCEDDU ANTONIO	Collaboratore	0,00%		
Gaspa Maria Lucia	Collaboratore	0,00%		
Fois John Frank	Collaboratore	0,00%		
Frassetto Anna Laura	Collaboratore	0,00%		
Mura Antonella	Collaboratore	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi degli attuali processi relativi alla gestione del patrimonio	5,00	18/01/2018	30/04/2018	Marrone Alberto	Mntz beni demaniali e patrim	

Scheda Obiettivo

2018_07_01

Valorizzazione del patrimonio immobiliare

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Censimento degli immobili con utilizzo di un sistema informativo integrato	25,00	18/01/2018	30/06/2020	Marrone Alberto	Mntz beni demaniali e patrim	Il sistema informativo è stato acquisito nel mese di dicembre 2018 pertanto l'implementazione avverrà nel corso dell'anno 2019; Allo stato attuale si è provveduto a creare un documentale informatico (fascicolo immobiliare) extra sistema.
Messa in opera di una procedura standardizzata per la gestione del patrimonio immobiliare	5,00	01/05/2018	31/12/2019	Marrone Alberto	Mntz beni demaniali e patrim	In attesa dell'implementazione del sistema informativo si è proceduto a condividere fascicoli informativi su server condivisi con i diversi servizi dell'ente coinvolti nel procedimento.
Individuazione delle criticità/esigenze relative al patrimonio immobiliare	15,00	01/06/2018	31/03/2019	Marrone Alberto	Mntz beni demaniali e patrim	verifica puntuale per ogni immobile relativamente alla documentazione in possesso e di quella necessaria per legge
Avvio procedure per ottenimento certificazioni/documentazione necessaria ai fini dell'agibilità degli immobili	10,00	01/09/2018	30/06/2020	Marrone Alberto	Mntz beni demaniali e patrim	procedura puntuale per ogni immobile relativamente all'ottenimento della documentazione necessaria per legge

Scheda Obiettivo

2018_07_01

Valorizzazione del patrimonio immobiliare

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione dei possibili strumenti di valorizzazione di ciascun immobile, e delle attività connesse alla alienazione del patrimonio immobiliare ritenuto non necessario ai fini istituzionali.	10,00	18/01/2019	31/12/2019	Marrone Alberto	Mntz beni demaniali e patrim	analisi del possibile strumento di valorizzazione del bene - con redazione di uno studio di fattibilità per i casi più complessi – ed una stima immobiliare per i beni oggetto di possibile alienazione.
Espletamento procedure ad evidenza pubblica per la valorizzazione/alienazione del patrimonio immobiliare	30,00	01/01/2019	30/06/2020	Marrone Alberto	Mntz beni demaniali e patrim	pubblicazione degli avvisi ad evidenza pubblica per la valorizzazione o alienazione dei beni.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Numero dei processi di gestione del patrimonio analizzati	QUANTITATIVO	3,00	6,00		Report sui processi rilevati
Numero dei cespiti censiti nell'inventario	QUANTITATIVO	100,00	393,00		Report sui beni censiti
Numero dei cespiti variati/aggiornati/completati nell'inventario	QUANTITATIVO	25,00	293,00		Report sui beni variati/aggiornati
Numero degli immobili inseriti nel piano delle alienazioni	QUANTITATIVO	9,00	9,00		Report sui beni inseriti nel Piano
Numero delle verifiche documentali e tecniche effettuate su cespiti comunali	QUANTITATIVO	98,00	293,00		Report sulle verifiche effettuate
Numero delle verifiche effettuate su immobili inseriti nel piano delle alienazioni	QUANTITATIVO	9,00	9,00		Report sulle verifiche effettuate
Numero degli immobili con completa e corretta documentazione	EFFICIENZA	30,00	8,00		Report su immobili con documentazione completa
Aumento delle Entrate da locazioni/concessioni attive	EFFICIENZA	10%	247167,00	249015,50	

Scheda Obiettivo

2018_07_01

Valorizzazione del patrimonio immobiliare

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2018		03	02	3010302	CP	Noleggi e locazioni di altri beni immobili - Ex Cap. : 302086001 (cod. minist. 3.02.0860 p. f. 3.01)		0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								
Saldo								0,00

Scheda Obiettivo

PEG

Piano manutenzione immobili

SETTORE

Dott. Franco Giuseppe Satta

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Gestione demanio e patrimonio

DIRIGENTE RESPONSABILE

Gestione demanio e patrimonio

Scheda Obiettivo

2019_37_01

Piano manutenzione immobili

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_1 Organizzazione Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: OS1_02 Efficienza,efficacia,qualità

STRATEGIA: STR1_02_01 Redditività del patrimonio

INTERVENTO: INT1_02_01_01 Riorganiz. patrimonio comunale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
CAMBULA SILVIO	Collaboratore	0,00%		
PUSCEDDU ANTONIO	Collaboratore	0,00%		
STACCA FRANCESCA	Responsabile di servizio	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica regolarità e/o conformità amministrativa, catastale, edilizia, abilitativa, impiantistica etc relativi agli immobili	15,00	02/09/2019	30/06/2020	STACCA FRANCESCA	Gestione demanio e patrimonio	
Accertamento stato immobili con rilievi specifici	30,00	01/10/2019	31/03/2020	STACCA FRANCESCA	Gestione demanio e patrimonio	predisposizione scheda manutenzione
Pianificazione interventi necessari per il completo ripristino della funzionalità dei beni (classificazione per tipologia di interventi ordinari, straordinari tempi e finalità)	25,00	31/03/2020	31/12/2020	STACCA FRANCESCA	Gestione demanio e patrimonio	
Programmazione e stima delle risorse necessarie alla messa in sicurezza degli edifici rilevati	30,00	03/04/2020	31/12/2020	STACCA FRANCESCA	Gestione demanio e patrimonio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
N° immobili accertati	QUANTITATIVO	67			
n° schede manutenzione	QUANTITATIVO	67			

Scheda Obiettivo

PEG

INTERVENTO DI “EFFICIENTAMENTO DELL’IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DEL CAMPO N. 1 PRESSO LO STADIO COMUNALE SITO IN PORTO TORRES PIAZZA CAGLIARI 1970” - ART. 30 D.L. 30/04/2019 n. 34

SETTORE

Dott. Marcello Garau

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Fonti energetiche

DIRIGENTE RESPONSABILE

Fonti energetiche

Scheda Obiettivo

2019_38_1

INTERVENTO DI “EFFICIENTAMENTO DELL’IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DEL CAMPO N. 1 PRESSO LO STADIO COMUNALE SITO IN PORTO TORRES PIAZZA CAGLIARI 1970” - ART. 30 D.L. 30/04/2019 n. 34

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_1 Organizzazione Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: OS1_02 Efficienza,efficacia,qualità

STRATEGIA: STR1_02_01 Redditività del patrimonio

INTERVENTO: INT1_02_01_01 Riorganiz. patrimonio comunale

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Attualmente l'impianto di illuminazione è costituito da n. 4 torri faro, poste sui lati lunghi del campo, aventi altezza fuori terra pari a 30 metri, equipaggiate ciascuna con n.10 proiettori ioduri metallici, di cui n. 6 di potenza pari a 2.000W ciascuno e n. 4 di potenza pari a 1.000W ciascuno, per una potenza totale installata di 64 kW. Il progetto prevede, per ogni torre faro, la rimozione di n. 8 apparecchi dei 10 esistenti, in particolare mantenendo su ciascuna torre n. 2 proiettori da 2.000W da orientare sulla pista di atletica. Gli 8 apparecchi rimossi saranno sostituiti da n. 5 nuovi proiettori a risparmio energetico di tipo a LED ad alto flusso, che avranno la funzione di illuminare il campo di calcio.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
PANTALEO ALESSANDRO	Collaboratore	0,00%	01/01/2019	30/06/2019
AZARA MARCO	Collaboratore	0,00%	01/01/2019	31/12/2019
TOLU GIOVANNI	Collaboratore	0,00%	01/01/2019	31/12/2019
SANNA MARIA FRANCESCA	Responsabile di servizio	0,00%	01/01/2019	30/06/2019

