

 Comune di Porto Torres	GESTIONE DELLA SICUREZZA NEGLI APPALTI E CONTRATTI D'OPERA	<i>Rif. doc.: DUVRI Rev.: 00 Data: 31/07/2017</i>
	<i>Decreto Legislativo 123/2007- Decreto Legislativo 81/2008 art. 26 comma 3</i>	Pag. 1/30

COMUNE DI PORTO TORRES PROVINCIA DI SASSARI
DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DELLE INTERFERENZE (D.U.V.R.I.)
APPALTO SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI PORTO TORRES, ANNI SCOLASTICI 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023

Stazione Appaltante	Comune di Porto Torres - Area AA. GG., Personale e Contratti, Sport, Turismo, Politiche Sociali
Appaltatore	
Luoghi di esecuzione dell'appalto	Plessi scolastici scuola infanzia, primaria e secondaria 1° del Comune di Porto Torres
R.U.P.	Dott. Flavio Cuccureddu

Datore di Lavoro Stazione Appaltante	
Datori di Lavoro presso i quali deve essere eseguito l'appalto	Dott.ssa Annarita Pintadu – Istituto Comprensivo n.1 Porto Torres Dott.ssa Maria Letizia Fadda – Istituto Comprensivo n.2 Porto Torres
Datore di Lavoro Appaltatore	

Rev.n°	Data	Descrizione modifiche
00	31/07/2017	DUVRI Preliminare – Allegato al Bando di Gara

	GESTIONE DELLA SICUREZZA NEGLI APPALTI E CONTRATTI D'OPERA	<i>Rif. doc.: DUVRI</i> <i>Rev.: 00</i> <i>Data: 31/07/2017</i>
	<i>Decreto Legislativo 123/2007- Decreto Legislativo 81/2008 art. 26 comma 3</i>	Pag. 2/30

INDICE	1.0	PREMESSA.....	3
	2.0	GENERALITA'.....	4
	3.	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO.....	6
	4.	RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO.....	6
	5.	MISURE DI COORDINAMENTO GENERALI.....	7
	6.	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI.....	7
	7.	GESTIONE DELLE EMERGENZE E PRONTO SOCCORSO.....	8
	8.	VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA.....	10
	9.	STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA.....	19
	10.	DICHIARAZIONI.....	20
	11.	NOTA FINALE.....	21
		<u>ALLEGATO I</u>	23
		<u>ALLEGATO II</u>	25
		<u>ALLEGATO III</u>	26
		<u>ALLEGATO IV</u>	27
		<u>ALLEGATO V</u>	30

1. PREMESSA

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali, detto DUVRI, è stato redatto dal Comune di Porto Torres in ottemperanza all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, ai fini dell'appalto consistente nel servizio di refezione scolastica da svolgersi presso le scuole site nel Comune.

Ai fini del presente documento si intende per Stazione Appaltante o Committente l'Amministrazione Comunale di Porto Torres e per Appaltatore o Impresa Appaltatrice l'impresa risultata aggiudicataria alla quale verrà affidata l'esecuzione dell'appalto.

Lo scopo del presente documento è quello:

- di fornire all'impresa appaltatrice informazioni sui rischi standard che potrebbero derivare dall'esecuzione del contratto;
- promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il committente, l'impresa appaltatrice e i datori di lavoro che operano presso gli stessi siti, al fine dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- individuare i costi della sicurezza, determinati in base alle misure preventive e protettive necessari ad eliminare o comunque ridurre al minimo i rischi derivanti da interferenze, ricavati da un'indagine di mercato, i quali non sono soggetti a ribasso.

Si precisa che la impresa appaltatrice dovrà produrre, prima dell'inizio del servizio, un proprio documento di valutazione del rischio aziendale relativo all'attività oggetto dell'appalto.

Il presente documento (DUVRI) riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale della committente, il personale dell'impresa appaltatrice e il personale di altri Datori di lavoro, che operano presso lo stesso sito.

Il presente documento tiene quindi conto di quei servizi che si svolgono anche all'interno di un edificio scolastico, ove è presente un datore di lavoro diverso dal committente (Comune) ovvero il dirigente scolastico.

La valutazione dei rischi è fatta con riferimento ai lavoratori dell'impresa appaltatrice, alla presenza degli alunni e del personale scolastico e alla eventuale presenza di lavoratori di altre imprese.

Il presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenza riporta quindi una valutazione ricognitiva dei rischi standard e verrà integrato con l'indicazione di eventuali ulteriori rischi presenti in ciascun luogo in cui verrà eseguito l'appalto e le relative misure di prevenzione e protezione eventualmente necessarie, indicate dal rispettivo datore di lavoro della scuola.

Pertanto le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa appaltatrice.

2. GENERALITA'

Dati Stazione Appaltante

Anagrafica	
Ragione Sociale	COMUNE DI PORTO TORRES
Sede Legale	
Comune (Provincia)	Porto Torres (SS)
Indirizzo	Piazza Umberto I
Recapito telefonico PEC	079 5008000 comune@pec.comune.porto-torres.ss.it
Figure e Responsabili	
Datore di Lavoro	
RSPP	Geom. Francesco Ligas
Medico Competente	Dott. Paolo Sale
RLS	Sig. Gavino Altana
Referente Recapito telefonico Email	Dott. Flavio Cuccureddu 079 5008010 cuccureddu.flavio@comune.porto-torres.ss.it

Dati Impresa Appaltatrice

Anagrafica	
Ragione Sociale	
Partita IVA	
Codice fiscale	
N° CCIAA	
Posizione INAIL	
Posizione INPS	
Sede Legale	
Comune (Provincia)	
Indirizzo	
Recapito telefonico /email	
Sede Operativa	
Comune (Provincia)	
Indirizzo	
Recapito telefonico /email	
Figure e Responsabili	
Datore di Lavoro	
RSPP	
Medico Competente	
RLS	
Preposto alla sicurezza Recapito telefonico email	
Addetti emergenza nel luogo dell'Appalto	

Nell'allegato I al presente documento l'impresa appaltatrice dichiara la propria idoneità tecnico professionale ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Nell'allegato II al presente documento è riportato l'elenco del personale impiegato per l'esecuzione dei lavori oggetto di appalto.

Il datore di lavoro dichiara che il personale che eseguirà i lavori:

- È idoneo ed in grado di svolgere l'attività prevista nell'appalto, essendo dotato delle necessarie conoscenze, di mezzi di lavoro adeguati, compresi i DPI
- È formato ed informato secondo la vigente normativa di legge (D.Lgs. 81/08 e s.m.i. ed Accordo Stato-Regioni 21/12/2011)
- E' in possesso di idoneità sanitaria alla mansione, ove previsto

- Verrà informato e formato prima dell'esecuzione dei lavori sui rischi specifici e su quelli interferenziali, nonché sulle relative misure di prevenzione e protezione.

Ogni variazione di quanto riportato negli allegati I e II dovrà essere tempestivamente comunicata al Committente e da esso autorizzata.

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

L' appalto ha per oggetto il servizio di refezione scolastica (preparazione, fornitura, distribuzione e sporzionamento dei pasti, riordino e pulizia dei locali di consumo e delle stoviglie) da eseguire nei plessi scolastici siti nel Comune di Porto Torres, indicate nell'allegato n. III al presente documento.

Il presente DUVRI prende in considerazione i soli servizi di fornitura, distribuzione e sporzionamento dei pasti all'interno dei vari plessi scolastici, i quali verranno eseguiti esclusivamente dal personale dell' impresa appaltatrice.

