



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**TRENTA ALICE**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

OZIERI (SS), 11/03/1983

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Da Maggio 2008 a tutt'oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Imprenditore. Titolare di attività in proprio.

Solat di Alice Trenta

Sede legale: Tempio Pausania (SS), Viale San Lorenzo n.7

Solart S.r.l.:

Sede legale: Sassari (SS), Viale Italia n.53/a

• Tipo di azienda o settore

Negozi specializzati nella vendita di servizi e prodotti per le telecomunicazioni, per l'energia elettrica, il gas e i prodotti di efficienza energetica.

I marchi gestiti sono Vodafone, Sky, Tim, Tiscali, Fastweb, Linkem, Eolo, Kena, 1 Mobile, e Ho Mobile per le telecomunicazioni, Enel Energia per l'energia elettrica, Gaxa per il gas e Enel X per la vendita dei prodotti di efficienza energetica.

• Tipo di impiego

Titolare di azienda.

• Principali mansioni e responsabilità

Venditore, gestione dei punti vendita, gestione ordini e pagamenti e coordinamento del personale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 13 e 14 Luglio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Academy Manager 2.0 presso LUISS ENLABS, Roma (RM)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il marketing fra cambiamento e discontinuità; I successi del digitale: La digital transformation; La nascita del fenomeno startup: Ragioni, funzionamento, valutazione; Ibridare il punto vendita tradizionale; Come cambia l'impresa; Gli strumenti per la digital transformation; Il potenziale digitale; Come cambiare cosa cambiare.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione e frequenza.
  
- Date (da – a) 12, 13, 26 e 27 Maggio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Academy Manager presso LUISS, Roma (RM)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il ruolo del capo nel ciclo di vita professionale delle persone; Le capacità manageriali e il People Management; Stili di direzione e comportamenti organizzativi; La leadership nel team; La comunicazione come leva gestionale di sviluppo; I processi motivazionali, le competenze e la cultura organizzativa; Valorizzare le persone: i principali strumenti e le situazioni critiche; Il colloquio collaborativo; L'importanza del feedback; La pianificazione dello sviluppo.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione e frequenza.
  
- Date (da – a) Dal 2003 al 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Accademia di Belle Arti di Firenze (FI)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scenografia, elementi di architettura e urbanistica, design, storia dell'arte, costume per lo spettacolo, fotografia e scenotecnica.
- Qualifica conseguita Laurea
  
- Date (da – a) Dal 1996 al 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Statale d'Arte Filippo Figari, Sassari (SS)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laboratorio di ceramica, tecnologia, decorazione e progettazione di prodotti ceramici, geometria descrittiva e storia dell'arte.
- Qualifica conseguita Diploma di Istruzione Secondaria Superiore D'Arte Applicata e attestato di maestro d'arte.

DATA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B1

A2

A2

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Sono attualmente alla guida di un organico costituito da quattro risorse.

La mia vita lavorativa si svolge all'interno di una fitta rete di relazioni: dipendenti, fornitori, funzionari e soprattutto clienti. Ho quindi potuto acquisire delle buone capacità di adattamento e di comunicazione e cerco di trasmettere ogni giorno lo spirito di squadra a tutti i miei collaboratori.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Le mie capacità e competenze organizzative derivano dall'esperienza nella gestione dell'attività imprenditoriale; soprattutto nel coordinamento e nell'amministrazione delle risorse. Ho potuto migliorare e acquisire competenze quali la pianificazione di obiettivi di lavoro, la gestione della produttività, delle spese e degli investimenti e la rendicontazione fiscale dell'impresa.

I miei studi artistico-scenografici, mi consentono un approccio flessibile e pratico alla risoluzione di problematiche ordinarie e straordinarie.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Durante i miei studi ho acquisito conoscenza di diversi programmi di grafica, ritocco e presentazione quali Power Point, Photoshop e SolidWorks. Ho dimestichezza con tutti i pacchetti Office, oltre ad avere tutte le conoscenze base necessarie per l'utilizzo e la manutenzione di un pc.

Ho implementato le mie competenze didattiche nella cura del Visual Merchandising e delle regole dell'esposizione con quelle pratiche acquisite negli anni di lavoro.

Ho padronanza nell'uso degli applicativi specifici di quasi tutti gli operatori delle TLC, in particolar modo le dealer Pos NG, Dealerfree, Salesforce, Esperta ed Extranet.

Conosco il funzionamento di apparecchiature da ufficio e non, utilizzate di norma all'interno di un punto vendita (registratore fiscale, pos dei pagamenti, pinpad, pos ricariche e carte servizi, stampanti, scanner, etc.).

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

I miei studi sono stati prevalentemente artistici. Ho una grande passione per l'arte e le mie capacità quali il disegno e la pittura sono state purtroppo un po' messe da parte per ragioni lavorative, nonostante tutto attingo spesso da queste capacità che mi tornano utili nella progettazione e nella cura del Visual Shop.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Ritengo di avere una buona capacità di ottimizzazione del tempo, sia a lavoro che a casa nella vita quotidiana, e questo mi aiuta a velocizzare i processi più banali e ripetitivi e a rendere più scorrevole il lavoro sotto tutti gli aspetti.

PATENTE O PATENTI

Patente A, A1, B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

ALLEGATI

DATA  
30/9/2020

FIRMA  
Alice Leuto