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Decreto Legge n. 34 del 30/04/2019 recante “misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi”		01/04/2019	30/04/2019	garau marcello	Fonti energetiche	
Decreto Ministeriale del 14 maggio 2019, Assegnazione contributi a ciascun Comune secondo le classi di popolazione stabilite;		14/05/2019	14/05/2019	garau marcello	Fonti energetiche	
Decreto Direttoriale del 10/07/2019 e allegati 1 e 2 modalità operative della misura di cui all'art. 30 del D.L. 30/04/2019, n. 34, in attuazione del decreto direttoriale 14 maggio 2019 e dell'art. 30, comma 13, del D.L. 30 aprile 2019, n. 34;		10/07/2019	10/07/2019	garau marcello	Fonti energetiche	
Accertamento di entrata del finanziamento	3,00	09/07/2019	09/07/2019	garau marcello	Fonti energetiche	
Variazione Programma OO.PP. Ed elenco annuale	2,00	09/07/2019	22/07/2019	garau marcello	Fonti energetiche	

Scheda Obiettivo

2019_38_1

INTERVENTO DI “EFFICIENTAMENTO DELL’IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DEL CAMPO N. 1 PRESSO LO STADIO COMUNALE SITO IN PORTO TORRES PIAZZA CAGLIARI 1970” - ART. 30 D.L. 30/04/2019 n. 34

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Bando “Servizio di Progettazione di Fattibilità Tecnica-Economica, Definitiva, Esecutiva, di Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, Direzione, Misura e Contabilità dei Lavori, Collaudo e redazione del Certificato di Regolare	10,00	02/09/2019	11/09/2019	garau marcello	Fonti energetiche	
Aggiudicazione al professionista	10,00	12/09/2019	01/10/2019	garau marcello	Fonti energetiche	
Approvazione Progettazione di fattibilità Tecnica-Economica	5,00	01/10/2019	08/10/2019	garau marcello	Fonti energetiche	
Approvazione Progettazione Definitiva -Esecutiva	5,00	17/10/2019	21/10/2019	garau marcello	Fonti energetiche	
Bando esecuzione lavori	10,00	17/10/2019	21/10/2019	garau marcello	Fonti energetiche	
Aggiudicazione Lavori	10,00	21/10/2019	24/10/2019	garau marcello	Fonti energetiche	
Inizio Lavori	2,00	28/10/2019	28/10/2019	garau marcello	Fonti energetiche	
Inoltro al Ministero dell’attestazione per l’erogazione della prima quota di contributo (art. 5, comma 1 – Decreto Direttoriale)	1,00	28/10/2019	28/10/2019	garau marcello	Fonti energetiche	
Esecuzione dei lavori	30,00	29/10/2019	15/12/2019	garau marcello	Fonti energetiche	
Fine lavori	2,00	29/10/2019	30/12/2019	garau marcello	Fonti energetiche	
collaudo	8,00	30/12/2019	30/04/2020	garau marcello	Fonti energetiche	
Rendicontazione al Ministero	2,00	30/04/2020	30/06/2020	garau marcello	Fonti energetiche	

Scheda Obiettivo

PEG

Progetto Toponomastica

SETTORE

Dott. Flavio Cuccureddu

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Servizi Demografici, elettorale e leva

DIRIGENTE RESPONSABILE

Servizi Demografici, elettorale e leva

Scheda Obiettivo

2017_09_01

Progetto Toponomastica

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_1 Organizzazione Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: OS1_02 Efficienza,efficacia,qualità

STRATEGIA: STR1_02_02 Riduzione costi

INTERVENTO: INT1_02_02_03 Informatizzazione dell'Ente

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Il regolamento anagrafico , all'art. 45, stabilisce che “in ciascun comune l'ufficio proposto agli adempimenti ecografici deve curare la compilazione e l'aggiornamento dello stradario secondo le indicazioni fornite dall'istituto centrale di statistica”. Inoltre gli artt. 41 e 42 prescrivono che ogni area di circolazione , situata nel territorio comunale, deve avere una propria distinta denominazione ed ogni accesso di unità immobiliare sull'area di circolazione deve essere provvisto di apposito numero civico.

L'attività si compone di due distinte fasi:

- 1) controllo della validità dei toponimi proposti nello stradario
- 2) verifica ed integrazione dei numeri civici e della rispettiva sezione di censimento

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BARBATI SARA	Collaboratore	0,00%		31/12/2017
CASU PAOLO	Collaboratore	0,00%		
GIAU GIUSEPPE	Collaboratore	0,00%		
MUNDULA MARIA LUCIA	Collaboratore	0,00%		
PISTOLETTO GIUSEPPA	Collaboratore	0,00%		
RUNCHINA GIOVANNI	Collaboratore	0,00%		31/12/2017
BERTOLINIS PIERPAOLO	Collaboratore	0,00%		
Cau Antonio	Collaboratore	0,00%		31/12/2017
TORELLA ANSELMO	Collaboratore	0,00%		
SAIGLIA PIETRO	Collaboratore	0,00%		
DESSI ANNA LISA	Responsabile di servizio	0,00%		31/12/2017

GANTT

Scheda Obiettivo

2017_09_01

Progetto Toponomastica

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi dei dati esistenti	25,00	01/01/2017	01/03/2017		Servizi Demogr, elettorale lev	l'analisi è stata fatta contestualmente all'analisi e le bonifiche ANPR su 22.367 persone e su 10.211 famiglie
Modifica dei dati esistenti ai sensi della L.23 giugno 1927, n. 1188 e della Circolare ISTAT 15 gennaio 2014	40,00	02/03/2017	31/12/2017		Servizi Demogr, elettorale lev	
Standardizzazione dei numeri civici	10,00	01/10/2019	31/12/2019		Servizi Demogr, elettorale lev	
Registrazione dei toponimi	10,00	01/01/2020	30/04/2020		Servizi Demogr, elettorale lev	
Accertamento, allineamento di tutti i dati e comunicazione all'ufficio tecnico delle tabelle	10,00	01/05/2020	31/10/2020		Servizi Demogr, elettorale lev	
Richiesta validazione nuova toponomastica all'Agenzia delle Entrate e all'ISTAT	5,00	01/12/2020	31/12/2020		Servizi Demogr, elettorale lev	

Scheda Obiettivo

PEG

Inventario hardware, software e apparati collegati alla rete

SETTORE

Dott. Marcello Garau

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Sistemi informativi

DIRIGENTE RESPONSABILE

Sistemi informativi

Scheda Obiettivo

2019_10_01

Inventario hardware, software e apparati collegati alla rete

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_1 Organizzazione Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: OS1_02 Efficienza,efficacia,qualità

STRATEGIA: STR1_02_02 Riduzione costi

INTERVENTO: INT1_02_02_03 Informatizzazione dell'Ente

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Gestire attivamente tutto l'hardware e software di rete del Comune di Porto Torres, (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato lo stesso inventario); Tutti i dati e le informazioni rilevate, verranno caricate in un software open source che andremo ad individuare, installare e configurare all'occorrenza. Infine andremo ad adeguare ed integrare il Disciplinare interno sulle norme di comportamento per l'accesso e l'utilizzo dei sistemi informativi, delle risorse informatiche, del servizio internet e del servizio di posta elettronica del Comune di Porto Torres – Approvato con Delibera di Giunta n. 41 del 20/03/2012