A tal fine il presente DUVRI dovrà essere integrato con i rischi specifici del plesso scolastico interessato, in cui viene eseguita l'attività di sporzionamento.

Il presente DUVRI non prende in considerazione il servizio di preparazione dei pasti effettuata a cura dell'impresa aggiudicatrice dell'appalto, in quanto tale servizio viene espletato nei luoghi di lavoro propri dell'impresa aggiudicatrice. A tali luoghi il personale della Committente o personale scolastico non avrà accesso. Per tale motivo il presente DUVRI non prenderà in considerazione il servizio di preparazione dei pasti eseguito dall'impresa appaltatrice, in quanto non si riscontrano rischi interferenziali tra il personale della Committente, degli Istituti Scolastici e dell'impresa appaltatrice.

Per la descrizione dettagliata del servizio di appalto e dell'organizzazione del lavoro (orario, edifici, numero personale, ecc.), necessari per l'esecuzione del servizio si rimanda al Capitolato di appalto.

3.1 Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è fissata in 5 anni scolastici 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023

4. RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO

Per tutte le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui si svolgono i servizi oggetto di appalto e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività svolta, si rimanda al Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) elaborato dal Datore di Lavoro, di ciascun istituto scolastico.

Di seguito i rischi specifici che possono essere presenti nell'ambiente oggetto di appalto che possono essere incidenti sull'attività oggetto dell'appalto e che potrebbero rilevarsi tali anche per l'impresa appaltatrice:

- Rischio cadute a livello, scivolamenti, inciampi
- Interazioni con altri soggetti terzi frequentanti i luoghi nei quali si realizza l'appalto
- Investimento
- Biologico
- Incendio – emergenze
- Elettrico
- Connesso all'utilizzo delle attrezzature di lavoro

5. MISURE DI COORDINAMENTO GENERALI

Non potrà essere iniziata alcuna attività all'interno dei luoghi oggetto di appalto se non in seguito ad avvenuta sottoscrizione da parte del Committente e del Responsabile dell'impresa aggiudicatrice dell'appalto, del Documento Unico di Valutazione dei rischi Interferenziali (DUVRI).

In caso di rilevata inadempienza di quanto precisato nel presente documento ed integrazioni al medesimo, o di infrazioni alle norme, per quanto riguarda la disciplina sul lavoro, la prevenzione degli infortuni, la salvaguardia ed il rispetto dell'ambiente - ferma restando la completa responsabilità civile e penale ai sensi di legge dell'Impresa appaltatrice - egli riconosce al Committente il diritto, in via alternativa e a suo insindacabile giudizio:

- di non consentire l'ulteriore prosecuzione del contratto
- di vietare l'accesso ai locali alle strutture, a tutti i dipendenti dell'Impresa appaltatrice che non siano regolarmente assicurati a termini di legge, o non si attengono alle disposizioni del Committente.

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, l'Impresa appaltatrice e/o il Committente o il Datore di Lavoro di ciascuna istituzione scolastica (tramite propri delegati), potranno ordinare la sospensione dei lavori, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Impresa appaltatrice.

6. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI

Oltre alle misure di prevenzione e protezione espressamente indicate nel successivo paragrafo, che contiene l'elenco dei rischi di interferenza con relativa valutazione, durante lo svolgimento delle attività lavorative l'Impresa Appaltatrice dovrà sempre osservare le seguenti misure:

- nello svolgimento delle attività di appalto, il personale occupato dell'Impresa Appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento ai sensi dell'art. 6 della Legge 123/07, artt. 18-20-21-26 del D.lgs. 81/08, Legge n. 136/2010;
- i lavoratori dell'Impresa Appaltatrice non devono effettuare lavori o interventi di manutenzione sugli impianti (es. idrico, termico, ecc.) o su macchinari o attrezzature, non inerenti il contratto di appalto;
- i lavoratori dell'Impresa Appaltatrice non devono effettuare di propria iniziativa manovre e operazioni che non siano di competenza o che possano compromettere la sicurezza propria o degli altri;
- è fatto obbligo attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche (divieti, pericoli, dispositivi di emergenza, ecc.);
- il personale dell'Impresa Appaltatrice non dovrà accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate all'appalto;
- il personale dell'Impresa Appaltatrice deve localizzare i percorsi di emergenza e le vie d'esodo ed in caso di evacuazione dovrà attenersi alle procedure vigenti;
- il personale dell'Impresa Appaltatrice dovrà essere dotato dei D.P.I. previsti per lo svolgimento della propria mansione;

- sarà cura del Datore di Lavoro dell'Impresa Appaltatrice, direttamente o tramite persona da lui delegata (preposto), vigilare sull'effettivo utilizzo dei D.P.I. da parte del proprio personale, durante l'esecuzione dei servizi di appalto;
- il personale dell'Impresa Appaltatrice non deve ingombrare le vie di fuga con materiali e attrezzature;
- il personale dell'Impresa Appaltatrice non deve lasciare nelle aree di lavoro attrezzature incustodite che possono costituire fonte di pericolo;
- il personale dell'Impresa Appaltatrice non deve spostare, occultare o togliere i presidi e la segnaletica di sicurezza se non in caso di assoluta necessità e solo dopo autorizzazione del Committente;
- è fatto divieto di rimuovere, modificare o manomettere i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installati su impianti o macchine;
- in caso di utilizzo di proprie attrezzature e/o macchinari l'Impresa Appaltatrice assicura che gli stessi sono conformi alle norme vigenti di legge, corredati dalla dovuta documentazione inerente la loro conformità alle norme di sicurezza (es. marchio CE delle attrezzature) ed a custodirli in maniera adeguata;
- eventuali sostanze chimiche utilizzate da parte dell'Impresa Appaltatrice, previa autorizzazione da parte del Committente, devono essere accompagnate dalla relative schede di sicurezza aggiornate, rese disponibili in loco a tutti gli operatori addetti al loro utilizzo;
- è vietato l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenze (allarme incendio, allarme evacuazione, cicalini dei mezzi e delle macchine);
- l'Impresa Appaltatrice dovrà comunicare al Committente tutti gli infortuni subiti dal proprio personale durante lo svolgimento del servizio oggetto di appalto;
- è severamente vietato fumare all'interno di tutti gli edifici oggetto di appalto;
- l'Impresa Appaltatrice ha l'obbligo di ridurre l'eventuale emissione dei rumori nei limiti compatibili con l'attività che si svolgono all'interno dell'edificio;
- l'Impresa Appaltatrice deve segnalare tempestivamente eventuali anomalie o situazioni di rischio che dovessero determinarsi nel corso dell'esecuzione del servizio, fermo restando l'obbligo di adoperarsi, per quanto consentito dai mezzi disponibili e dalle proprie competenze, per la prevenzione dei rischi e la riduzione al minimo dei danni.

7. GESTIONE DELLE EMERGENZE E PRONTO SOCCORSO

Il personale dell'Impresa Appaltatrice, al fine di garantire in caso di emergenza la sicurezza delle persone presenti nelle strutture, prima di iniziare l'attività, deve prendere visione, per il rispettivo plesso in cui esercita l'attività in appalto:

- del Piano di Emergenza;
- delle planimetrie affisse nell'immobile;
- delle vie di esodo e delle uscite di emergenza dell'ubicazione dei pulsanti di allarme e del tipo di segnale; dei numeri telefonici per le chiamate di emergenza dell'ubicazione della cassetta di primo soccorso dell'ubicazione dei presidi antincendio
- dei nominativi degli addetti alla gestione delle emergenze

L'Impresa Appaltatrice dovrà assicurare la presenza in ciascun area di intervento di proprio personale adeguatamente formato alla lotta antincendio, primo soccorso ed emergenze e dotare gli stessi di idonei mezzi di primo soccorso (pacchetto di medicazione).

