



COMUNE DI PORTO TORRES

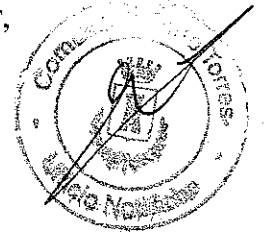
PROVINCIA DI SASSARI

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
dal 7 SET. 2014 al 1 OTT. 2014

IL MESSO COMUNALE

AREA OO.II., SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA, SPORT,
SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
Art. 30 Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165



(Codice bando A01-1CV)

Per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e a tempo indeterminato
di Istruttore di vigilanza, categoria giuridica "C"

Il Dirigente responsabile dell'Area OO.II., Servizi Generali, Personale,
Cultura, Sport, Spettacolo, Istruzione, Sociale dott.ssa Piera Mureddu

Visto il piano triennale delle assunzioni 2014/2016, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 11 del 28/01/2014, come modificato e integrato con delib, G.C. n° 91 del 30/04/2014, n° 153 del 28/07/2014 e n°166 del 13/08/2014;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 99 del 28/08/2014

Richiamati il comma 1 articolo 6 del D.Lgs. 165/2001, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale e l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 con particolare riferimento al comma 2 bis che dispone che le amministrazioni prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in dotazione organica, devono attivare le procedure di mobilità;

Subordinando l'assunzione all'esito infruttuoso della comunicazione effettuata con nota del 31/07/2014 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica Roma - All'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e sicurezza sociale Direzione Generale Servizio Politiche per il lavoro e pari opportunità Cagliari - Alla Direzione del Settore Lavoro della Provincia di Sassari, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165 del 30/03/2001;

Visto il titolo VI "La mobilità" del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della giunta Comunale n. 24 del 24/01/2011, modificato con deliberazione della giunta comunale n. 142 del 13/10/2011

RENDE NOTO

Che il Comune di Porto Torres indice, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 una procedura di mobilità volontaria esterna del personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni Pubbliche, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e a tempo indeterminato di "Istruttore di vigilanza, categoria giuridica "C";

Articolo 1
Requisiti per l'ammissione

1. essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione, in categoria giuridica e profilo analogo a quella oggetto di reclutamento;
2. possedere il parere favorevole al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza (da allegare, a pena di esclusione alla domanda di mobilità);
3. la presentazione di un curriculum vitae e professionale, debitamente datato e sottoscritto, dal quale devono emergere i requisiti del candidato e la loro coincidenza con le esigenze indicate dall'Ente, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, gli ulteriori requisiti e le attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati;
4. il non avere subito sanzioni di tipo disciplinare negli ultimi due anni.

Articolo 2
Domanda di partecipazione

Nella domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta libera e secondo lo schema allegato al bando il candidato deve dichiarare:

1. Cognome e nome;
2. Luogo di nascita;
3. Codice fiscale, residenza, eventuale recapito, numero telefonico, indirizzo e-mail;
4. La pubblica Amministrazione presso cui presta servizio;
5. La categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale, l'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento, i titoli di studio posseduti;
6. L'assenza di condanne penali;
7. il non avere subito sanzioni di tipo disciplinare negli ultimi due anni
8. Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando di mobilità;
9. Di aver preso visione dell'informativa del Comune di Porto Torres resa ai sensi del D.lgs 30.6.2003 n. 196 e riportata al successivo art. 11, autorizzando lo stesso Comune al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per la procedura di cui al presente avviso di mobilità.

Articolo 3
Sottoscrizione della domanda di ammissione

Gli aspiranti alla selezione devono apporre la propria firma in calce alla domanda di ammissione al concorso, a pena di nullità.

Articolo 4
Presentazione delle domande di ammissione



La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere indirizzata **al Comune di Porto Torres – Area OO.II., Servizi Generali, Personale, Cultura, Sport, Spettacolo, Istruzione, Sociale Piazza Umberto I° - 07046 PORTO TORRES (SS)** ed essere presentata in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo – Piazza Umberto I° 07046 Porto Torres o tramite raccomandata A.R. oppure inviata sulla seguente casella di posta elettronica certificata all'indirizzo comune@pec.comune.porto-torres.ss.it entro e non oltre il giorno **01/10/2014**. Le domande inviate a mezzo racc.ta A.R. dovranno, parimenti, pervenire entro e non oltre il **01/10/2014**.

Sulla busta, contenente la domanda di ammissione alla selezione, l'aspirante deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo anche l'indicazione della selezione oggetto di reclutamento (**Codice bando A01-1CV**) e "contiene domanda di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e a tempo indeterminato di Istruttore di vigilanza, categoria C -

Il Comune di Porto Torres non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione delle comunicazioni trasmesse, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande saranno esaminate, per verificarne l'ammissibilità, dal Dirigente dell'Area Personale, che provvederà ad ammetterle, anche richiedendo le eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie, adottando all'esito dell'istruttoria il provvedimento di ammissione/esclusione dei candidati. **Non verranno prese in considerazione le domande presentate precedentemente alla pubblicazione dell'avviso stesso.**

Articolo 5

Documenti da allegare alla domanda di ammissione

Alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità debbono essere allegati i seguenti documenti:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
2. un curriculum vitae e professionale, debitamente datato e sottoscritto, dal quale devono emergere i requisiti del candidato e la loro coincidenza con le esigenze indicate dall'Ente, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, gli ulteriori requisiti e le attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
3. certificazione dell'Ente di appartenenza attestante il trattamento economico in godimento (comprensivo di RIA e/o indennità ad personam e con posizioni di progressione orizzontale)
4. autorizzazione al trasferimento rilasciata da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Articolo 6

motivi di esclusione della domanda

- a) domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
- b) domanda pervenuta all'Ufficio Protocollo del Comune oltre le ore 12,00 del **01/10/2014**;
- c) domanda priva dell'allegata autorizzazione al trasferimento rilasciata dall'Ente di appartenenza
- d) domanda priva dell'allegato curriculum vitae e professionale;
- e) domanda priva della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- f) assenza del requisito specifico per l'ammissione di cui al punto 1 dell'art. 1 del bando;