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
MANUNTA ROSA	Collaboratore	0,00%		
MURA ROBERTO	Collaboratore	0,00%		
BORRACETTI FABIO	Collaboratore	0,00%		
LONGU ANTONIO	Collaboratore	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione, installazione e configurazione di un software open source, per la gestione di inventari, di tutto hardware, software e apparati di rete, che si trovano negli uffici e sedi comunali.	20,00	01/01/2019	31/12/2019	Garau Marcello	Sistemi informativi	
Gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario);	15,00	01/01/2020	31/12/2020	Garau Marcello	Sistemi informativi	
Gestire attivamente (tracciandoli, inventariandoli, mantenendo aggiornato l'inventario) tutti i software sulla rete;	15,00	01/01/2020	31/12/2020	Garau Marcello	Sistemi informativi	
Gestire attivamente (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) di tutti gli apparati facente parte della MAN (Metropolitan Area Network);	15,00	01/01/2020	31/12/2020	Garau Marcello	Sistemi informativi	
Gestire attivamente correggendo tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato e licenziato;	25,00	01/01/2021	31/12/2021	Garau Marcello	Sistemi informativi	

Scheda Obiettivo

2019_10_01

Inventario hardware, software e apparati collegati alla rete

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Modificare ed integrare il Disciplinare interno sulle norme di comportamento per l'accesso e l'utilizzo dei sistemi informativi, delle risorse informatiche, del servizio internet e del servizio di posta elettronica del Comune di Porto Torres	10,00	01/01/2021	31/12/2021	Garau Marcello	Sistemi informativi	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Installazione Software	QUANTITATIVO	1			
Inventario Hardware	EFFICACIA	95			
Inventario Software	EFFICACIA	95			
Inventario Metropolitan Area Network	EFFICACIA	95			
Approvazione Disciplinare	QUANTITATIVO	1,00			

Scheda Obiettivo

PEG

Implementazione sistema informativo integrato risorse umane

SETTORE
Dott. Flav

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Risorse umane

DIRIGENTE RESPONSABILE
Risorse umane

Scheda Obiettivo

2019_11_01

Implementazione sistema informativo integrato risorse umane

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_1 Organizzazione Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: OS1_02 Efficienza,efficacia,qualità

STRATEGIA: STR1_02_02 Riduzione costi

INTERVENTO: INT1_02_02_03 Informatizzazione dell'Ente

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Fornire al Servizio personale, in un'ottica di ottimizzazione dei tempi e delle risorse (per conseguire quei criteri di efficienza, efficacia e economicità dell'azione amministrativa) un software adeguato che, oltre a far interagire la parte economica con quella giuridica e di rilevazione presenze, possa interfacciarsi anche con il sistema di valutazione della performance individuale nonché con il sistema informativo contabile

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
RUGGIU GIUSEPPE	Collaboratore	0,00%		
ZUNCHEDDU RENATA	Collaboratore	0,00%		
FIRINO FRANCESCO	Collaboratore	0,00%		
Manunta Rosa	Collaboratore	0,00%		
Manunta Antonella	Collaboratore	0,00%		
CANU DANIELA CATERINA	Collaboratore	0,00%		
Zara Maria Teresa	Responsabile di servizio	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività propedeutiche alla elaborazione dei cedolini con il nuovo software: pulizia dei dati presenti nella vecchia procedura; elenco aggiornato dei dipendenti per tutte le aziende con codice univoco sia per la gestione paghe sia per la gestione presenze	20,00	01/01/2019	30/05/2019	Zara Maria Teresa	Risorse umane	
Collegamento di tutti i dipendenti (ruolo e fuori ruolo) con i centri di costo e i centri di addebito contabile e i capitoli di spesa relativamente alle voci di retribuzione fissa, contributi e irap	15,00	01/03/2019	30/05/2019	Zara Maria Teresa	Risorse umane	
Attività propedeutica all'attivazione del portale del dipendente con la mappatura di tutti gli utenti e definizione del legame dipendente-utente per visione cedolini	5,00	01/06/2019	30/06/2019	Zara Maria Teresa	Risorse umane	

Scheda Obiettivo

2019_11_01

Implementazione sistema informativo integrato risorse umane

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Richiesta dump per la migrazione dei dati dei primi mesi dell'anno e consolidamento degli stessi	5,00	01/03/2019	30/05/2019	Zara Maria Teresa	Risorse umane	
Attività di formazione con i tecnici della software house relativamente alla gestione contabile	5,00	01/06/2019	30/07/2019		Risorse umane	
Elaborazione in parallelo dei cedolini a partire dal mese di giugno e primo cedolino effettivo con il nuovo applicativo a partire dal mese di luglio	10,00	01/06/2019	30/07/2019	Zara Maria Teresa	Risorse umane	
Attività propedeutiche all'attivazione della gestione presenze del nuovo applicativo: trasmissione elenco personale in servizio, file transazione dati, orari flessibili e distribuzione oraria settimanale	20,00	01/01/2019	31/12/2019	FIRINO FRANCESCO	Risorse umane	
Formazione dipendenti del servizio e referenti di Area individuati per la gestione presenze/assenze	5,00	01/10/2019	31/10/2019	Zara Maria Teresa	Risorse umane	
Attivazione del portale del dipendente relativamente all'inserimento giustificativi di mancata presenza in servizio	5,00	01/01/2020	31/12/2020		Risorse umane	
Avvio gestione assenze/presenze e verifica cartellini sul nuovo applicativo	10,00	01/02/2020	30/06/2020		Risorse umane	

Scheda Obiettivo

PEG

SERVIZIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE E MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

SETTORE

Dott Marcello Garau

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Archivio e protocollo

DIRIGENTE RESPONSABILE

Archivio e protocollo

Scheda Obiettivo

2019_17_02

SERVIZIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE E MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_1 Organizzazione Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: OS1_02 Efficienza,efficacia,qualità

STRATEGIA: STR1_02_02 Riduzione costi

INTERVENTO: INT1_02_02_03 Informatizzazione dell'Ente

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'istituzione del Servizio per la transizione al digitale (UTD) e la nomina del relativo Responsabile per la transizione al digitale (RTD) è reputata unanimemente la mossa decisiva per la trasformazione digitale delle PA. Comma 1 dell'art.17 del Codice dell'Amministrazione digitale e modifiche ed integrazioni decreto legislativo n.217 del 13.12.2017: Privacy Nomina DPO e Responsabili del Trattamento dei dati personali. La Trasparenza nella P.A. Mappatura delle attività e dei processi ai sensi del Dlgs.33/2013 e succ.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
RUNCHINA GIOVANNI	Collaboratore	0,00%		
MURA ROBERTO	Collaboratore	0,00%		
LONGU ANTONIO	Collaboratore	0,00%		
ACACIA ANTONIO	Collaboratore	0,00%		
Lazzarini Emanuele	Collaboratore	0,00%		
BORRACETTI FABIO	Collaboratore	0,00%		
MANUNTA ROSA	Collaboratore	0,00%		
URTIS ADELE BEATRICE LUCIA	Responsabile di servizio	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Istituzione del Servizio per la Transizione Digitale	20,00	01/03/2019	31/12/2019	URTIS ADELE BEATRICE LUCIA	Archivio e protocollo	
Redazione Progetto (fase ricognitivo propedeutica)	10,00	01/01/2020	01/03/2020	URTIS ADELE BEATRICE LUCIA	Archivio e protocollo	
Redazione Progetto (fase descrittiva)	20,00	01/03/2020	31/03/2020	URTIS ADELE BEATRICE LUCIA	Archivio e protocollo	
Inizio Attuazione progetto(coinvolgimento referenti area)	5,00	01/04/2020	31/12/2020		Archivio e protocollo	
Mappatura con impatto Privacy (45%)	20,00	01/05/2020	31/12/2020		Archivio e protocollo	

Scheda Obiettivo

2019_17_02

SERVIZIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE E MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Mappatura con impatto Privacy (45%)	20,00	01/01/2021	31/07/2021	URTIS ADELE BEATRICE LUCIA	Archivio e protocollo	
Approvazione e pubblicazione sul sito ufficiale	5,00	01/08/2021	31/08/2021	URTIS ADELE BEATRICE LUCIA	Archivio e protocollo	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Istituzione del Servizio per la Transizione Digitale	QUANTITATIVO	1,00			
Redazione Progetto	QUANTITATIVO	1,00			
Mappatura con impatto Privacy anno 2020	EFFICACIA	45,00			
Mappatura con impatto Privacy anno 2021	EFFICACIA	45,00			
Approvazione e pubblicazione sul sito ufficiale anno 2021	QUANTITATIVO	1,00			