All'interno di ciascun plesso è presente, il Piano di Emergenza da mettere in atto in caso di pericolo grave ed immediato. Tale documento è sempre disponibile presso l'edificio scolastico, per consultazione da parte dei lavoratori.

Non potrà essere modificato nessun percorso di emergenza se non espressamente autorizzato dal Committente e dal Dirigente Scolastico e solo in seguito all'informazione di tutto il personale presente in loco

Inoltre il personale dell'Impresa appaltatrice è tenuto a partecipare **attivamente** alle prove di evacuazione della relativa struttura in cui svolge l'appalto.

7.1 Norme comportamentali generali

E' compito di tutti:

- segnalare prontamente ad un addetto della squadra di emergenza della scuola qualsiasi situazione pericolosa, la presenza di anomalie e la mancanza di attrezzature antincendio;
- mantenere sempre liberi i percorsi di esodo;
- non fumare;
- non utilizzare apparecchi elettrici (stufette) o a gas per il riscaldamento se non preventivamente ed espressamente autorizzati.
- non manomettere estintori o altri tipi di presidi antincendio;
- tenere sempre a mente i percorsi di esodo da utilizzare in caso di emergenza;
- non lasciare macchinari e attrezzature incustodite.
-

In caso di emergenza è necessario:

- mantenere la calma;
- interrompere ogni tipo di attività;
- seguire le disposizioni impartite dagli addetti della squadra antincendio;
- non prendere iniziative personali;
- segnalare agli addetti all'emergenza la presenza di persone in difficoltà;
- non tornare indietro, se non per motivi di estrema necessità e sotto l'autorizzazione del Responsabile dell'emergenza della Scuola.

Chiunque rilevi una possibile situazione di emergenza deve:

- evitare di assumere iniziative personali se non adeguatamente formato (è assolutamente vietato prendere qualsivoglia iniziativa che possa compromettere la propria e l'altrui incolumità);
- avvisare ed allontanare quanti si trovino in prossimità del pericolo;
- segnalare agli addetti alle emergenze della Scuola la situazione di emergenza rilevata;
- rispettare le indicazioni fornite dagli addetti all'emergenza

Ricevutane comunicazione o udito il segnale di allarme ogni lavoratore deve:

- interrompere le attività.
- mettere in sicurezza le attrezzature o apparecchiature utilizzate;
- in caso di evacuazione, accertare col responsabile della evacuazione di ciascun piano, che le vie di fuga siano sgombre, seguendo le indicazioni dello stesso nel caso si debbano trovare delle vie alternative
- raggiungere il punto di raccolta seguendo le vie indicate dalla cartellonistica e dalle planimetrie, senza correre.

In caso di incendio inoltre:




- non usare ascensori o montacarichi
- in presenza di elevato fumo, sviluppato dall'incendio, camminare bassi e coprirsi la bocca con un fazzoletto, meglio se bagnato.

In caso di infortunio di un lavoratore è necessario:

- avvisare il proprio addetto al primo soccorso e quello della scuola;
- soccorrere il lavoratore utilizzando presidi e attrezzature rese disponibili e per le quali si è addestrati;
- mettere in sicurezza macchinari e attrezzature in uso;
- avvisare in accordo con l'addetto al primo soccorso della scuola gli enti esterni se necessario e attendere l'arrivo dei soccorsi.

7.2 Numeri utili

I numeri di telefono per attivare gli enti nazionali preposti alle emergenze sono:

Tipo di evento	Ente preposto	Contatto
	Corpo Vigili del Fuoco <i>Incendio, allagamenti, calamità naturali</i>	115
	Carabinieri - Polizia <i>Ordine Pubblico</i>	112 - 113
	Emergenza sanitaria e Primo Soccorso	118

8. VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

Per la stima dei rischi rilevati sono stati presi a riferimento le linee guida pubblicate a livello CEE, che valutano il livello di Rischio (R) come prodotto dei numeri del livello di Probabilità (P) e del livello di Danno (D).

Nelle successive tabelle sono descritte le scale semi quantitative del Danno D, della Probabilità P ed i criteri per l'attribuzione dei valori.

La definizione della scala delle Probabilità fa riferimento principalmente:

- all'esistenza di una correlazione più o meno diretta tra la carenza riscontrata ed il danno ipotizzato;
- all'esistenza di dati statistici noti a riguardo, a livello di azienda o di comparto di attività;
- al giudizio soggettivo di chi è direttamente coinvolto nella realtà lavorativa, che spesso costituisce l'unica fonte di tipo pseudo-statistico disponibile.

Quindi, per quanto riguarda la probabilità di accadimento ci si riferisce ad una correlazione più o meno diretta tra la carenza riscontrata e la probabilità che si verifichi l'evento indesiderato, tenendo conto della frequenza e della durata delle operazioni/lavorazioni che potrebbero comportare rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori.

La scala di gravità del Danno chiama invece in causa la competenza di tipo sanitario e, come si vede, fa riferimento principalmente alla reversibilità o meno del danno, distinguendo tra infortunio ed esposizione acuta o cronica.

Il risultato del prodotto $R=P \times D$ è rappresentato da un numero che può andare da 1 a 16. Per la stima dei rischi rilevati sono stati presi a riferimento i seguenti elementi:

- Il danno D espresso in scala semi quantitativa (da 1 a 4);
- la probabilità P che crea il danno D espressa in scala semi quantitativa (da 1 a 4)

come indicato nelle tabelle seguenti:

DANNO

Valore	Livello	Definizione
--------	---------	-------------

1	lieve	infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile; esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili.
2	modesto	infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile; esposizione cronica con effetti reversibili.
3	significativo	infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale; esposizione cronica con effetti irreversibili e/o parzialmente invalidanti .
4	grave	infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale; esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti .

PROBABILITA'





Valore	Livello	Definizione
1	non probabile	la mancanza rilevata può provocare un danno per la concomitanza di più eventi poco probabili indipendenti; non sono noti episodi già verificatisi; il verificarsi del danno susciterebbe incredulità in azienda.
2	possibile	la mancanza rilevata può provocare un danno solo in circostanze sfortunate di eventi; sono noti solo rarissimi episodi già verificatisi; il verificarsi del danno susciterebbe grande sorpresa in azienda.
3	probabile	la mancanza rilevata può provocare un danno, anche se non in modo automatico o diretto; è noto qualche episodio in cui alla mancanza ha fatto seguito il danno; il verificarsi del danno susciterebbe una moderata sorpresa in azienda.
4	altamente probabile	esiste una correlazione diretta tra la mancanza rilevata ed il verificarsi del danno ipotizzato per i lavoratori; si sono già verificati danni per la stessa mancanza rilevata nella stessa azienda o in aziende simili o in situazioni operative simili; il verificarsi del danno conseguente la mancanza rilevata non susciterebbe alcuno stupore in azienda.

Il rischio R è dato dal prodotto del danno D per la probabilità P. Il valore del rischio così stimato varierà da 1 a 16. Ai valori di R più alti corrispondono rischi più alti.

Combinando le due scale in una matrice si ottiene la Matrice Dei Rischi, nella quale ad ogni casella corrisponde una determinata combinazione di probabilità/entità del danno.

