



## Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche sociali

### AVVISO PUBBLICO

### CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI INTERESSE CULTURALE, ARTISTICO, AMBIENTALE, SPORTIVO E SOCIALE ANNO 2020

### IL DIRIGENTE

#### VISTI

- l'art. 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni;
- il *Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi e l'attribuzione di vantaggi economici per la cultura, lo sport, promozione turistica e manifestazioni di spettacolo* approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 05 marzo 2008;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 123 del 24/09/2020 con la quale è stata approvata la programmazione degli interventi per la promozione e valorizzazione delle attività di interesse culturale, artistico, ambientale, sportivo e sociale per l'anno 2020 e sono stati impartiti gli indirizzi per la concessione di contributi economici per la realizzazione di progetti e iniziative espresse dalle realtà culturali e sociali del territorio comunale;
- la determinazione del dirigente dell'Area Affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali n. 2192 del 14/10/2020 con la quale è stato approvato il presente Avviso pubblico, la modulistica per la presentazione delle domande e gli allegati;

#### rende noto che

sono aperti i termini per la presentazione delle domande di contributi per la realizzazione delle attività di cui all'oggetto, che saranno erogati secondo le direttive di seguito riportate.

#### Invita

i soggetti interessati, a prendere visione dei criteri e delle modalità di erogazione dei contributi contenute nel presente Avviso pubblico, e di tutti gli atti e documenti pubblicati sulla home page del sito istituzionale del Comune di Porto Torres all'indirizzo: [www.comune.porto-torres.ss.it](http://www.comune.porto-torres.ss.it), sezione *Bandi Concorsi e selezioni*.



## **Comune di Porto Torres**

**Provincia di Sassari**

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche sociali

### **Concessione di contributi per la promozione e valorizzazione delle attività di interesse culturale, artistico, ambientale, sportivo e sociale. Annualità 2020**

|                |  |
|----------------|--|
| <b>Art. 1</b>  | <b>Obiettivi e finalità</b>  |
| <b>Art. 2</b>  | <b>Soggetti ammessi e requisiti</b>  |
| <b>Art. 3</b>  | <b>Oggetto delle domande</b>   |
| <b>Art. 4</b>  | <b>Periodo di svolgimento delle attività e ammissibilità al contributo</b> |
| <b>Art. 5</b>  | <b>Termine per la presentazione delle domande</b>                          |
| <b>Art. 6</b>  | <b>Modalità di presentazione della domanda</b>                             |
| <b>Art. 7</b>  | <b>Finanziamento dell'intervento</b>                                       |
| <b>Art. 8</b>  | <b>Istruttoria delle domande</b>   |
| <b>Art. 9</b>  | <b>Criteri di valutazione delle domande</b>                                |
| <b>Art. 10</b> | <b>Formazione delle graduatorie e calcolo del contributo</b>               |
| <b>Art. 11</b> | <b>Approvazione delle graduatorie e concessione dei contributi</b>         |
| <b>Art. 12</b> | <b>Modalità di rendicontazione ed erogazione del contributo</b>            |
| <b>Art. 13</b> | <b>Revoca totale/parziale del contributo</b>                               |
| <b>Art. 14</b> | <b>Oneri a carico del soggetto proponente</b>                              |
| <b>Art. 15</b> | <b>Limiti e cause di esclusione dalla valutazione</b>                      |
| <b>Art. 16</b> | <b>Controlli</b>   |
| <b>Art. 17</b> | <b>Norme finali e di rinvio</b>  |
| <b>Art. 18</b> | <b>Informativa sulla privacy</b>   |
| <b>Art. 19</b> | <b>Responsabile del procedimento</b>                                       |
| <b>Art. 20</b> | <b>Pubblicità e contatti</b>   |
| <b>Art. 21</b> | <b>Riepilogo documentazione per la partecipazione e allegati</b>           |



## Comune di Porto Torres

### Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche sociali

#### **Art. 1. Obiettivi e finalità**

L'Amministrazione comunale di Porto Torres intende valorizzare e sostenere le iniziative realizzate dall'associazionismo locale e finalizzate alla piena fruizione del patrimonio culturale ed artistico della città, che rappresentano uno strumento per il raggiungimento di finalità di pubblico interesse fondato sul principio di sussidiarietà;

Il presente Avviso intende coinvolgere le realtà operanti nel territorio, nella programmazione e realizzazione delle attività, assicurando la completa trasparenza delle procedure e l'accessibilità ai contributi e ai benefici pubblici da parte di tutti i soggetti interessati.