Scheda Obiettivo

PEG

Check up corretta applicazione della contabilità finanziaria armonizzata a partire dal 2015

SETTORE

Dott. Franco Giuseppe Satta

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Gestione economico finanziaria

DIRIGENTE RESPONSABILE

Gestione economico finanziaria

Scheda Obiettivo

2019_03_01

Check up corretta applicazione della contabilità finanziaria armonizzata a partire dal 2015

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_1 Organizzazione Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: OS1_02 Efficienza,efficacia,qualità

STRATEGIA: STR1_02_03 Prevenire corruzione

INTERVENTO: INT1_02_03_02 Mappatura dei processi

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

l'obiettivo è finalizzato a verificare la corretta applicazione della contabilità armonizzata a partire dal 2015. L'attenzione verrà focalizzata in particolare su:

- analisi del Fondo Pluriennale Vincolo con dettaglio della fonte di finanziamento e della storicità, a partire dal riaccertamento straordinario dei residui;
- ricostruzione e verifica dei saldi di cassa vincolati;
- analisi della determinazione e composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- analisi della scomposizione dell'avanzo di amministrazione a partire dal riaccertamento straordinario dei residui.

L'obiettivo prevede l'affiancamento in formazione on the job di una esperta di finanza e contabilità pubblica

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
PIRAS LOREDANA	Collaboratore	0,00%		
Palmas Sara	Collaboratore	0,00%		
Ligos Maria Antonia	Collaboratore	0,00%		
Zara Maria Teresa	Collaboratore	0,00%		
Falchi Daniela	Collaboratore	0,00%		
Pintore Silvia	Collaboratore	0,00%		
Colombino Antonella	Collaboratore	0,00%		
Mura Antonella	Collaboratore	0,00%		
Galano Giovanna	Collaboratore	0,00%		
Dessi Maria	Collaboratore	0,00%		
Gaspa Maria Lucia	Collaboratore	0,00%		
Falzei Paola	Collaboratore	0,00%		
Bazzoni Rosangela	Collaboratore	0,00%		
Carboni Barbara	Responsabile di servizio	0,00%		
Fois John Frank	Responsabile di servizio	0,00%		

Scheda Obiettivo

2019_03_01

Check up corretta applicazione della contabilità finanziaria armonizzata a partire dal 2015

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi del Fondo Pluriennale Vincolato con dettaglio della fonte di finanziamento e della storicità, a partire dal riaccertamento straordinario dei residui	30,00	07/01/2020	20/03/2020	Carboni Barbara	Gestione economico finanziaria	
Ricostruzione e verifica dei saldi di cassa vincolati	25,00	03/01/2020	20/02/2020	Carboni Barbara	Gestione economico finanziaria	
Analisi della determinazione e composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;	20,00	07/01/2020	20/03/2020	Carboni Barbara	Gestione economico finanziaria	
Analisi della scomposizione dell'avanzo di amministrazione a partire dal riaccertamento straordinario dei residui.	15,00	07/01/2020	20/03/2020	Carboni Barbara	Gestione economico finanziaria	
Relazione esiti della verifica	10,00	20/03/2020	30/04/2020	Carboni Barbara	Gestione economico finanziaria	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Relazione verifica	QUANTITATIVO	1,00			

Scheda Obiettivo

PEG

Piano Triennale di formazione dell'ente

SETTORE
Dott. Flav

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Risorse umane

DIRIGENTE RESPONSABILE
Risorse umane

Scheda Obiettivo

2017_11_02

Piano Triennale di formazione dell'ente

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_1 Organizzazione Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: OS1_03 Valorizzare le risorse umane

STRATEGIA: STR1_03_01 miglior liv responsab ente

INTERVENTO: INT1_03_01_01 Analisi organizzativa

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo è quello di definire una metodologia di rilevazione dei fabbisogni formativi comune in modo da sviluppare una maggiore uniformità progettuale e ad un relativo incremento qualitativo del percorso formativo del personale dipendente dell'ente.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fois John Frank	Collaboratore	0,00%		
Zara Maria Teresa	Collaboratore	0,00%		
Carboni Barbara	Collaboratore	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rilevazione e analisi del fabbisogno formativo	10,00	01/07/2017	30/11/2017	Satta Franco Giuseppe	Risorse umane	Sono pervenute 112 schede su 137 inviate; Non sono pervenute 3 schede di dipendenti collocati in pensione, 3 in malattia e 2 in comando presso altre amministrazioni. La base 100 di calcolo si riduce a 129 schede.
Predisposizione Piano di formazione triennale	50,00	01/01/2018	30/06/2019	Satta Franco Giuseppe	Risorse umane	
Affidamento del servizio di formazione	20,00	01/01/2020	30/06/2020	Satta Franco Giuseppe	Risorse umane	
Monitoraggio del percorso formativo e valutazione intermedia	10,00	01/07/2020	31/12/2020	Satta Franco Giuseppe	Risorse umane	

Scheda Obiettivo

2017_11_02

Piano Triennale di formazione dell'ente

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio e valutazione finale del percorso formativo	10,00	01/01/2021	31/12/2021	Satta Franco Giuseppe	Risorse umane	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
n° schede di rilevazione ricevute Segreteria Generale, anticorruzione, trasparenza e controllo	QUANTITATIVO	3,00		3,00	La % di raggiungimento superiore al 90% corrisponde al raggiungimento della fase
n° schede di rilevazione ricevute Staff del Sindaco	QUANTITATIVO	20,00		20,00	La % di raggiungimento superiore al 90% corrisponde al raggiungimento della fase
n° schede di rilevazione ricevute Area Lavori pubblici, urbanistica, manutenzioni, edilizia, ambiente, tutela del territorio	QUANTITATIVO	33,00	17,00		La % di raggiungimento superiore al 90% corrisponde al raggiungimento della fase
n° schede di rilevazione ricevute Area Finanze, bilancio, tributi	QUANTITATIVO	22,00	22,00		La % di raggiungimento superiore al 90% corrisponde al raggiungimento della fase
n° schede di rilevazione ricevute Area di staff Organizzazione, programmazione, politiche del bilancio e del personale	QUANTITATIVO	3,00		3,00	La % di raggiungimento superiore al 90% corrisponde al raggiungimento della fase
n° schede di rilevazione ricevute Area Affari Generali, personale, contratti, appalti, sport, cultura, turismo, politiche sociali	QUANTITATIVO	48,00	48,00		La % di raggiungimento superiore al 90% corrisponde al raggiungimento della fase
n° SCHEDE DI RILEVAZIONE FABBISOGNI	QUANTITATIVO	129,00			La % di raggiungimento superiore al 90% corrisponde al raggiungimento della fase
PIANO DI FORMAZIONE TRIENNALE	QUANTITATIVO	1,00			
N° DI ORE DI FORMAZIONE PREVISTE	QUANTITATIVO	0,00			
n° di ore di formazione effettive	QUANTITATIVO	0,00			
Ore effettive su ore previste	EFFICACIA	0,00			
n° dipendenti	QUANTITATIVO	137,00			

RISORSE FINANZIARIE							
ENTRATE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Scheda Obiettivo

2017_11_02

Piano Triennale di formazione dell'ente

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	1301142	CP	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. - Programma: Risorse umane - Ex Cap. : 101020301 (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.10)		71.769,00
2018		01	03	1301142	CP	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. - Programma: Risorse umane - Ex Cap. : 101020301 (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.10)		66.000,00
2019		01	03	1301142	CP	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. - Programma: Risorse umane - Ex Cap. : 101020301 (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.10)		66.000,00
2020		01	03	1301142	CP	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. - Programma: Risorse umane - Ex Cap. : 101020301 (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.10)		66.000,00
2021		01	03	1301142	CP			66.000,00
Totale Spese								335.769,00
Saldo								-335.769,00

