

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIUSEPPE MARCEDDU
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
P.E.C.	[REDACTED]
Nazionalità	italiana
Data di nascita	22 settembre 1964
Luogo di nascita	SASSARI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (dal 1987 al 1988)** Assunzione di incarico nel comune di Porto Torres con contratto a convenzione per espletamento di pratiche di condono edilizio di cui alla Legge 47/85.
- **Date (1988)** Idoneo, 4° classificato, al concorso pubblico per l'assunzione di n. 2 geometri presso l'Amministrazione Comunale di Porto Torres
Iscrizione all'albo professionale dei geometri (24/03/1988), inizio attività di libero professionista.
- **Principali mansioni e responsabilità**
Progettazioni edilizie:
 - progettazioni di fabbricati ad uso residenziale, monofamiliare, plurifamiliare, residence (es.: comuni di: Stintino C.E.: nn. 9/98, 58/2000, 5/2005; P.Torres n. 7534/92, 6793/89, 54/96)
 - progettazione di opifici industriali per la produzione di manufatti vari
 - progettazione di fabbricati destinati alla conduzione di fondi agricoli.Direzioni dei lavori, disbrigo di pratiche catastali, redazione di computi metrici, rilievi topografici, disbrigo pratiche amministrative finalizzate all'ottenimento di concessioni edilizie, redazione di tabelle millesimali, accatastamenti, frazionamenti catastali, picchettamenti, stime di fondi rustici, di fabbricati civili e industriali. Redazione di contratti d'appalto e di vendite immobiliari.

Certificazioni energetiche.

Settore industriale:

- Cava di inerti Monte Rosé - Porto Torres: Confinamento.

Progettazione. Picchettamenti per l'installazione degli impianti di estrazione e lavorazione. Rilievi plano - altimetrici delle coltivazioni. Calcolo dei volumi di scavo della coltivazione.

Accatastamento degli impianti di estrazione e frantumazione.

Accatastamento dei locali di deposito e stoccaggio, degli uffici e dei magazzini.

- Discarica Monte Rosé - Porto Torres: Progettazione. Rilievi plano-altimetrici, restituzione grafica con piani quotati o curve di livello. Redazione di profili e sezioni. Rilievo periodico con calcolo delle superfici e dei volumi del materiale in discarica.

Accatastamenti delle strutture.

- Centrale termo-elettrica E-On - Fiume Santo: Rilievi plano-altimetrici e restituzione grafica con piani quotati dei carbonili.

Calcolo dei volumi delle giacenze di carbone

- Date 1996 Assunzione dell'incarico di Amministratore della società a responsabilità limitata **Cosmedit srl - Gruppo Marceddu**
- Tipo di azienda o settore Costruzioni edili e gestioni turistiche
- Tipo di impiego Presidente del C.d.A. fino al 2012

- Date 2000 Assunzione dell'incarico di Amministratore de **Il Faro srl - gruppo Marceddu**
- Tipo di azienda o settore Investimenti Immobiliari e gestioni turistiche.
- Tipo di impiego Amministratore unico fino al 2012

- Date 2009 Assunzione dell'incarico di Direttore Tecnico-Amministrativo de **Il FaroInvestments srl - Gruppo Marceddu**
- Tipo di azienda o settore Intermediazioni Immobiliari
- Tipo di impiego Direttore Tecnico - Amministrativo/Commerciale

- Principali mansioni e responsabilità nelle società del Gruppo Strategie commerciali e di marketing, creazioni di reti commerciali internazionali con partner in Inghilterra, Francia, Germania e Svizzera.
Pianificazione degli investimenti con studio e realizzazione di business-plan, amministrazione ordinaria e straordinaria della società, coordinamento fra i settori aziendali (cantieri, uffici amministrativi e tecnici), supervisione dei lavori delle figure responsabili in materia contabile e tecnica. studio, programmazione e reperimento delle risorse finanziarie con accesso agli strumenti bancari.
Real Estate Investments con l'ausilio della tecnica del Rental Guaranteed Income Properties.
Promozione turistica multilingue online internet con creazione di

web sites, pagine social e inserimenti di profili in portali tematici, ricerca e contatti telefonici con organizzazioni e enti turistici e commerciali internazionali.

Pianificazione presenze e organizzazione degli stand con personale multilingue in fiere turistiche e/o immobiliari nazionali e internazionali, in particolare per: la Domexpo di Mosca, il World Travel Market di Londra, la ITB di Berlino, la BIT di Milano.

Organizzazione di pacchetti turistici comprensivi di viaggio, vitto e alloggio, escursioni e partecipazioni a eventi culturali.

- Date 2010
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assunzione dell'incarico di Amministratore de **La Marina srl**
Commercio generi Alimentari e non

Amministratore fino all'ottobre 2011

Strategie commerciali e di marketing, realizzazione di business-plan e programmazione degli investimenti.

Creazione di cataloghi commerciali in lingua inglese di prodotti tipici dell'agro-alimentare sardo e pianificazione dell'export sul mercato britannico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (1985-2019)

Diploma di geometra conseguito il 28/07/1983 presso l'Istituto Tecnico Statale "G.M. Devilla" di Sassari con voto 37/60.

Topografia, progettazioni tecniche, cantieristica, amministrazione societaria, espletamenti burocratici.

Praticantato e abilitazione alla libera professione di geometra, corsi per la sicurezza sul lavoro con abilitazione allo svolgimento di mansioni di coordinatore per la sicurezza (L.494), corsi per la sicurezza nei cantieri, corsi di lingua inglese in istituti privati in Gran Bretagna (2005:The Burlington School di Londra; 2006: Oxford House College di Londra), corso di aggiornamento per la sicurezza sul lavoro con rilascio il 21/05/2019 dell'attestato CSP - CSE (D. Lgs. 81/08.)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

eccellente
eccellente
eccellente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali e di comunicazione nei rapporti interpersonali, grandi doti di apertura e confronto con realtà culturali differenti, buona capacità di leggere le diverse situazioni negoziali e di interpretare i desideri e le esigenze del cliente per raggiungere lo scopo aziendale nella piena soddisfazione delle parti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Spiccata attitudine allo sviluppo del lavoro di squadra; capacità organizzative nella creazione, coordinamento e guida dei gruppi di lavoro; predisposizione alla delega nella varie branche delle attività con coinvolgimento del personale a tutti i livelli nel programma aziendale; capacità di ascolto e di mediazione nelle problematiche derivanti dai normali contrasti fra le figure professionali; Altissima capacità nel raggiungimento degli obiettivi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo professionale di software ambiente Windows fra i quali Autocad, Adobe Premier CC, Word, Excel, Fireworks, Dreamweaver ed altri. Utilizzo costante di tablet Apple e applicazioni

PATENTE O PATENTI

B (autovetture)

- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

- Attesto la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate nel presente CV ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