#### **Art. 2. Soggetti ammessi e requisiti**

Possono presentare domanda per la concessione di contributi economici gli enti pubblici e privati, associazioni culturali, sportive e ricreative, regolarmente costituiti con atto pubblico, che prevedano nel loro statuto, quale oggetto principale, lo svolgimento senza fine di lucro di attività come individuate nel successivo art. 3.

Inoltre, i soggetti sopra indicati dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti ulteriori requisiti:

- avere la propria sede/residenza nel territorio comunale;
- essere costituiti da almeno un anno precedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- essere in regola con lo svolgimento di manifestazioni e con gli adempimenti di rendicontazione, qualora, negli ultimi 5 anni, abbiano beneficiato di contribuzioni e/o vantaggi economici concessi dal Comune di Porto Torres;
- non avere in corso contenziosi e/o morosità di qualsiasi genere con il Comune di Porto Torres.

#### **Art. 3. Oggetto delle domande**

Le domande di contributo dovranno riguardare la realizzazione di manifestazioni, eventi e spettacoli di interesse culturale, turistico, artistico, sportivo, ambientale, enogastronomico, ricreativo e socio-culturale in genere.

#### **Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività e ammissibilità al contributo**

##### Periodo di svolgimento delle attività

- a) le domande dovranno riguardare attività da realizzare durante l'annualità 2020, ovvero attività che siano state già realizzate nell'anno in corso alla data di pubblicazione del presente Avviso;
- b) si potrà presentare una sola domanda riguardante una sola manifestazione e pertanto:
  - saranno escluse le domande di contributo che riguardano più di una manifestazione;
  - nel caso di presentazione di più di una domanda sarà valutata solo la prima, in ordine di presentazione, secondo il numero assegnato dal Protocollo generale del Comune di Porto Torres e saranno escluse dalla valutazione tutte le altre;



## Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche sociali

- c) le manifestazioni proposte si dovranno tenere in spazi pubblici all'interno del territorio comunale;
- d) ai sensi dell'art. 6.2 del Regolamento comunale, il contributo richiesto non può superare in nessun caso il disavanzo/eccedenza tra le uscite e le entrate di qualunque genere, ivi comprese eventuali sponsorizzazioni, contributi e finanziamenti di altri enti pubblici e/o privati. In caso di difformità il Bilancio preventivo sarà rimodulato d'ufficio al fine di determinare l'effettivo disavanzo/eccedenza.
- e) non possono essere ammesse manifestazioni che per lo stesso anno abbiano già beneficiato di finanziamenti comunali;

### Art. 5. Termine per la presentazione delle domande

Le domande dovranno essere presentate

**entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13,00 del 30/11/2020**

### Art. 6. Modalità di presentazione della domanda

La domanda dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando il modello A) Domanda e Dichiarazione personale sostitutiva.

La domanda modello A) dovrà essere corredata da i seguenti documenti:

1. modello B) Presentazione della proposta e Bilancio preventivo;
2. atto costitutivo e statuto dell'associazione proponente (*qualora non già in possesso del Comune di Porto Torres*) ovvero gli eventuali aggiornamenti e modifiche;
3. documentazione probatoria da cui risulti che il soggetto richiedente è costituito da almeno un anno precedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
4. copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente (*non necessario in caso di firma digitale e invio tramite PEC*)

ed inoltre, per l'assegnazione del punteggio di cui al punto 6.1 del Regolamento comunale, come specificato all'art. 9., dovrà essere allegata:

- una presentazione/curriculum del soggetto richiedente.

I modelli A) e B) allegati al presente Avviso, sono pubblicati, unitamente agli altri allegati, con le modalità indicate al successivo art. 20.

La domanda, corredata di tutti gli allegati richiesti, dovrà essere trasmessa preferibilmente:

mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) del soggetto proponente, all'indirizzo: [comune@pec.comune.porto-torres.ss.it](mailto:comune@pec.comune.porto-torres.ss.it)

oppure

inseriti in una busta chiusa, indirizzata a:



## Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche sociali

“Comune di Porto Torres – Area AAGG, Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali - Piazza Umberto I – 07046 Porto Torres (SS)”

sulla quale dovrà essere indicato **il nominativo del mittente** e dovrà essere riportata la dicitura **“Domanda di contributo economico per manifestazione - Anno 2020”**.