Di seguito si riporta la matrice dei rischi che scaturisce dalle suddette scale:

Legenda Rischio	DANNO
------------------------	--------------

 Basso				
 Accettabile				
 Medio				
 Elevato				
PROBABILITA'	lieve	modesto	significativo	grave
non probabile	1	2	3	4
possibile	2	4	6	8
probabile	3	6	9	12
altamente probabile	4	8	12	16

Classe di rischio	Priorità di intervento
Elevato ($12 \leq R \leq 16$)	Rischi caratterizzati da incidenti o patologie molto gravi probabili o molto probabili. Azioni correttive Immediate (priorità assoluta)
Medio ($6 \leq R \leq 9$)	Rischi caratterizzati da lesioni o patologie medio – gravi- notevoli ma poco probabili, oppure da lesioni lievi ma molto probabili. Azioni correttive da programmare a medio termine
Accettabile ($3 \leq R \leq 4$)	Rischi caratterizzati da lesioni e/o disturbi medio-gravi ma improbabili, oppure quelli lievi ma probabili. Interventi previsti lungo termine.
Basso ($1 \leq R \leq 2$)	Rischi caratterizzati da lesioni e/o disturbi rapidamente reversibili e improbabili. Non sono previsti interventi particolari. Solo monitoraggio

Si riportano di seguito la valutazione dei rischi interferenziali standard e le relative misure di prevenzione e protezione da adottare.
La presente valutazione sarà integrata con eventuali ulteriori indicazioni fornite dal Datore di Lavoro delle scuole interessate dall'appalto.

RISCHI STANDARD DA INTERFERENZA				
Descrizione del Pericolo	Misure di prevenzione e protezione	Livello di rischio		
		D	P	R
<p>Affffffi damento di lavori/servizi ad imprese appaltatrici.</p> <p>Pericolo trasmesso dalle strutture scolastiche al personale dell'Impresa appaltatrice</p>	<p>Il Committente e i Datori di Lavoro delle istituzioni scolastiche dovranno tempestivamente informare il datore di lavoro dell'impresa appaltatrice in merito ai rischi che si dovessero venire a creare a causa di cedimenti di parti strutturali degli edifici e loro pertinenze. In particolare dovrà essere vietato l'accesso ai locali o aree interne ed esterne agli edifici per le quali il Committente e/o le Istituzioni Scolastiche hanno disposto l'interdizione. Le aree interessate dovranno essere opportunamente segnalate.</p> <p>Il personale dell'Impresa Appaltatrice dovrà attenersi a quanto disposto dalle Istituzioni Scolastiche</p>	2	3	6
<p>Affffffi damento di lavori/servizi ad imprese appaltatrici</p> <p>Contatto "rischioso" tra personale della Committente, dell'Appaltatore, della scuola e di terzi (altre imprese appaltatrici, genitori, ecc.)</p>	<p>Non si potrà iniziare alcuna attività se non a seguito di avvenuta approvazione del DUVRI.</p> <p>L'impresa appaltatrice dovrà rispettare le disposizioni contenute nel presente documento e fornite dalle rispettive istituzioni scolastiche che coinvolte nell'appalto.</p> <p>Il Committente ed i Datori di Lavoro delle istituzioni scolastiche che si impegnano ad informare tempestivamente l'appaltatrice circa la presenza, all'interno delle strutture, di lavoratori di altre imprese, sulle misure di prevenzione e protezione individuate per gestire le interferenze e sui rischi residui. Tutte le attività in appalto es. le attività di pulizia degli ambienti, la manutenzione degli impianti, ecc. verranno organizzati in modo tale da non generare (per quanto possibile) sovrapposizioni tra le imprese e terzi (es. lavori in orari diversi od in aree separate).</p> <p>Cooperazione e coordinamento tra le varie imprese ed Enti.</p>	3	2	6
<p>Transito, manovra e sosta di automezzi nelle aree esterne.</p>	<p>L'impresa appaltatrice deve concordare preventivamente con ciascuna scuola, le modalità di accesso ed i percorsi da utilizzare.</p> <p>E' vietato transitare nei piazzali di pertinenza della scuola a velocità sostenuta, il transito</p>	3	2	6

<p><u>Conseguenze:</u> Impatti tra autoveicoli, investimenti di pedoni.</p>	<p>deve avvenire a velocità così detta "a passo d'uomo". Rispettare sempre il codice della strada. Nelle aree esterne, durante l'eventuale manovra o transito con automezzi è obbligatorio procedere lentamente. L'impresa dovrà inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - parcheggiare il veicolo in caso di scarico/carico del materiale in modo che sia ridotto al minimo l'ingombro della via di transito - in caso di scarsa visibilità accertarsi che l'area sia libera da pedoni anche facendosi aiutare da persona a terra - assicurarsi, prima delle operazioni di carico/scarico, che il veicolo sia a motore spento e con freno a mano inserito. <p>Le operazioni di scarico e carico, non dovranno essere eseguite in concomitanza dell'ingresso e dell'uscita degli alunni dall'edificio scolastico. Qualora le suddette operazioni siano già state iniziate devono essere immediatamente sospese. E' assolutamente vietato stazionare, anche temporaneamente, in prossimità delle uscite di emergenza o ostruire le stesse con qualsiasi materiale o mezzo. Non transitare o sostare dietro autoveicoli in fase di manovra.</p>			
<p>Incendio – emergenze</p> <p><u>Conseguenze:</u> ustioni, intossicazioni, asfissia, traumi, contusioni</p>	<p>All'interno degli edifici scolastici è vietato fumare o utilizzare fiamme libere. Prima di iniziare il servizio di appalto ciascun lavoratore dell'Impresa appaltatrice deve prendere visione del Piano di Emergenza, delle planimetrie esposte ed individuare in modo chiaro i percorsi di emergenza, le vie di uscita, i presidi antincendio e di primo soccorso relativi alla struttura in cui viene svolto l'appalto. Deve inoltre conoscere le procedure di emergenza ed il segnale di allarme (evacuazione). Qualora presenti dovranno partecipare alle prove di evacuazione. I lavoratori dell'impresa appaltatrice, in presenza di situazioni di pericolo devono darne comunicazione al Responsabile dell'Emergenza (o suo sostituto). L'Impresa appaltatrice dovrà garantire la presenza in ciascun plesso scolastico di un addetto alla lotta antincendio ed un addetto al primo soccorso. Dovrà inoltre garantire la presenza, in ciascun plesso scolastico di un pacchetto di medicazione. In tal caso di emergenza ed evacuazione mettere in sicurezza le attrezzature e gli impianti e lasciare libero il passaggio. E' vietato ostruire, anche temporaneamente, le vie di fuga, le uscite di emergenza e i presidi antincendio. All'interno di ciascun edificio scolastico sono presenti presidi antincendio</p>	3	2	6