Articolo 7

Scelta del candidato



Il Comandante della Polizia Locale unitamente al Dirigente dell'Area Personale, ed al Segretario Generale o al dipendente o Dirigente dallo stesso designato, sottoporrà i soggetti che hanno presentato le domande ritenute ammissibili ad un colloquio che riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere e l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali. A tal fine alla Commissione esaminatrice potranno essere aggregati durante lo svolgimento del colloquio uno o più psicologi del lavoro per verificare l'idoneità psico-attitudinale allo svolgimento delle funzioni richieste.

Verrà quindi formulata una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente: fino ad un massimo di punti 35;
- b) esiti del colloquio svolto valutabile fino a punti 50;
- c) trattamento economico in godimento valutabile, fino ad un massimo di punti 15 per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale e senza RIA e/o indennità ad personam e con un punteggio inferiore per i dipendenti inquadrati nelle successive posizioni di progressione orizzontale e/o con in godimento RIA ovvero assegni ad personam.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 75 non si procederà a nessuna assunzione per mobilità volontaria.

Articolo 8

Elenco candidati ammessi, diario e sede del colloquio

L'elenco dei candidati ammessi, il luogo e la data di svolgimento del colloquio ed ogni altra informazione utile saranno resi noti mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Porto Torres all'indirizzo www.comune.porto-torres.ss.it.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti; non saranno fatte convocazioni e/o comunicazioni individuali. I candidati dovranno, pertanto, verificare costantemente sul sito del Comune la presenza di avvisi relativi al bando in oggetto.

Articolo 9

Esito del procedimento - riserve dell'Amministrazione

1. Con proprio provvedimento, il dirigente dell'Area Personale prende atto dei verbali della Commissione ed i nominativi dei candidati provvisoriamente ritenuti idonei per eventuali processi di mobilità.
2. L'esito positivo del colloquio non determina il diritto all'assunzione in capo ad alcun candidato fino alla successiva formulazione della volontà a dare seguito all'assunzione stessa, espressa, con apposito provvedimento, dal dirigente del Settore Personale, su indicazione del Dirigente del Settore cui va assegnato, tenendo conto delle risultanze dei lavori della Commissione.
3. L'Amministrazione può non procedere alla stipula del contratto, a seguito della successiva verifica della mancanza dei requisiti dichiarati in sede di domanda e valutati dalla Commissione e per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.
4. Si riserva, altresì, la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità; qualora nessuno dei richiedenti dovesse corrispondere alle esigenze organizzative di questo ente.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Porto Torres, ove nuove circostanze lo imponessero, di prorogare e/o di non dar seguito alla procedura di mobilità.

Articolo 10

Assunzione e modalità di inquadramento



I candidati ritenuti idonei, saranno assunti in servizio nel ruolo organico del Comune di Porto Torres con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e inquadrati nella categoria C ed economica di appartenenza, profilo professionale "Istruttore di vigilanza", previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, conservando le posizioni economiche fondamentali acquisite presso l'amministrazione di appartenenza.

L'ente si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

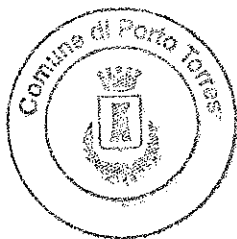
Articolo 11
Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.LGS 30.6.2003, n. 196, si informa che i dati forniti nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Porto Torres e utilizzati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Porto Torres.

Porto Torres, lì 01/09/2014

Il Dirigente responsabile dell'Area OO.II., Servizi Generali, Personale,
Cultura, Sport, Spettacolo, Istruzione, Sociale
dott.ssa Piera Mureddu



Al Dirigente dell' Area OO.II.,
Servizi Generali, Personale, Cultura,
Sport, Spettacolo, Istruzione, Sociale
Piazza Umberto I
07046 – PORTO TORRES

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e a tempo indeterminato di Istruttore di vigilanza, categoria giuridica " C"
(Codice bando A01-1CV)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____ il _____,
residente _____, codice fiscale _____
n° telefonico _____ e-mail _____
recapito (da indicare solo se diverso dalla residenza) _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilità esterna (ex articolo 30 del D.Lgs n. 165/2001) finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e a tempo indeterminato di Istruttore di vigilanza, categoria giuridica " C"

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

1. di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso la seguente Amministrazione Pubblica _____
Inquadrato nella Categoria (posizione giuridica: _____) (posizione economica: _____)
Profilo professionale _____
Assunto a tempo indeterminato dal _____
2. di prestare attualmente il servizio presso il seguente ufficio _____ in qualità di _____
3. di avere la seguente anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento: _____
4. di possedere i seguenti titoli di studio: _____
5. di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
6. di non avere subito sanzioni di tipo disciplinare negli ultimi due anni
7. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nel bando di mobilità;
8. Di aver preso visione dell'informativa del Comune di Porto Torres resa ai sensi del D.lgs 30.6.2003 n. 196 e riportata all' art. 11 del bando, autorizzando lo stesso Comune al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per la presente procedura di mobilità.

Data, _____

Firma _____

Allega:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
2. curriculum vitae e professionale debitamente datato e sottoscritto
3. certificazione dell'Ente di appartenenza attestante il trattamento economico in godimento (comprensivo di RIA e/o indennità ad personam e con posizioni di progressione orizzontale)
4. autorizzazione al trasferimento rilasciata dall'Ente di appartenenza