



**Curriculum Vitae
Europass**



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Patrizia Nocera**
Indirizzo(i) **Via dei Ginepri 2/q 07046 Porto Torres SS**
Telefono(i) **342 1215748**
E-mail **Patrizia7613@virgilio.it**
Cittadinanza **Italiana**
Data di nascita **16/11/1976**
Sesso **F**

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

Esperienza professionale

date **Dal 01/02/2020 al 31/03/2020** **E Dal 06/08/20 Al 30/08/20**
Lavoro o posizione ricoperti **Operatrice Socio-sanitaria c/o Casa di Riposo Fondazione Coniugi Bicheddu-Deroma, Porto Torres**

Date **Dal 28/10/2019 al 30/11/2019**
Lavoro o posizione ricoperti **Operatrice Socio-sanitaria c/o Casa di Riposo Fondazione Coniugi Bicheddu-Deroma, Porto Torres**

Date **Dal 02/12/2019 al 31/01/2020**
Lavoro o posizione ricoperti **Operatrice Socio-Sanitario c/o Airone Cooperativa Sociale, Porto Torres.**

Date **Dal 14/01/2018 al 30/09/2019**
Lavoro o posizione ricoperti **Conad Superstore Porto Torres, commercio alimentari non al dettaglio**
Principali attività e responsabilità **Commessa/ Addetta al banco gastronomia, panetteria, salumeria**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Conad Porto Torres**

Date	Stagione estiva 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Panefrattena LiLioni Sassari
Principali attività e responsabilità	Ristorazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cameriera
Date	Dal 07/01/2015 al 06/07/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Azienda Florivivaistica Rocchi- Sassari
Principali attività e responsabilità	Commercio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tirocinio formativo in qualità di addetta alla produzione , con mansioni di cura delle serre e tenuta delle pietre
Date	Da giugno 2010 al dicembre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Fam. Pusceddu Porto Torres SS
Principali attività e responsabilità	Assistente familiare
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assistenza a persona parzialmente autosufficiente , cura e gestione dell'ambiente domestico, preparazione pasti, somministrazione farmaci, disbrigo commissioni (collaborazioni occasionali)
Date	Dal 16/05/2009 al 10/01/2010 Dal 10/06/2009 al 31/08/2009
Lavoro o posizione ricoperti	SMA cooperativa sociale Sassari
Principali attività e responsabilità	Addetta al servizio di pulizia presso il villaggio Le Tonnare di Stintino
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Addetta ai servizi di pulizia
Date	Dal 17/10/2009 al 10/01/2010 dal 19/04/2009 al 31/08/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Ristorante Li Lioni Porto Torres SS
Principali attività e responsabilità	Ristorazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Garzone di cucina e lavapiatti
Date	Dal 31/08/2008 al 15/09/2008
Lavoro o posizione ricoperti	HDS FM Sardegna srl OLBIA OT
Principali attività e responsabilità	Hotel
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camerier AI PIANI il Villaggio Le tonnare Stintino
Date	Dal 09/05/2007 al 03/07/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Nardi Giuseppe , Porto Torres SS
Principali attività e responsabilità	Assistenza a persona parzialmente autosufficiente , cura e gestione dell'ambiente domestico, preparazione pasti, somministrazione farmaci, disbrigo commissioni (collaborazioni occasionali)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Date	Dal 2004 al 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Agenzia interinale Selargius CA
Principali attività e responsabilità	Utilizzo presso Take away Conad Porto Torres
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Preparazione e confezionamento di prodotti alimentari presso gastronomia (prestazione occasionale) Banconiera

Istruzione e formazione

a.s. 1994/1995

Diploma di maturità professionale per Tecnico delle attività alberghiere, c/o Istituto professionale ISSAR SASSARI

A.S. 1992/1993

Diploma di qualifica di addetto alla segreteria e alla amministrazione di albergo c/o IP ISSAR Sassari

a.s. 2017/2018

Diploma di maturità per tecnico dei servizi Socio Sanitari c/o Istituto Tecnico Attività e Sociali Salvatore Rulu Sassari (99/100)

30/05/2019

Qualifica Regionale di Operatore Socio Sanitario -- OBS -- (votazione 99/100)
TIROCINIO FORMATIVO C/O ANESTESIA CLSP ONCOLOGIA MEDICA U.O. CH. GEN. URGENZA DONNA

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

inglese

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A1	A1	A1	A1	A1
B1	B1	B1	B1	B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative

Buone capacità e competenze di gestione e organizzazione del proprio lavoro in autonomia

Capacità e competenze tecniche

Buone capacità e competenze di utilizzo delle principali attrezzature tipiche del banco (affettatrici, bilance, macchine sottovuoto)

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza e competenze di base degli strumenti Microsoft Office, dei sistemi operativi Windows 8, dei motori di ricerca per la navigazione su internet e la gestione della posta elettronica.

Altre capacità e competenze relazionali

Buone capacità e competenze di comunicazione e relazione interpersonale, maturate nel corso delle differenti esperienze lavorative. Mi ritengo una persona versatile, con un buon spirito di adattamento, affidabilità e ligia al dovere.

Patente

In possesso di patente tipo b, automunita

Ulteriori informazioni

Iscritta nelle ex liste del collocamento ordinario dal 13/06/2001 al CSL di Sassari.
Disponibilità immediata al collocamento e flessibilità contrattuale.