Scheda Obiettivo

PEG

**Adeguamenti conseguenti all'approvazione del nuovo Contratto Collettivo
Nazionale Lavoro per le Funzioni Locali**

SETTORE

Dott. Flav

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Risorse umane

DIRIGENTE RESPONSABILE

Risorse umane

Scheda Obiettivo

2018_11_02

Adeguamenti conseguenti all'approvazione del nuovo Contratto Collettivo Nazionale Lavoro per le Funzioni Locali

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_1 Organizzazione Ente

OBIETTIVO STRATEGICO: OS1_03 Valorizzare le risorse umane

STRATEGIA: STR1_03_02 Cultura del merito

INTERVENTO: INT1_03_02_01 Valutazione personale

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo è assegnato a seguito della sottoscrizione definitiva, in data 21.05.2018, tra ARAN e OO.SS, del C.C.N.L. 2016-2018 per i dipendenti appartenenti al comparto Funzioni locali. Il contratto riconosce aumenti tabellari a regime, interviene sulle relazioni sindacali e su molti aspetti normativi (assenze, permessi e congedi, orario di lavoro ore, ferie, codici disciplinari, rapporti di lavoro flessibile). In materia di relazioni sindacali, il contratto definisce regole semplificate che valorizzano gli istituti della partecipazione sindacale, nel rispetto dei distinti ruoli dei datori di lavoro e delle organizzazioni sindacali. Il nuovo contratto collettivo inoltre ha operato anche una revisione del codice disciplinare dei dipendenti pubblici. Sono state riviste ed aggiornate le materie attribuite alla contrattazione integrativa, con l'obiettivo di chiarirne il contenuto e la portata.

Si è provveduto altresì ad un riassetto organico delle disposizioni che regolano la costituzione e l'utilizzo dei fondi destinati alla contrattazione integrativa per l'erogazione dei trattamenti economici accessori. Il contratto è intervenuto, infine, sul sistema di classificazione professionale, con alcune modifiche della previgente disciplina, pur confermandone l'assetto complessivo e rinviando molte tematiche all'approfondimento di una Commissione paritetica, in vista di una più complessiva revisione dei suoi contenuti.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
ZUNCHEDDU RENATA	Collaboratore	0,00%	01/01/2018	
Manunta Antonella	Collaboratore	0,00%	01/01/2018	
FIRINO FRANCESCO	Collaboratore	0,00%		
ALTANA GIANUARIO	Collaboratore	0,00%	01/01/2018	30/09/2018
CANU DANIELA	Collaboratore	0,00%	01/01/2018	
Zara Maria Teresa	Responsabile di servizio	0,00%	01/01/2018	

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Quantificazione degli arretrati contrattuali relativi alla componente accessoria della retribuzione	15,00	01/05/2018	30/06/2018	Zara Maria Teresa	Risorse umane	
Costituzione del fondo delle risorse destinate ad incentivare il personale secondo le nuove disposizioni contrattuali	25,00	01/07/2018	31/12/2018	Zara Maria Teresa	Risorse umane	

Scheda Obiettivo

2018_11_02

Adeguamenti conseguenti all'approvazione del nuovo Contratto Collettivo Nazionale Lavoro per le Funzioni Locali

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiornamento della modulistica messa a disposizione dei dipendenti relativamente agli ambiti normativi oggetto di modifica	10,00	01/08/2018	30/10/2018		Risorse umane	
Stipula di un "accordo - ponte" per il 2018 con destinazione delle risorse secondo i precedenti istituti, in attuazione della clausola di ultra attività del contratto integrativo 2017, secondo le previsioni contenute nel contratto nazionale.	10,00	01/11/2018	31/12/2018		Risorse umane	
Studio del nuovo contratto collettivo nazionale e analisi dei nuovi istituti	20,00	01/06/2018	31/10/2019		Risorse umane	
Elaborazione di proposte per l'applicazione di particolari nuovi istituti del contratto	20,00	01/06/2019	31/01/2020		Risorse umane	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Costituzione fondo con le nuove disposizioni contrattuali.	QUANTITATIVO	1			
Elaborazione proposte per i nuovi istituti contrattuali	QUANTITATIVO	1,00			

Scheda Obiettivo

PEG

Costituzione dell'Albo comunale delle Associazioni sportive, culturali e di volontariato

SETTORE

Dott. Flavio Cuccureddu

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Servizi alla cultura

DIRIGENTE RESPONSABILE

Servizi alla cultura

Scheda Obiettivo

2019_19_02

Costituzione dell'Albo comunale delle Associazioni sportive, culturali e di volontariato

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_2 Sociale

OBIETTIVO STRATEGICO: OS2_01 Rete solidarietà sociale

STRATEGIA: STR2_01_02 Cultura della solidarietà

INTERVENTO: INT2_01_02_04 Rete solidarietà sociale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
SECONDINI ENRICO	Collaboratore	0,00%		
GINATEMPO GIANCARLO	Collaboratore	0,00%		
BAZZONI MARIA	Collaboratore	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi della realtà associativa presente nel territorio con predisposizione relazione conoscitiva		01/03/2019	30/11/2019	Cuccureddu Flavio	Servizi alla cultura	
Studi e predisposizione modulistica per inserimento in albo (Istanza)		01/03/2019	30/11/2019	BAZZONI MARIA	Servizi alla cultura	
Invito pubblico per la presentazione dell'Istanza di iscrizione		01/12/2019	31/12/2019	BAZZONI MARIA	Servizi alla cultura	
Raccolta e verifica della documentazione		15/01/2020	30/06/2020	BAZZONI MARIA	Servizi alla cultura	
Stesura dell'Albo comunale		01/07/2020	30/08/2020	BAZZONI MARIA	Servizi alla cultura	

Scheda Obiettivo

PEG

Manutenzione scuole

SETTORE

Dott. Marcello Garau

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Manutenzione beni demaniali e patrimoniali

DIRIGENTE RESPONSABILE

Manutenzione beni demaniali e patrimoniali

Scheda Obiettivo

2019_07_01

Manutenzione scuole

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_2 Sociale

OBIETTIVO STRATEGICO: OS2_06 Istruzione

STRATEGIA: STR2_06_01 Qualità istruzione

INTERVENTO: INT2_06_01_02 Manutenzione scuole

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

ricerca di fonti di finanziamento per assicurare condizioni di agibilità e vivibilità degli edifici scolastici tramite l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici, adeguamento normativo e rinnovo degli arredi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
TOLU GIOVANNI	Collaboratore	0,00%	01/01/2019	
Salaris Costantino	Collaboratore	0,00%	01/01/2019	
Serra Luciano Bruno	Collaboratore	0,00%	01/01/2019	
PIRAS MARIA LOREDANA	Collaboratore	0,00%	01/01/2019	
AZARA MARCO	Collaboratore	0,00%	01/01/2019	
Carboni Gian Luca	Collaboratore	0,00%	01/01/2019	
BALDINO PAOLA	Collaboratore	0,00%	01/01/2019	
Falchi Gianni	Collaboratore	0,00%	01/01/2019	
GIACONI ALESSANDRO	Collaboratore	0,00%	01/01/2019	
CAMBONI GIOVANNA	Collaboratore	0,00%	01/01/2019	
LEDDA GIACOMO	Collaboratore	0,00%	01/01/2019	
Ligas Antonio	Collaboratore	0,00%	01/01/2019	
PANTALEO ALESSANDRO	Collaboratore	0,00%	15/10/2019	
PIRINO GAVINO	Collaboratore	0,00%	01/01/2019	
RUSSO ADAMO	Collaboratore	0,00%	01/01/2019	
CAMBULA SILVIO	Responsabile di servizio	0,00%	01/01/2019	