	<p>correttamente mantenuti e verificati.</p> <p>E' vietato spostare od occultare i mezzi di estinzione e la segnaletica di emergenza che devono essere sempre facilmente raggiungibili e visibili.</p> <p>In caso di modifiche ai presenti percorsi di esodo è compito del Dirigente Scolastico informare tutto il personale presente nella struttura, compreso quello dell'Impresa Appaltatrice.</p>			
<p>Trasporto all'interno degli edifici scolastici delle derrate alimentari e non.</p> <p><u>Conseguenze:</u> <i>urti, impatti, contusioni, ferimenti, ustioni, cadute a livello</i></p>	<p>L'impresa appaltatrice deve concordare preventivamente con ciascuna scuola i percorsi da utilizzare e gli orari favorevoli (escludendo i periodi di ricreazione, fine lezione, ecc.).</p> <p>Porre la massima attenzione durante gli spostamenti da un locale all'altro della struttura, specialmente durante la movimentazione dei pasti (pentole e/o contenitori caldi) verificare che il percorso da seguire sia libero da eventuali attrezzature utilizzate dal personale scolastico.</p> <p>Durante lo spostamento di materiali o durante le operazioni che possono richiedere movimenti repentini, il lavoratore si dovrà assicurare di non avere persone nelle immediate vicinanze.</p>	2	2	4
<p>Caduta a livello, per pericolo di scivolamento, di inciampo, di pavimentazione bagnata</p> <p><u>Conseguenze:</u> <i>distorsioni, traumi, contusioni</i></p>	<p>Tutto il personale deve controllare durante il tragitto da percorrere che non vi sia la presenza di oggetti, cose non correttamente stoccate.</p> <p>E' vietato correre all'interno dell'edificio scolastico.</p> <p>Il personale dell'impresa appaltatrice dovrà prima dell'inizio del servizio, prendere visione del luogo di lavoro e dei percorsi di transito da utilizzare. Inoltre non dovrà depositare, nemmeno provvisoriamente, materiali lungo i percorsi di esodo, corridoi di passaggio.</p> <p>Le operazioni di pulizia dell'area di refertazione eseguite dall'impresa appaltatrice dovranno essere effettuate in modo da evitare pericolo di scivolamento per rischio di pavimentazione bagnata. In particolare tali attività dovranno essere eseguite quando non vi è più presenza di personale scolastico all'interno del refettorio e comunque segnalando l'area con idonea cartellonistica "<i>cartello a cavalletto indicante pavimentazione bagnata</i>".</p> <p>In caso di spandimenti, rovesciamenti accidentali di liquidi di qualsiasi natura, provvedere immediatamente alla pulizia, asciugando le aree bagnate e/o scivolose.</p> <p>Il personale scolastico non deve rimuovere le delimitazioni/cartellonistica posta dall'impresa appaltatrice. L'impresa appaltatrice non deve rimuovere eventuali delimitazioni poste in essere da altre ditte, deve prestare attenzione ad eventuale pavimentazione bagnata presente e/o segnalata nei vari locali della scuola.</p> <p>Evitare l'uso di prolunghe oppure segnalarle adeguatamente.</p> <p>Utilizzo idonei DPI per l'esecuzione delle proprie attività da parte dell'impresa appaltatrice</p>	2	2	4

<p>Elettrocuzione</p> <p><u>Conseguenze:</u> <i>ustioni, folgorazione</i></p>	<p>Il Committente dovrà garantire che l'impianto elettrico dei vari edifici scolastici risponda alle norme tecniche e legislative vigenti dovrà essere dotato di interruttore magnetotermico e differenziale periodicamente controllato. Inoltre dovrà garantire la rispondenza alle norme per quanto concerne la corretta installazione attraverso certificato di conformità.</p> <p>Le attrezzature elettriche quando non in uso devono essere spente.</p> <p>E' severamente vietato intervenire sugli impianti elettrici e loro terminali.</p> <p>Evitare riparazioni ed interventi "fai da te" (in particolare spine, adattatori, prese multiple, prolunghe).</p> <p>Non manipolare prese e cavi con mani bagnate.</p>	4	1	4
<p>Utilizzo attrezzature/impianti</p> <p><u>Conseguenze:</u> <i>elettrocuzioni, ustioni, incendio, esplosioni, cadute a livello, ferimenti, tagli</i></p>	<p>Utilizzare le attrezzature solo per lo scopo a cui sono destinate.</p> <p>Informazione e formazione del personale ai sensi del D.Lgs. 81/08.</p> <p>Prestare particolare attenzione agli oggetti taglienti e appuntiti. Gli stessi devono essere adeguatamente riposti dopo il loro utilizzo.</p> <p>Onde evitare rischi legati all'uso di taglienti, l'impresa appaltatrice deve evitare di lasciare incustodite tali attrezzature ed evitare di muoversi tra gli ambienti con coltelli, forbici o attrezzature similari, onde ridurre la possibilità di ferirsi e/o ferire accidentalmente persone presenti.</p> <p>E' necessario informare il Committente e il dirigente scolastico (o suo responsabile) sull'ingresso e utilizzo di attrezzature proprie o noleggiate ai fini dell'espletamento del servizio.</p> <p>Qualunque strumento di proprietà o noleggiato, utilizzato dall'impresa per l'esecuzione del servizio dovrà essere idoneo e conforme alle norme di sicurezza vigenti e corredato dei necessari documenti di certificazione e controllo, ove esistenti. Tali macchine/attrezzature dovranno essere utilizzate e mantenute in sicurezza secondo quanto riportato dai manuali d'uso e di manutenzione.</p> <p>Non modificare le attrezzature, macchine, impianti di proprietà della Committente o dell'istituzione scolastica.</p> <p>Il personale scolastico non può utilizzare macchine o attrezzature di lavoro dell'impresa appaltatrice.</p> <p>Utilizzo idonei DPI per l'esecuzione delle proprie attività da parte dell'impresa appaltatrice.</p>	2	2	4
<p>Biologico</p> <p><u>Conseguenze:</u> <i>Infezioni e patologie varie con particolare riferimento alle lavoratrici madri</i></p>	<p>Il rischio è prettamente pertinente alla propria attività.</p> <p>Invio di personale adeguatamente formato ed informato per il tipo di attività da svolgere, ed in buone condizioni psico- fisiche.</p> <p>Eseguire il lavoro in modo professionale osservando scrupolosamente le misure di igiene alimentare e personale.</p> <p>Utilizzo di idonei DPI.</p>	2	2	4

	<p>La scuola dovrà informare l'impresa appaltatrice su eventuali stati di salute patologici dei bambini qualora comunicati dai genitori o da chi ha la patria potestà. E' assolutamente vietato il servizio al personale dell' impresa appaltatrice in stato di gravidanza o in allattamento (sette mesi dopo il parto) nelle scuole dell'infanzia. Negli altri ordini di scuola il personale suddetto potrà essere autorizzato al servizio previo parere del Medico Competente dell'impresa appaltatrice medesima.</p> <p>I rifiuti relativi all'attività del presente appalto devono essere allontanati giornalmente, nel rispetto della normativa di legge, da parte dell'impresa appaltatrice. Utilizzo idonei DPI per l'esecuzione delle proprie attività da parte dell'impresa appaltatrice.</p>			
<p>Rischio chimico</p> <p><u>Conseguenze:</u> <i>ingestione, inalazione, contatto con prodotti chimici, irritazione</i></p>	<p>Esecuzione dell'attività di pulizia e sanificazione dei locali refettorio, delle attrezzature e delle stoviglie in assenza di personale terzo (personale della scuola, bambini, ecc.). I prodotti chimici utilizzati devono essere accompagnati dalla relativa scheda di sicurezza, che dovrà essere sempre presente in loco. L'impiego di prodotti chimici da parte dell'impresa deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulla scheda tecnica. E fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati. L'impresa non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi. Al termine del loro utilizzo gli stessi devono essere correttamente riposti e stoccati nei luoghi/armadi indicati dal Committente o dal referente della scuola. I prodotti chimici non devono mai essere accessibili ai bambini. I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti. Divieto da parte del personale scolastico di utilizzare i prodotti dell'impresa. Utilizzo DPI da parte dell'impresa appaltatrice</p>	4	1	4
<p>Rischio termico</p> <p><u>Conseguenze:</u> <i>Ustioni</i></p>	<p>Utilizzare adeguati mezzi per il contatto con stoviglie calde, es utilizzo di prese, guanti ecc.. Procedere con cautela e avvertire le persone presenti lungo il percorso del rischio di urtare i carrelli delle derrate alimentari e le loro parti calde. Cautela nel trasporto dei vassoi per evitare il rischio di inciampo e di rovesciamento delle pietanze calde. La distribuzione dei pasti deve avvenire in modo tale che i bambini non possano essere scottati, anche accidentalmente, con pentole, carrelli o altre parti ad elevata temperatura, le quali devono essere mantenute ad adeguata distanza. Prestare attenzione al possibile contatto con le parti calde dei carrelli termici, stoviglie calde,</p>	3	2	6

