



Comune di Porto Torres

PROPOSTA di DELIBERAZIONE Giunta Comunale

Numero	Del	Ufficio Proponente
2017/12	10/07/2017	Area di staff Organizzazione, programmazione, politiche del bilancio e del personale Servizio organizzazione e politiche del personale, politiche del bilancio, programmazione e società partecipate

Assessore: Marcello Zirulia

OGGETTO:

Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2017/2019

Il Dirigente dell'Area di staff Organizzazione, programmazione, politiche di bilancio e del personale Dott. Franco Satta, su proposta dell'Assessore Attività Produttive, Acqua, Patrimonio e Programmazione Geom. Marcello Zirulia;

Vista la propria precedente deliberazione della Giunta Comunale n° 120 del 28 luglio 2016 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Sezione strategica 2017 – 2020 e Sezione operativa 2017 -2019;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 37, in data 12.05.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di programmazione parte strategica 2017-2020 e parte operativa 2017 – 2019;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38, in data 12.05.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2017 – 2019;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la propria precedente deliberazione n° 90 del 7 giugno 2016 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente;

Visto il provvedimento del Sindaco 23779 del 22.09.2015 con la quale è stato nominato il Segretario Generale del Comune di Porto Torres con decorrenza 01.10.2015;

Visti i decreti del Sindaco n° 19 del 03 agosto 2015, n° 4 del 22 giugno 2016 e n° 8,9 e 10 del 26 luglio 2016 con i quali sono stati attribuiti, in attuazione delle suddette deliberazioni, i seguenti incarichi dirigenziali e di responsabili dei servizi:

DENOMINAZIONE AREA	RESPONSABILE
Segreteria Generale	Dott.ssa Mariuccia Cossu
Staff del Sindaco – Servizio Polizia Locale	Dott.ssa Maria Caterina Onida
Area Affari Generali, personale, contratti, appalti, sport, cultura, turismo, politiche sociali	Dott. Flavio Cuccureddu
Area Finanze, bilancio, tributi	Dott. Francesco De Luca
Area Lavori pubblici, urbanistica, manutenzioni, edilizia, ambiente, tutela del territorio	Ing. Claudio Vinci
Area di staff Organizzazione, programmazione, politiche del bilancio e del personale	Dott Franco Satta

Visto l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto il Piano esecutivo di gestione integralmente allegato quale parte sostanziale del presente atto

Dato atto altresì che:

- ai dirigenti e ai responsabili dei servizi è stata affidata la responsabilità del procedimento di assunzione delle spese, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 267/2000 ed in generale la responsabilità della gestione dei budget di spesa, come individuati e assegnati con la presente deliberazione;
- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i dirigenti e la Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate, sia umane che finanziarie, sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai dirigenti responsabili delle Aree la corretta attuazione della gestione;

Accertato che, il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione finanziario 2017 - 2019 e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio e negli altri documenti programmatici dell'ente;

Ritenuto che l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione costituisca uno strumento necessario per la gestione economico-finanziaria e per una lettura dettagliata del bilancio onde consentire ai responsabili dei centri di costo di disporre di un quadro particolareggiato delle risorse attribuite a ciascuno;

Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con il D,Lgs 18.08.2000 n° 267;

propone di deliberare

per le motivazioni esposte in premessa, che si considerano parte integrante e sostanziale della presente:

1. di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione per gli esercizi 2017/2019
2. di dare atto che:
 - il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione finanziario 2017-2019;
 - gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;
 - le risorse assegnate ai dirigenti e ai responsabili dei servizi sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

3. di riservare alla competenza della Giunta Comunale l'autorizzazione in ordine a:
 - instaurazione o resistenza in giudizio in liti in cui è parte in causa il Comune;
 - concessione di contributi economici straordinari non disciplinati in maniera automatica da norme regolamentari o atti del Consiglio;
4. di stabilire che le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che comportino modifiche agli obiettivi di gestione, alle assegnazioni delle risorse umane e finanziarie ovvero agli stanziamenti dei capitoli di entrata o di spesa che non modificano le previsioni nell'ambito della stessa risorsa o intervento, saranno disposte dalla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 175, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000, entro il 15 dicembre dell'esercizio di riferimento;
5. di sottoporre i dirigenti e i responsabili dei servizi a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
6. di trasmettere il presente provvedimento:
 - ai dirigenti e responsabili dei servizi;
 - al Nucleo di valutazione per la predisposizione di una proposta di pesatura da sottoporre all'Approvazione della Giunta Comunale per la valorizzazione sia delle attività ritenute prioritarie dall'Amministrazione che di ogni singolo obiettivo;

Di proporre, che il presente atto, sia dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs 267 del 18.08.2000, stante i tempi di realizzazione degli obiettivi assegnati.

Il Dirigente dell'Area di staff Organizzazione,
programmazione, politiche di bilancio e del personale

Documenti di cui si compone la proposta in oggetto:

Titolo	Impronta
Peg Triennale entrate	1D10BDB3356F0AC32FA5328233D6A3899B3C377F
Peg triennale spese	4FBD4321A0C224C9AC8E17B9078F779B3AC42780
Piano esecutivo di gestione 2017 2019	A27E59C17AF135170AB8531FAB2FBF25AB2C1845

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**