GANTT

Scheda Obiettivo**2019_07_01****Manutenzione scuole**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ricerca di fonti di finanziamento per assicurare condizioni di agibilità e vivibilità degli edifici scolastici tramite l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici, adeguamento normativo e rinnovo degli arr	50,00	01/01/2019	31/12/2019	CAMBULA SILVIO	Mntz beni demaniali e patrim	
Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici e fornitura e posizionamento degli arredi	50,00	01/01/2020	31/12/2020	CAMBULA SILVIO	Mntz beni demaniali e patrim	

2020-23-01

Si propone di affiancare alcune scuole del Comune di Porto Torres nel compito di sviluppare nei giovani la cultura della sicurezza, legalità e del senso civico, al fine di farli crescere, cittadini responsabili e consapevoli, nella propria comunità

Scheda Obiettivo

PEG

Si propone di affiancare alcune scuole del Comune di Porto Torres nel compito di sviluppare nei giovani la cultura della sicurezza, legalità e del senso civico, al fine di farli crescere, cittadini responsabili e consapevoli, nella propria comunità

SETTORE

Dott.ssa Maria Caterina Onida

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Polizia locale

DIRIGENTE RESPONSABILE

Polizia locale

Scheda Obiettivo

2020-23-01

Si propone di affiancare alcune scuole del Comune di Porto Torres nel compito di sviluppare nei giovani la cultura della sicurezza, legalità e del senso civico, al fine di farli crescere, cittadini responsabili e consapevoli, nella propria comunità

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_2 Sociale

OBIETTIVO STRATEGICO: OS2_06 Istruzione

STRATEGIA: STR2_06_01 Qualità istruzione

INTERVENTO: INT2_06_01_05 Educ.ambient e alla sicurezza

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Si propone di affiancare alcune scuole del Comune di Porto Torres nel compito di sviluppare nei giovani la cultura della sicurezza, legalità e del senso civico, al fine di farli crescere, cittadini responsabili e consapevoli, nella propria comunità

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
ONIDA MARIA CATERINA	Collaboratore	0,00%	01/02/2020	31/12/2020

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio ed elaborazione del progetto	20,00	01/02/2020	30/03/2020	SANNA GIOVANNA	Polizia locale	
Predisposizione delibera di approvazione del progetto per approvazione	10,00	01/03/2020	30/03/2020	SANNA GIOVANNA	Polizia locale	
Avvio procedure inerenti le attività di scelta ed acquisto delle attrezzature dedicate	15,00	01/02/2020	31/05/2020	COCCO MARIA COSTANZA	Polizia locale	
Redazione calendario lezioni con i dirigenti scolastici	10,00	01/04/2020	30/04/2020	BUSIA GIUSEPPE	Polizia locale	
Attuazione primi corsi sperimentali	15,00	01/05/2020	30/05/2020	MANUNTA PAOLO	Polizia locale	
Perfezionamento delle attività formative con nuove attrezzature ed attività didattiche	30,00	01/09/2020	30/06/2022	COCCO MARIA COSTANZA	Polizia locale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Elaborazione progetto	EFFICACIA	?			
Predisposizione delibera	EFFICIENZA	1,00			
Acquisto materiale	QUANTITATIVO	1,00			
Redazione calendario	QUANTITATIVO	1,00			
Realizzazione corso sperimentale	QUANTITATIVO	1,00			

Scheda Obiettivo

2020-23-01

Si propone di affiancare alcune scuole del Comune di Porto Torres nel compito di sviluppare nei giovani la cultura della sicurezza, legalità e del senso civico, al fine di farli crescere, cittadini responsabili e consapevoli, nella propria comunità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Realizzazione ulteriori corsi perfezionati	QUANTITATIVO	2,00			

Scheda Obiettivo

PEG

**Predisposizione regolamento comunale per la concessione del patrocinio
comunale e utilizzo dello stemma**

SETTORE

Dott. Flavio Cuccureddu

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Servizi alla cultura

DIRIGENTE RESPONSABILE

Servizi alla cultura

Scheda Obiettivo

2019_19_01

Predisposizione regolamento comunale per la concessione del patrocinio comunale e utilizzo dello stemma

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_3 Lavoro

OBIETTIVO STRATEGICO: OS3_01 Sviluppo economico

STRATEGIA: STR3_01_01 Città Turistica

INTERVENTO: INT3_01_01_04 Programmare eventi turistici

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BAZZONI MARIA	Collaboratore	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio e analisi del territorio nonché del tessuto associativo e degli enti che promuovono iniziative ritenute meritevoli	25,00	01/01/2019	30/10/2019	Cuccureddu Flavio	Servizi alla cultura	
Predisposizione bozza di Regolamento	25,00	01/11/2019	31/12/2019	Cuccureddu Flavio	Servizi alla cultura	
Presentazione della bozza di Regolamento alla competente commissione consiliare	15,00	01/02/2020	30/03/2020	Cuccureddu Flavio	Servizi alla cultura	
Eventuale modifica e/o integrazione della bozza a seguito delle osservazioni presentate dalla commissione	20,00	01/04/2020	30/05/2020	Cuccureddu Flavio	Servizi alla cultura	
Stesura finale del Regolamento e preparazione di tutti gli atti propedeutici alla sua approvazione	15,00	01/06/2020	30/06/2020	Cuccureddu Flavio	Servizi alla cultura	

Scheda Obiettivo

PEG

Inteventi per l'aumento del patrimonio boschivo in prossimità di aree deindustrializzate favorendo l'occupazione locale.- annualità 2016.

SETTORE

Dott. Marcello Garau

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

DIRIGENTE RESPONSABILE

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Scheda Obiettivo

2019_26_01

**Interventi per l'aumento del patrimonio boschivo in prossimità di aree deindustrializzate favorendo l'occupazione locale.-
annualità 2016.**

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_3 Lavoro

OBIETTIVO STRATEGICO: OS3_01 Sviluppo economico

STRATEGIA: STR3_01_01 Città Turistica

INTERVENTO: INT3_01_01_08 Abbellimento urbano

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

La Regione Autonoma della Sardegna ha erogato un finanziamento di € 4000.000,00 pr interventi per l'aumento del patrimonio boschivo in prossimità di aree deindustrializzate, favorendo nel contempo l'occupazione locale.

Il progetto approvato prevede tre macroaree di intervento: zona industriale, parco archeologico e aree urbane, area SIC nella pineta di Platamona.

Buona parte degli interventi saranno eseguiti all'interno del Parco Archeologico, area in prossimità della zona industriale, dove verranno eseguiti interventi mirati alla manutenzione e valorizzazione del sito, con ripristino della passerella per renderla fruibile ai diversamente abili e posa delle staccionate a tutela dei beni archeologici. Saranno eseguiti Interventi di manutenzione dei lavori già effettuati con i finanziamenti delle precedenti annualità, mirati quindi alla cura e mantenimento degli impianti eseguiti.

Una parte delle lavorazioni sono dedicate alla sostituzione delle fallanze dovute soprattutto alla scarsità delle piogge del periodo scorso

Altre lavorazioni saranno dedicate alla pulizia dell'area della pineta di Abbaurrente, area SIC di notevole pregio, in cui si prevede principalmente l'eliminazione delle erbacce sulla superficie e pulizia del sottobosco. Si prevede di impiegare complessivamente 32 lavoratori, suddivisi in diverse professionalità.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
SANNA SALVATORE	Collaboratore	0,00%	01/01/2019	
MASALA GIULIO	Collaboratore	10,00%	01/01/2019	01/01/2019
SINI MARIA ELENA	Responsabile di servizio	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
avvio e gestione cantiere I° gruppo	40,00	01/01/2019	30/07/2019	VINCI CLAUDIO	Aree prot.parchi e forestazion	
avvio e gestione cantiere II° gruppo	40,00	01/03/2019	31/10/2019	VINCI CLAUDIO	Aree prot.parchi e forestazion	
chiusura cantiere e rendicontazione finale	20,00	01/11/2019	31/01/2020	VINCI CLAUDIO	Aree prot.parchi e forestazion	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
numero dei lavoratori assunti	QUANTITATIVO	32,00			

Scheda Obiettivo

PEG

Inteventi per l'aumento del patrimonio boschivo in prossimità di aree deindustrializzate favorendo l'occupazione locale.- annualità 2017.