	ecc..			
Rumore	<p>La normale attività esercitata all'interno delle strutture oggetto di appalto non comporta esposizione a livelli significativi di rumore.</p> <p>Nel caso vengano effettuate attività rumorose è compito del Committente e/o del datore di lavoro della scuola informare il personale dell'Impresa Appaltatrice ed effettuare le attività in modo da non creare interferenze o a limitare le stesse (es. sfasamenti temporali, utilizzo DPI, ecc.)</p>	2	1	2
<p>Movimentazione manuale dei carichi</p> <p>Tale condizione di rischio è specifica dell'attività propria di ciascuna impresa (Scuola e impresa appaltatrice)</p>	<p>Rispetto di quanto indicato nella valutazione dei rischi di ciascuna delle parti.</p> <p>Il personale impiegato nell'appalto deve essere adeguatamente informato e formato sul rischio, sulle misure di prevenzione e protezione da adottare, sulle modalità di corretta movimentazione, sollevamento e/o spostamento dei carichi a cura del proprio Datore di Lavoro. Inoltre il personale dell'Impresa Appaltatrice deve essere in buone condizioni fisiche, eventualmente coperto da idoneità alla mansione se previsto dal proprio protocollo aziendale.</p> <p>Verificare che il percorso da compiere sia privo di ostacoli e che lo spazio sia sufficiente per compiere le manovre di sollevamento e/o trasporto.</p>	3	1	3

9. STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

In base a quanto indicato nella Determinazione n. 3/2008 del 5 marzo 2008, dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici, per quantificare la stima dei costi della sicurezza da interferenze si può fare riferimento alle misure di cui all'art. 7, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 222/2003 inserite nel DUVRI ed in particolare:

- gli apprestamenti;
- le misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale eventualmente necessari per eliminare o ridurre al minimo i rischi da lavorazioni interferenti;
- gli eventuali impianti di terra e di protezione contro le scariche atmosferiche, degli impianti antincendio, degli impianti di evacuazione fumi (se presenti o inadeguati all'esecuzione del contratto presso i locali/luoghi di lavoro del datore di lavoro committente);
- i mezzi e servizi di protezione collettiva (come segnaletica di sicurezza, avvisatori acustici, etc.);
- le procedure previste per specifici motivi di sicurezza;
- gli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti;
- le misure di coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

Considerando quanto riportato sopra ed in relazione all'attività oggetto di appalto e della durata dello stesso (cinque anni scolastici) sono stati individuati i seguenti costi della sicurezza per la gestione dei rischi da interferenza.

Voce di costo	Quantità	Costo unitario	Costo totale per 5 anni
Cartello a cavalletto "pavimentazione bagnata"	1 per ciascun plesso scolastico (11 plessi)	25 €	275 €
Cartello di pericolo generico da utilizzare durante le attività di carico e scarico	1 per ciascun plesso scolastico (11 plessi)	25 €	275 €
Cartellini identificativi	a corpo	250 €	250€
Riunione di coordinamento Tra Datori di Lavoro, RSPP ed RLS per l'analisi dei rischi interferenziali rilevati e le misure da adottare per eliminarli o ridurli.	2 ore/anno	150 €/ora	1500 €
Sopralluogo da parte dei preposti nei vari plessi scolastici per la verifica dell'adozione delle misure di prevenzione e protezione previste nel DUVRI	1 ora/anno per ciascun plesso scolastico (11 plessi)	100 €	5500 €
Cassetta primo soccorso all.1 DM 388/03 (comprensiva di reintegri)	1 per ciascun plesso scolastico (totale 11 plessi)	82,746 €	910,20 €

Attività di Informazione / formazione al personale per azioni di coordinamento	2 ore/anno (per 5 anni)	150 €/ora	1500 €
Totale 10.210,20 € + IVA			

Si precisa che non sono state considerate come voci di costo quelle misure di prevenzione e protezione già adottate da parte dell'appaltatore per l'esecuzione della propria specifica attività lavorativa (a solo titolo di esempio: scarpe con suola antiscivolo, guanti in lattice, ecc.).

I costi della sicurezza sopra indicati si riferiscono esclusivamente ai costi per la sicurezza aggiuntivi a quelli già sostenuti dalle ditte per l'applicazione del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., ovvero ai soli costi da interferenza.

10. IMPORTO DELL'APPALTO

Importo a base di gara	3.857.720,40 + IVA
Importo pasto giornaliero	3,876+ IVA
Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	10.210,20 + IVA
Numero pasti presunto su base annua	157080
Incidenza oneri sicurezza (a pasto)	0,013 + IVA

11. DICHIARAZIONI

L'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza della normativa vigente applicabile ai lavori in argomento, ed in particolare alla normativa sulla sicurezza ed igiene del lavoro, prevenzione degli infortuni, malattie professionali, incendi, tutela dell'ambiente, che s'impegna ad osservare durante l'esecuzione dell'appalto, unitamente a tutte le norme, anche amministrative, vigenti o entrate in vigore durante l'esecuzione dell'appalto, anche delle misure di cooperazione e coordinamento eventualmente individuate dal Committente durante l'appalto stesso.

L'Impresa Appaltatrice si impegna altresì ad adottare, nell'esecuzione dell'appalto, tutte le misure che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica sono necessarie a tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei lavoratori, nonché di terzi. L'appaltatore con la firma del presente documento dichiara:

- di possedere l'idoneità tecnico professionale e di essere regolarmente iscritto alla Camera di Commercio Industria ed Artigianato;
- di ottemperare a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- di far rispettare al proprio personale le normative di sicurezza vigenti di far rispettare al proprio personale tutte le norme igienico-sanitarie;
- di possedere ed utilizzare attrezzature a norma di legge;
- che prima dell'inizio dei lavori tutte le informazioni sui rischi presente nel luogo di lavoro, sui rischi interferenziali e sulle misure di prevenzione e protezione adottate e da adottare saranno trasferite ai lavoratori impiegati nel servizio di appalto.
- L'Impresa Appaltatrice s'impegna ad eseguire i servizi oggetto di appalto mediante lavoratori dipendenti con i quali, prima dell'inizio delle attività stesse, sia stato costituito rapporto di lavoro nel pieno rispetto di tutte le leggi e norme vigenti applicabili.

A titolo esemplificativo, l'impresa appaltatrice si obbliga:

- ad osservare tutti gli obblighi ed oneri inerenti la previdenza ed assistenza, assicurazioni sociali (compresa quella contro gli infortuni) derivanti dalle leggi e regolamenti in vigore;
- ad assicurare al proprio personale una retribuzione non inferiore a quanto stabilito dalle norme contrattuali a carattere collettivo in vigore per il CCNL di appartenenza;
- ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto servendosi esclusivamente di proprio personale che dovrà essere qualificato ed idoneo (in numero e formazione) rispetto al lavoro da svolgere;
- a sottoporre il proprio personale a protocolli di sorveglianza sanitaria (ove previsto dalla normativa)

L'Impresa appaltatrice ritiene completa ed esauriente l'informativa ricevuta, e di aver assunto, con piena cognizione delle conseguenti responsabilità, tutti gli impegni contenuti nel presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), di cui conferma espressamente, con la sottoscrizione, la completa osservanza.

