



AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DEL PORTAVOCE DEL SINDACO (ISTRUTTORE DIRETTIVO - CATEGORIA GIURIDICA D1) DEL COMUNE DI PORTO TORRES PREVIA VALUTAZIONE DEI CURRICULA ED EVENTUALE COLLOQUIO.

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 62 del 7.4.2016, s.m. con Deliberazione di G.C. n. 137 del 9.9.2016, relativa all'approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2016-2018;

Visto il D. Lgs 11.04.2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Vista la legge 7 giugno 2000 n. 150 che disciplina le attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;

Vista la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 07/02/2002 "Attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";

Visto l'art. 90 del D.lgs 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 88 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che detta disposizioni in materia Unità a supporto dell'attività del Sindaco;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale del comparto Regioni e Autonomie Locali;

Il Comune di Porto Torres intende provvedere all'assunzione a tempo pieno e determinato del Portavoce del Sindaco ai sensi dell'art. 7 della legge 7 giugno 2000, n. 150, fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, individuandolo a seguito di comparazione dei *curricula* ed eventuale colloquio.

L'incarico consiste nell'espletamento dei compiti di "Portavoce del Sindaco" (ai sensi dell'art. 7 della legge 07.06.2000 n. 150), figura con compiti di diretta collaborazione con il Sindaco medesimo che deve curare i rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di stampa e informazione.

L'incarico avrà ad oggetto, in particolare, lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni:

- Esercita compiti di diretta collaborazione con l'organo di vertice dell'ente ai fini dei rapporti di carattere politico istituzionale con gli organi di informazione e con le realtà associative del territorio;
- Effettua studi e raccolte di dati;
- Predisponde schede informative e materiale utile alla preparazione degli interventi e degli incontri istituzionali;
- Mantiene, anche attraverso i network, i rapporti con i cittadini, i gruppi e le associazioni in merito allo sviluppo di questioni sottoposte al Sindaco come referente dell'amministrazione comunale (e, quando necessario, in raccordo con il Servizio comunicazione/Urp);
- Monitora l'opinione pubblica anche attraverso l'utilizzo dei social network;
- Collabora con l'addetto stampa.



Il candidato dovrà possedere i requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed in particolare:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il dipendente in base alla normativa vigente.
- c) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i candidati di sesso maschile;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non possono accedere agli impieghi coloro che abbiano condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per motivi disciplinari da altra pubblica amministrazione.
- g) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi rispetto alle attività svolte e gli incarichi in essere;
- h) diploma di laurea specialistica, triennale o diploma di laurea vecchio ordinamento;
- i) Iscrizione all'Albo dei Giornalisti professionisti o pubblicisti;
- j) buona conoscenza degli strumenti informatici;
- k) buona conoscenza della lingua inglese;
- l) non essere titolare di Partita Iva o impegnarsi a chiuderla in caso di assunzione;
- m) di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.

L'incaricato dovrà impegnarsi, per tutta la durata del relativo incarico, a non esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 7 comma 1 della legge n. 150/2000.

I candidati dovranno trasmettere la propria domanda debitamente sottoscritta, secondo lo schema allegato al presente avviso, e secondo le modalità di seguito esplicitate, allegando obbligatoriamente



la fotocopia di un documento di identificazione personale in corso di validità ed il curriculum vitae in formato europeo, da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'adesione, deve, altresì, essere corredata dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il curriculum vitae formativo e professionale deve contenere, a pena di esclusione, tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento, votazione riportata; l'esatta indicazione di percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati, o altri titoli) e le attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni ed inquadramento contrattuale, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività), in relazione ai requisiti richiesti.

Il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere altresì la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000).

La firma posta in calce al curriculum equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Non verranno valutati i *curricula* non sottoscritti.

Tra coloro che sono in possesso dei requisiti, desumibili dal curriculum vitae, il Sindaco procederà all'individuazione del candidato idoneo a ricoprire l'incarico, anche in esito ad eventuali colloqui di approfondimento.

L'inquadramento avverrà nella categoria D, accesso giuridico D.1, posizione economica D.1.

Trattamento economico annuo lordo, posizione economica D.1, come da vigente CCNL del comparto Regioni – Enti locali, oltre al rateo di 13° mensilità ed agli altri assegni di legge se e in quanto dovuti, ed ad una eventuale indennità *ad personam*, il cui importo sarà successivamente stabilito dall'organo di vertice dell'Ente, prevista dall'art. 90 del D.Lgs 267/2000 comprensiva dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

Il rapporto di lavoro sarà regolato con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato e avrà durata di un anno, eventualmente prorogabile per ulteriori periodi fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica.

Per quanto non espressamente pattuito, il rapporto di lavoro sarà regolato dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto di volta in volta vigente e del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente, nonché dalle norme regolamentari contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Porto Torres.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso;
- revocare il presente avviso;
- non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze dell'amministrazione senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina, pertanto, alcun diritto all'assunzione e non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco degli idonei.