SETTORE

Dott. Marcello Garau

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

DIRIGENTE RESPONSABILE

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Scheda Obiettivo

2019_26_02

**Interventi per l'aumento del patrimonio boschivo in prossimità di aree deindustrializzate favorendo l'occupazione locale.-
annualità 2017.**

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_3 Lavoro

OBIETTIVO STRATEGICO: OS3_01 Sviluppo economico

STRATEGIA: STR3_01_01 Città Turistica

INTERVENTO: INT3_01_01_08 Abbellimento urbano

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

La Regione Autonoma della Sardegna ha erogato un finanziamento di € 344.000,00 pr interventi per l'aumento del patrimonio boschivo in prossimità di aree deindustrializzate, favorendo nel contempo l'occupazione locale.

Il progetto approvato prevede tre macroaree di intervento: zona industriale e aree urbane, area SIC nella pineta di Platamona.

Buona parte degli interventi saranno eseguiti nelle aree della zona industriale, soprattutto presso la discarica di Barrabò.

Una parte delle lavorazioni sono dedicate alla sostituzione delle fallanze dovute soprattutto alla scarsità delle piogge del periodo scorso

Altre lavorazioni saranno dedicate alla pulizia dell'area della pineta di Abbacurrente, area SIC di notevole pregio, in cui si prevede principalmente l'eliminazione delle erbacce sulla superficie e pulizia del sottobosco.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
SANNA SALVATORE	Collaboratore	0,00%	01/01/2019	
MASALA GIULIO	Collaboratore	10,00%	01/01/2019	31/12/2019
SINI MARIA ELENA	Responsabile di servizio	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
avvio e gestione cantiere	70,00	01/03/2019	31/10/2019	VINCI CLAUDIO	Aree prot.parchi e forestazion	
chiusura cantiere e rendicontazione finale	30,00	01/11/2019	31/12/2020	VINCI CLAUDIO	Aree prot.parchi e forestazion	

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
				CP			0,00
Totale Entrate							

Scheda Obiettivo

2019_26_02

Inteumenti per l'aumento del patrimonio boschivo in prossimità di aree deindustrializzate favorendo l'occupazione locale.-
annualità 2017.

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

Scheda Obiettivo

PEG

**Progetto sperimentale per il controllo dell'abbandono dei rifiuti mediante
dispositivi di sorveglianza**

SETTORE

Dott.ssa Maria Caterina Onida

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Polizia locale

DIRIGENTE RESPONSABILE

Polizia locale

Scheda Obiettivo

2019_15_01

Progetto sperimentale per il controllo dell'abbandono dei rifiuti mediante dispositivi di sorveglianza

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_4 Ambiente e salute

OBIETTIVO STRATEGICO: OS4_02 Gestione ciclo dei rifiuti

STRATEGIA: STR4_02_01 Raccolta rifiuti

INTERVENTO: INT4_02_01_06 Lotta discariche abusive

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Riduzione dell'abbandono dei rifiuti nel territorio attraverso l'utilizzo dei dispositivi di dissuasione e di sorveglianza quali le fototrappole e incremento dei controlli mirati. L'obiettivo verrà attuato con la predisposizione di un progetto sperimentale per il controllo dell'abbandono dei rifiuti e con l'incremento dei piani di controllo mirati in tutto il territorio.

Si prevede il raggiungimento di una sensibile riduzione dell'abbandono dei rifiuti nonché dei conferimenti non conformi, tramite l'azione deterrente che tali strumenti producono attraverso la possibilità di individuare i responsabili delle violazioni.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
ONIDA MARIA CATERINA	Posizione Organizzativa	0,00%	01/02/2019	

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio di un progetto sperimentale strutturato per il controllo dell'abbandono di rifiuti attraverso fototrappole con localizzazione delle aree da monitorare	25,00	01/02/2019	30/09/2019	SCANO ANTONIO	Polizia locale	
Gestione pratiche per ottenimento di eventuali autorizzazioni o nulla osta da altri Enti (Prefettura- Provincia etc)	10,00	01/10/2019	31/12/2019	SCANO ANTONIO	Polizia locale	
Studio e predisposizione atti per adozione regolamento per la gestione, l'utilizzo e le modalità di accertamento attraverso fototrappole	25,00	01/10/2019	31/03/2020	MANUNTA GIOVANNI	Polizia locale	
Acquisizione attrezzature necessarie	10,00	31/03/2020	30/06/2020	SANNA GIOVANNA	Polizia locale	
Attuazione sperimentale del progetto	30,00	01/07/2020	30/06/2021	SCANO ANTONIO	Polizia locale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Progetto Sperimentale	QUANTITATIVO	1,00			
numero aree da monitorare	QUANTITATIVO	0,00			
Regolamento per l'utilizzo delle fototrappole	QUANTITATIVO	1,00			

Scheda Obiettivo

2019_15_01

Progetto sperimentale per il controllo dell'abbandono dei rifiuti mediante dispositivi di sorveglianza

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
numero giornate di monitoraggio	QUANTITATIVO	0,00			
numero di accertamenti di violazione	QUANTITATIVO	0,00			

Scheda Obiettivo

PEG

censimento aree, quantificazione costi e bonifica delle aree.

SETTORE

Dott. Marcello Garau

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Servizio smaltimento rifiuti

DIRIGENTE RESPONSABILE
Servizio smaltimento rifiuti

Scheda Obiettivo

2019_24_01

censimento aree, quantificazione costi e bonifica delle aree.

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_4 Ambiente e salute

OBIETTIVO STRATEGICO: OS4_02 Gestione ciclo dei rifiuti

STRATEGIA: STR4_02_01 Raccolta rifiuti

INTERVENTO: INT4_02_01_06 Lotta discariche abusive

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Con questo intervento si prevede di attuare il censimento di aree pubbliche degradate dai rifiuti abbandonati nel Comune di Porto Torres, quantificare i costi per la bonifica delle aree e procedere quindi alla loro bonifica.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
MASALA GIULIO	Collaboratore	0,00%	02/01/2019	31/12/2021
BELMONTE GAVINO	Collaboratore	0,00%	02/01/2019	31/12/2019
SANNA SALVATORE	Collaboratore	0,00%	02/01/2019	31/12/2021
BITTI ANNA	Responsabile di servizio	0,00%		

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
censimento aree pubbliche degradate	40,00	02/01/2020	31/12/2020	VINCI CLAUDIO	Servizio smaltimento rifiuti	
quantificazione dei costi per la bonifica delle aree	20,00	02/01/2020	31/12/2020	VINCI CLAUDIO	Servizio smaltimento rifiuti	
bonifica delle aree	40,00	02/01/2021	31/12/2021	VINCI CLAUDIO	Servizio smaltimento rifiuti	

Scheda Obiettivo

PEG

Interventi per l'aumento del patrimonio boschivo in prossimità di aree deindustrializzate favorendo l'occupazione locale.- annualità 2018.

SETTORE

Dott. Marcello Garau

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

DIRIGENTE RESPONSABILE

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Scheda Obiettivo

2019_26_03

**Interventi per l'aumento del patrimonio boschivo in prossimità di aree deindustrializzate favorendo l'occupazione locale.-
annualità 2018.**

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_4 Ambiente e salute

OBIETTIVO STRATEGICO: OS4_03 Salute dei cittadini

STRATEGIA: STR4_03_01 Ripensare presenza industria

INTERVENTO: INT4_03_01_01 Mappatura riq. aree dismesse

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

La Regione Autonoma della Sardegna ha erogato un finanziamento di € 304.000,00 pr interventi per l'aumento del patrimonio boschivo in prossimità di aree deindustrializzate, favorendo nel contempo l'occupazione locale.