12. NOTA FINALE

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.): è stato redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08.

È soggetto ad aggiornamento periodico ove si verificano significativi mutamenti che potrebbero averlo reso superato

E' integrato, come prescritto dal D.Lgs 81/08 art. 26 comma 3.ter, con le ulteriori indicazioni sui rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, fornite dai datori di lavoro delle scuole interessate.

STAZIONE APPALTANTE (Committente):

FIGURA	NOMINATIVO	FIRMA
Datore di Lavoro		
Responsabile Unico del Procedimento	Dott. Flavio Cuccureddu	

IMPRESA APPALTATRICE (da compilare in fase di aggiudicazione definitiva)

Con l'apposizione della firma nello spazio di pagina sottostante l'appaltatrice dichiara di essere a conoscenza del contenuto del presente D.U.V.R.I. e di accettarlo integralmente, divenendone responsabile per l'attuazione della parte di competenza

Dichiara inoltre:

- di informare il/i Responsabile/i dei Lavoratori per la Sicurezza, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il medico competente sul contenuto del presente documento
- di informare e formare i lavoratori che eseguiranno il servizio di appalto, del contenuto del seguente documento e di tutte le misure di prevenzione e protezione necessarie, nonché dei relativi rischi esistenti.

FIGURA	NOMINATIVO	FIRMA
Datore di Lavoro		

ISTITUZIONE SCOLASTICA (da compilare in fase di aggiudicazione definitiva)

Con l'apposizione della firma nello spazio di pagina sottostante l'Istituzione Scolastica dichiara di essere a conoscenza del contenuto del presente D.U.V.R.I. e di accettarlo integralmente, divenendone responsabile per l'attuazione della parte di competenza

Dichiara inoltre:

- di informare il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il medico competente sul contenuto del presente documento
- di informare il personale scolastico interessato del contenuto del seguente documento e di tutte le misure di prevenzione e protezione necessarie, nonché dei relativi rischi esistenti.

FIGURA	NOMINATIVO	FIRMA
Datore di Lavoro I.C. n1	Dott.ssa Annarita Pintadu	
Datore di lavoro I.C. n. 2	Dott.ssa Maria Letizia Fadda	

 Comune di Porto Torres	GESTIONE DELLA SICUREZZA NEGLI APPALTI E CONTRATTI D'OPERA	Rif. doc.: DUVRI Rev.: 00 Data: 31/07/2017
	<i>Decreto Legislativo 123/2007- Decreto Legislativo 81/2008 art. 26 comma 3</i>	Pag. 23/30

ALLEGATO I

AUTOCERTIFICAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE AI FINI DELLA SICUREZZA SUL LAVORO (ex. art. 26, comma 1, lett. a. del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa _____ con sede legale in _____

C.F. _____ P.IVA _____

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del Dpr 28.12.2000 n. 445, nonché dell'art. 26 comma 1 lettera a) punto 2 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia e delle conseguenti responsabilità civili e contrattuali e con riferimento al servizio oggetto di appalto

DICHIARA

Che l'impresa è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. ed in particolare

DICHIARA (barrare ove non applicabile)

Che l'organico medio anno _____ é _____

Di cui:

N. Dirigenti _____

N. Operai _____

N. Impiegati _____

Che l'impresa è iscritta alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato di _____, al numero _____ ed abilitata ad esercitare le seguenti specializzazioni di lavori/servizi:

_____ (allegare alla presente il certificato camerale);

Che viene applicato il C.C.N.L. settore _____ per i propri dipendenti e vengono rispettati gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla legge e dai contratti collettivi;

Che l'impresa è iscritta all'INPS al n° _____ ;

Che l'impresa è iscritta all'INAIL al n° _____ ;

Di aver nominato, ai sensi dell'Art. 17 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: _____ . (Allegare nomina);

Di aver nominato, il Dott. _____, quale Medico Competente aziendale ai sensi dell'Art. 18 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (Allegare nomina);

	GESTIONE DELLA SICUREZZA NEGLI APPALTI E CONTRATTI D'OPERA	<i>Rif. doc.:</i> DUVRI <i>Rev.:</i> 00 <i>Data:</i> 31/07/2017
	<i>Decreto Legislativo 123/2007- Decreto Legislativo 81/2008 art. 26 comma 3</i>	Pag. 24/30

Che è stato designato quale Rappresentante dei Lavoratori della Sicurezza: _____
(Allegare designazione),

Di aver designato gli addetti alle emergenze, nei luoghi in cui si svolge l'appalto, nelle persone di:

- Addetto/i Pronto Soccorso _____
- Addetto/i alla lotta antincendio: _____

Di aver individuato in qualità di Preposto : _____ (Allegare individuazione);

Di essere in possesso degli attestati dei corsi di formazione e aggiornamento delle suddette figure come previsto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;

Di aver effettuato la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei propri lavoratori ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e di aver redatto il relativo Documento di Valutazione dei Rischi;

Di aver consegnato a tutti i lavoratori impiegati nel contratto di appalto idonei Dispositivi di Protezione Individuali, necessari allo svolgimento della propria mansione e di averli informati e formati sul loro corretto e sicuro utilizzo;

Di possedere le risorse tecniche per eseguire le lavorazioni affidate in appalto;

Di possedere le attrezzature e le macchine necessarie all'esecuzione del servizio affidato in appalto;

Che le suddette attrezzature e macchine di proprietà oppure regolarmente noleggiate o in concessione d'uso e comunque impiegate nei luoghi di lavoro del committente, sono conformi alla normativa vigente inerente la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro e sono utilizzate nel rispetto degli artt. 69/70/71/72/73 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;

Di impiegare nei lavori oggetto del contratto, ove soggetti all'obbligo di sorveglianza sanitaria, lavoratori in possesso di idoneità alla specifica mansione accertata dal Medico Competente (Allegare alla presente l'idoneità alla mansione);

Che tutti i lavoratori addetti alle attività oggetto dell'appalto sono stati informati e formati sulla sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed Accordo Stato- Regioni del 21/12/2011 con riferimento ai rischi delle proprie mansioni (Allegare alla presente gli attestati di formazione);

Di munire il personale impiegato nell'attività oggetto di appalto, di apposita tessera di riconoscimento conformemente al D.Lgs. 81/08 s.m.i. ad alla Legge 136/2010;

Che nei confronti dell'azienda non risulta in vigore alcun provvedimento di sospensione dell'attività ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs 9 Aprile 2008 n°81.

Luogo e Data

Timbro e Firma

ALLEGATO II

(ELENCO PERSONALE DELL' IMPRESA APPALTATRICE IMPIEGATO PER L'ESPLETAMENTO DEL CONTRATTO PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI)

ISTITUTO	PLESSO	Nome e Cognome	MANSIONE SVOLTA	Attestati di formazione posseduti

L'appaltatore dichiara che il personale sopra indicato incaricato per l'espletamento del servizio di refezione presso gli istituti scolastici:

- È idoneo ed in grado di svolgere l'attività prevista nell'appalto, essendo dotato delle necessarie conoscenze, di mezzi di lavoro adeguati, compresi i DPI.
- È informato e formato ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., in relazione alla sicurezza delle mansioni affidate e che è risultato idoneo allo svolgimento d parte del medico competente alla mansione assegnata.
- Verrà informato e formato prima dell'esecuzione del servizio sui rischi specifici e su quelli interferenziali, nonché sulle relative misure di prevenzione e protezione da adottare.