L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Le candidature devono essere indirizzate al Comune di Porto Torres, Area AA.GG., Personale, Contratti, Appalti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali e pervenire inderogabilmente, [entro le ore 12.00 del giorno 24/10/2016](#), con le seguenti modalità:

- ❖ depositata a mano, in busta chiusa, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Porto Torres, Piazza Umberto I, negli orari di apertura al pubblico;

oppure

- ❖ per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI PORTO TORRES – Area AA.GG., Personale, Contratti, Appalti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali - Ufficio Protocollo - Piazza Umberto I - 07046 Porto Torres (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante);

oppure

- ❖ Posta Elettronica Certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Porto Torres: comune@pec.comune.porto-torres.ss.it (fa fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Porto Torres, attestata dalla ricevuta di consegna). Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio. La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e il curriculum professionale, dovranno essere trasmessi in formato .pdf come allegati del messaggio.

Sulla busta, contenente la domanda di ammissione alla selezione, l'aspirante deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo anche la seguente dicitura : “Contiene domanda di partecipazione alla pubblica selezione, ex art. 90 del T.U.E.L., per l'assunzione a tempo pieno e determinato del portavoce del Sindaco (istruttore direttivo - categoria giuridica D1) del Comune di Porto Torres, previa valutazione dei curricula ed eventuale colloquio.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle da cui non si possano evincere le generalità del candidato.

Il Comune di Porto Torres non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali informazioni rivolgersi al Servizio “Politiche e Amministrazione del personale” del Comune di Porto Torres , Piazza Umberto I° - telefono 079.5008095/54



INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13 del D.LGS 30.6.2003, n. 196, si informa che i dati forniti nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Porto Torres e utilizzati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Porto Torres.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alle norme dei regolamenti vigenti dell'Ente se ed in quanto compatibili.

Il presente bando è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente dal 07/10/2016 al 24/10/2016. È disponibile con lo schema di domanda sul sito del Comune di Porto Torres: www.comune.porto-torres.ss.it

Porto Torres, lì 7 ottobre 2016

Il Dirigente dell' Area
AA.GG., Personale, Contratti, Appalti, Sport,
Cultura, Turismo, Politiche Sociali
Dott. Flavio Cuccureddu

Scadenza ore 12.00 del 24 / 10 / 2016

(ALLEGATO AVVISO PUBBLICO) SCHEMA DOMANDA - Pagina 1/3

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DEL PORTAVOCE DEL SINDACO (ISTRUTTORE DIRETTIVO - CATEGORIA GIURIDICA D1) DEL COMUNE DI PORTO TORRES, A SEGUITO DI COMPARAZIONE DI CURRICULA ED EVENTUALE COLLOQUIO.

Al Comune di PORTO TORRES
Area AA.GG., Personale, Contratti, Appalti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali
Piazza Umberto I - 07046 Porto Torres

Io sottoscritto/a _____
nat ____ il ____ / ____ / ____ a _____ Prov. (_____)
Codice Fiscale _____
Residente in _____
Provincia (_____) C.A.P. _____
Via / P.zza _____ n. _____
Telefono _____ e_mail _____
cellulare _____ P.E.C. _____

recapito ove inviare le comunicazioni relative al presente avviso:

corrisponde al luogo della mia residenza;

(se diverso dalla residenza) è il seguente:

Via / P.zza _____ n. _____
Comune _____
Provincia (_____) C.A.P. _____

presento la mia candidatura relativamente all'Avviso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e determinato del portavoce del Sindaco (istruttore direttivo - categoria giuridica D1) del Comune di Porto Torres, previa valutazione dei curricula ed eventuale colloquio.

A tal fine **dichiaro** sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto:

di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico e cioè: diploma di laurea in
(specificare se vecchio ordinamento o triennale o laurea specialistica/magistrale):

_____ conseguito
presso: _____ in data _____
votazione: _____



(ALLEGATO AVVISO PUBBLICO) SCHEMA DOMANDA - Pagina 2/3

Per coloro che hanno conseguito un titolo di studio equivalente all'estero: Indicare estremi decreto di equivalenza:

Autorità emanante _____

Decreto n. _____ del _____

Tipologia titolo di studio _____

Conseguito presso _____ il _____

(allegare alla domanda di partecipazione alla selezione copia del decreto di equivalenza)

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena decadenza entro i termini contrattuali previsti per l'eventuale assunzione;

di essere cittadino italiano, di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

Ovvero

di essere cittadino italiano non residente nella Repubblica iscritto all'AIRE e di godere dei diritti civili e politici

ovvero

di essere cittadino europeo dello Stato

A tal fine dichiaro:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

di essere in possesso di idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso):

di non essere escluso dall'elettorato politico attivo e di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi rispetto alle attività svolte e gli incarichi in essere;

di essere iscritto all'albo dei giornalisti professionisti;



(ALLEGATO AVVISO PUBBLICO) SCHEMA DOMANDA - Pagina 3/3

e/o

di essere iscritto all'albo dei pubblicisti;

di avere buona conoscenza degli strumenti informatici: _____

di avere buona conoscenza della lingua inglese;

di non essere titolare di Partita Iva

Ovvero

di impegnarsi a chiudere la Partita Iva in caso di assunzione;

di impegnarsi, per tutta la durata dell'eventuale incarico di Portavoce del Sindaco, a non esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 7 comma 1 della legge n. 150/00.

di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nell'avviso pubblico.

di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003, inserita all'interno dell'avviso e di dare autorizzazione al trattamento degli stessi.

Barrare le caselle relative ai requisiti di cui si è in possesso (X).

firmato

Allegati:

1. curriculum vitae debitamente firmato;
2. fotocopia non autenticata di un documento d'identità;