Il progetto approvato prevede tre macroaree di intervento: zona industriale ed aree urbane

valorizzazione del sito, con ripristino della passerella per renderla fruibile ai diversamente abili e posa delle staccionate a tutela dei beni archeologici. Saranno eseguiti Interventi di manutenzione dei lavori già effettuati con i finanziamenti delle precedenti annualità, mirati quindi alla cura e mantenimento degli impianti eseguiti.

Una parte delle lavorazioni sono dedicate alla sostituzione delle fallanze dovute soprattutto alla scarsità delle piogge del periodo scorso e alla posa di nuove staccionate.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
SANNA SALVATORE	Collaboratore	0,00%	01/01/2019	
MASALA GIULIO	Collaboratore	0,00%	01/01/2019	

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
individuazione e perimetrazione delle aree	10,00	01/09/2018	31/12/2018	SINI MARIA ELENA	Aree prot.parchi e forestazion	
progettazione degli interventi	20,00	01/10/2018	31/12/2018	SINI MARIA ELENA	Aree prot.parchi e forestazion	
approvazione progetto	10,00	01/01/2019	01/01/2019	SINI MARIA ELENA	Aree prot.parchi e forestazion	
affidamento della gestione del cantiere alla società in house	30,00	08/02/2019	15/05/2019	SINI MARIA ELENA	Aree prot.parchi e forestazion	
gestione cantiere e direzione lavori	20,00	31/10/2019	31/01/2020	SINI MARIA ELENA	Aree prot.parchi e forestazion	
chiusura cantiere e rendicontazione finale	10,00	01/02/2020	30/04/2020	SINI MARIA ELENA	Aree prot.parchi e forestazion	

Scheda Obiettivo

PEG

Efficientamento e riqualificazione energetica di stabili comunali: Fondi Jessica e rinegoziazione contrattuale servizio calore.

SETTORE

Dott. Marcello Garau

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Fonti energetiche

DIRIGENTE RESPONSABILE

Fonti energetiche

Scheda Obiettivo

2014_08_02

Efficientamento e riqualificazione energetica di stabili comunali: Fondi Jessica e rinegoziazione contrattuale servizio calore.

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_5 La città

OBIETTIVO STRATEGICO: OS5_01 Garantire la vivibilità

STRATEGIA: STR5_01_01 Porto Torres città intelligent

INTERVENTO: INT5_01_01_01 Piano energetico cittadino

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Opere di riqualificazione di quindici Edifici Pubblici in riferimento alle norme di sicurezza e di efficientamento energetico

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
PIRAS LOREDANA	Collaboratore	0,00%		
PIRINO GAVINO	Collaboratore	0,00%		
SANNA MARIA FRANCESCA	Collaboratore	0,00%		
Carboni Gian Luca	Collaboratore	0,00%	05/10/2016	
BALDINO PAOLA	Responsabile di servizio	0,00%	05/10/2016	

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione progettazione preliminare e studio fattibilità per realizzazione opere di riqualificazione di quindici Edifici Pubblici in riferimento alle norme di sicurezza e di efficientamento energetico	15,00	01/09/2015	31/12/2015		Ufficio Tecnico	
Rinegoziazione contrattuale per realizzazione opere di riqualificazione di tre Edifici Pubblici	25,00	02/01/2017	30/11/2017		Ufficio Tecnico	partecipazione al Bando POR FERS Sardegna 201/2020 Asse prioritario IV "Energia sostenibile e qualità della vita" Azioni 4.1.1 e 4.3.1 pubblicato sul Buras il 01/07/2017- DELIB. G.R.n. 46/7 del 10/08/2016- entro il 4 dicembre la ESCO (ENGIE) presenterà

Scheda Obiettivo

2014_08_02

Efficientamento e riqualificazione energetica di stabili comunali: Fondi Jessica e rinegoziazione contrattuale servizio calore.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
redazione e approvazione progettazione esecutiva e presentazione progetti al Comando dei Vigili del Fuoco per opere di riqualificazione di cinque Edifici Pubblici	10,00	01/09/2018	31/03/2019		Ufficio Tecnico	
Realizzazione lavori per opere di riqualificazione di tre Edifici Pubblici	50,00	01/04/2019	31/12/2020		Ufficio Tecnico	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
n° stabili comunali	QUANTITATIVO	3,00			

Sostituzione dell'attuale parco mezzi in dotazione al comando di Polizia Locale con veicoli ecologici, con lo scopo di ottenere una diminuzione delle emissioni inquinanti in atmosfera.

Scheda Obiettivo

PEG

Sostituzione dell'attuale parco mezzi in dotazione al comando di Polizia Locale con veicoli ecologici, con lo scopo di ottenere una diminuzione delle emissioni inquinanti in atmosfera.

SETTORE

Dott.ssa Maria Caterina Onida

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Polizia locale

DIRIGENTE RESPONSABILE

Polizia locale

Scheda Obiettivo

2020_22_01

Sostituzione dell'attuale parco mezzi in dotazione al comando di Polizia Locale con veicoli ecologici, con lo scopo di ottenere una diminuzione delle emissioni inquinanti in atmosfera.

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: LP_5 La città

OBIETTIVO STRATEGICO: OS5_01 Garantire la vivibilità

STRATEGIA: STR5_01_01 Porto Torres città intelligent

INTERVENTO: INT5_01_01_06 Riduzione inquinamento

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

La necessità di interventi al sistema della mobilità, come sottolineato nella quasi totalità dei documenti programmatici della UE, individua la particolare rilevanza della mobilità urbana in relazione al fatto che quasi il 40% della percorrenza del parco veicoli nazionale si sviluppa nelle aree urbane, e circa l'80% della percorrenza dei veicoli in forza al Comune di Porto Torres si registra nel centro abitato, e che cmq gran parte del trasporto di medio e lungo raggio ha come nodi di partenza, di arrivo o di attraversamento, le città. Risulta di particolare importanza quindi, nelle more della Strategia Energetica Nazionale, e dei vincoli sempre più severi imposti dalla UE sulle emissioni inquinanti dei veicoli, avviare un processo di sostituzione dell'attuale parco veicoli in dotazione al Comando di Polizia Locale, con mezzi con un minor livello di emissioni in atmosfera e minor impatto ambientale, partendo dall'analisi di quelli a disposizione calendarizzando una graduale rinnovo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
ONIDA MARIA CATERINA	Collaboratore	0,00%	01/02/2020	31/12/2022

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione dei mezzi attualmente in dotazione ed individuazione dei più obsoleti ed inquinanti	10,00	01/02/2020	30/04/2020	MANUNTA PAOLO	Polizia locale	
Individuazione delle tipologia di mezzi da sostituire e delle caratteristiche di dotazione e allestimento dei nuovi mezzi	10,00	01/03/2020	31/08/2020	MANUNTA PAOLO	Polizia locale	
Avvio procedure inerenti le attività di acquisto dei nuovi mezzi	25,00	01/09/2020	31/12/2020	COCCO MARIA COSTANZA	Polizia locale	
Progressiva implementazione dei nuovi mezzi ecosostenibili	25,00	01/01/2021	31/12/2022	COCCO MARIA COSTANZA	Polizia locale	
Favorire ed implementare l'utilizzo dei mezzi con minor impatto ambientale durante lo svolgimento dei servizi	30,00	01/01/2021	31/12/2022	MANUNTA PAOLO	Polizia locale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Individuazione mezzi da sostituire	QUANTITATIVO	0,00			

Scheda Obiettivo

2020_22_01

Sostituzione dell'attuale parco mezzi in dotazione al comando di Polizia Locale con veicoli ecologici, con lo scopo di ottenere una diminuzione delle emissioni inquinanti in atmosfera.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Numero mezzi sostituiti	QUANTITATIVO	1,00			
Diminuzione dei km di percorrenza dei mezzi con maggiori emissioni	QUANTITATIVO	0,00			