Ogni variazione di quanto sopra indicato dovrà essere tempestivamente comunicata al Committente e al Dirigente Scolastico della scuola interessata dal servizio di appalto e da essi autorizzata.

 Comune di Porto Torres	GESTIONE DELLA SICUREZZA NEGLI APPALTI E CONTRATTI D'OPERA	<i>Rif. doc.: DUVRI</i> <i>Rev.: 00</i> <i>Data: 31/07/2017</i>
	<i>Decreto Legislativo 123/2007- Decreto Legislativo 81/2008 art. 26 comma 3</i>	Pag. 26/30

ALLEGATO III

ELENCO PLESSI INTERESSATI DAL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

1° ISTITUTO COMPRENSIVO:

INFANZIA "BORGONA "	Via Principe di Piemonte N.27
INFANZIA "G.FIGARI "	Via Balai N.63
INFANZIA " G.GABRIEL "	Viale delle Vigne N.7
PRIMARIA "BORGONA "	Via Principe di Piemonte N.27
PRIMARIA " G.DESSI "	Piazza Cagliari n.4
SECONDARIA "BRUNELLESCHI "	Via Brunelleschi

2 ° ISTITUTO COMPRENSIVO:

INFANZIA "DE AMICIS "	Via D.A. Azuni N.95/A
INFANZIA "S.PINTOR"	Via della Cultura
INFANZIA "M. ANGELLU "	Via Monte Angellu
PRIMARIA "BELLIENI "	Piazza Don Milani
SECONDARIA " L. DA VINCI "	Via Porrino

 Comune di Porto Torres	GESTIONE DELLA SICUREZZA NEGLI APPALTI E CONTRATTI D'OPERA	<i>Rif. doc.: DUVRI</i> <i>Rev.: 00</i> <i>Data: 31/07/2017</i>
	<i>Decreto Legislativo 123/2007- Decreto Legislativo 81/2008 art. 26 comma 3</i>	Pag. 27/30

ALLEGATO IV

MODULO OPERATIVO DUVRI

(da compilare a cura dei Dirigenti Scolastici e dell'Impresa ad appalto aggiudicato)

Informazioni generali sugli Istituti scolastici

Denominazione Istituto scolastico	ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 PORTO TORRES
Sede Legale	Via Principe di Piemonte 27/29 – 07046 Porto Torres (SS)
Recapito tel./ email	079501283 / ssic841007@istruzione.it
Datore di lavoro	Dott.ssa Annarita Pintadu
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Ing. Maurizio Pinna
Medico Competente	Dott.ssa Marina Nettuno
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	Sig.ra Tomasina Masala
Addetti alla lotta antincendio	
Addetti al primo soccorso	

Denominazione Istituto scolastico	ISTITUTO COMPRENSIVO N.2 PORTO TORRES
Sede Legale	Via Porrino 2- 07046 Porto Torres (SS)
Recapito tel./ email	079 502881 / ssic842003@istruzione.it
Datore di lavoro	Dott.ssa Maria Letizia Fadda
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Medico Competente	
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	
Addetti alla lotta antincendio	
Addetti al primo soccorso	



**GESTIONE DELLA SICUREZZA NEGLI APPALTI
E CONTRATTI D'OPERA**

Rif. doc.: DUVRI
Rev.: 00
Data: 31/07/2017

Decreto Legislativo 123/2007- Decreto Legislativo 81/2008 art. 26 comma 3

Pag. 29/30

Elenco del personale dell' Impresa appaltatrice interessato all'esecuzione del servizio di appalto

Plesso interessato all'appalto	Nominativo del personale	Mansione assegnata	Preposto

Ogni variazione di quanto sopra indicato dovrà essere tempestivamente comunicata al Committente e al Dirigente della scuola e da essi autorizzata.

Eventuali osservazioni e limitazioni (a cura dei Dirigenti Scolastici)

Ulteriori rischi interferenziali individuati e misure di prevenzione e protezione (a cura dell'Impresa appaltatrice e dei Dirigenti Scolastici)

	GESTIONE DELLA SICUREZZA NEGLI APPALTI E CONTRATTI D'OPERA	<i>Rif. doc.: DUVRI</i> <i>Rev.: 00</i> <i>Data: 31/07/2017</i>
	<i>Decreto Legislativo 123/2007- Decreto Legislativo 81/2008 art. 26 comma 3</i>	Pag. 30/30

ALLEGATO V
MODULO OPERATIVO DUVRI

VERBALE DI SOPRALLUOGO E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA DELL'APPALTO

In relazione al servizio di fornitura, distribuzione e sporzionamento dei pasti, che l'impresa _____ ha ricevuto dal Committente, Comune di Porto Torres, da eseguire presso i plessi degli Istituti Comprensivi n.1 e n.2 di Porto Torres , i sottoscritti:

▪ _____ (per il
Committente)

▪ _____ (Dirige
nte Scolastico dell'I.C. n.1)

▪ _____ (Dirige
nte Scolastico dell'I.C. n.2)

e il

▪ _____ (per
l'impresa appaltatrice)

DICHIARANO

che in data odierna è stata svolta una riunione di coordinamento ai sensi del art. 26 D.Lgs 81/08 e s.m.i.

Di aver preso visione e di accettare i contenuto del DUVRI redatto dal Committente e di avere integrato lo stesso mediante la compilazione dell' allegato IV – Modello DUVRI Operativo, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei plessi scolastici in cui verrà espletato l'appalto, come richiesto dall'art. 26 art. 3 comma 3 ter del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Di aver preso visione dei documenti di valutazione dei rischi e del piano di emergenza di ciascuna struttura in cui verrà eseguito il servizio.

Di avere eseguito un sopralluogo preventivo sui luoghi ove si dovranno svolgere i servizi stessi per prendere visione dei locali, dei percorsi da seguire, della locazione dei presidi antincendio e di primo soccorso disponibili all'interno della struttura, delle uscite e delle vie di esodo, dei rischi specifici esistenti in ciascun plesso scolastico, per informare il Rappresentante dell'Impresa Appaltatrice, perché possa rendere edotti tutti i propri lavoratori.

Di avere scambiato dettagliate informazioni in merito alla sicurezza dei servizi appaltati, alle persone di riferimento in materia di sicurezza, alle aree, locali, impianti e attrezzature interessate ai lavori, ai rischi presenti, alle misure di prevenzione e protezione adottate e da adottare ai fini della salute e della sicurezza di tutte le persone presenti all'interno dell'Istituto scolastico, alle procedure da seguire in caso di emergenza.

Di ritenere esaustive le informazioni scambiate e che in caso di variazioni di quanto comunicato sarà data tempestiva comunicazione alla parte interessata.

Luogo e data _____

 Comune di Porto Torres	GESTIONE DELLA SICUREZZA NEGLI APPALTI E CONTRATTI D'OPERA	<i>Rif. doc.:</i> DUVRI <i>Rev.:</i> 00 <i>Data:</i> 31/07/2017
	<i>Decreto Legislativo 123/2007- Decreto Legislativo 81/2008 art. 26 comma 3</i>	Pag. 31/30

Committente

Impresa appaltatrice

Dirigenti scolastici