La busta dovrà essere presentata:

- a mano tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,30 alle ore 11,00 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Porto Torres, Piazza Umberto I. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti;
- tramite servizio postale, agenzia di recapito, corriere, ovvero qualunque altro mezzo idoneo. In tutti i casi, anche nel caso di trasmissione a mezzo posta elettronica certificata, il recapito è a rischio esclusivo del mittente qualora, per qualsivoglia motivo, l'istanza pervenga al protocollo generale oltre il termine perentorio fissato.

I soggetti che abbiano già presentato al Comune di Porto Torres domanda di contributo dovranno ripresentare la proposta secondo le modalità del presente Avviso.

Il riepilogo della documentazione necessaria per la partecipazione al presente bando è riportato al successivo art. 21.

### **Art. 7. Finanziamento dell'intervento**

L'intervento è finanziato con fondi comunali, per un importo complessivo di € 10.000,00.

### **Art. 8. Istruttoria delle domande**

Le domande di contributo saranno oggetto di una prima istruttoria atta a verificarne la correttezza e la corrispondenza con le disposizioni del presente bando.

Non verranno ammesse e pertanto saranno escluse dalla valutazione, le domande di contributo che risultassero non compilate in tutte le parti o che non siano state sottoscritte in calce dal rappresentante legale del proponente o che presentino qualunque altra delle cause di esclusione come specificamente elencate al seguente art. 15

### **Art. 9. Criteri di valutazione delle domande**

L'assegnazione dei punteggi sarà effettuata ai sensi dell'art. 6. *Criteri di valutazione* punti 6 e 6.1 del Regolamento comunale, di seguito riportati:

6. Nell'esame delle domande e proposte d'intervento, sulla base della validità della proposte e delle disponibilità, ai fini della determinazione dell'ammontare del contributo, si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:
- a) rilevanza sociale, culturale e sportiva: punti 5;
  - b) valorizzazione delle realtà e delle risorse locali: punti 5;



## Comune di Porto Torres

### Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche sociali

- c) rilevanza ai fini della salvaguardia e della valorizzazione dell'identità storico- culturale della città e del territorio: punti 5;
- d) rilevanza tale da accreditare il nome di Porto Torres, le sue risorse, la storia e la cultura:
  - carattere internazionale: punti 10,
  - carattere nazionale: punti 8;
  - carattere regionale. punti 5;
  - carattere locale. punti 2;
- e) coerenza con i programmi della Giunta alta: punti 10; media: punti 5; bassa: punti 2;
- f) percentuale contributo richiesto: 100% punti 1; dal 80 al 90% punti 2; dal 60 al 70% punti 4; dal 40 al 50% punti 5; meno del 40% punti 7.

**6.1** I contributi verranno erogati in relazione, anche, alle seguenti caratteristiche dei soggetti proponenti, ai quali potrà essere assegnato un ulteriore punteggio complessivo pari a 3 punti:

- a) associazioni che hanno svolto la loro attività istituzionale con continuità e per più di una annualità consecutiva nel territorio regionale, anche grazie all'apporto del contributo comunale dimostrando buona solidità culturale e rappresentatività sociale, complessità dell'organizzazione, crescita culturale sia in termini di contatti ed interscambi con l'associazionismo regionale e nazionale sia in termini di incremento di soci sia con la creazione di strutture stabili nel territorio in grado di assicurare servizi socio culturali o abbiano svolto attività collaterali di didattica e di ricerca; associazioni alla cui guida ed al cui interno operino professionisti titolati e di esperienza, conseguentemente in grado di offrire valide produzioni che coinvolgano propri soci e/o idonei complessi e singoli sardi e comunque operanti in Sardegna;
- b) associazioni e società sportive che hanno organizzato o promosso manifestazioni ricorrenti di alto tasso tecnico, spettacolare e di grande rilevanza sportiva e sociale.
- c) associazioni, cooperative, organismi di nuova formazione e per altri soggetti e operatori culturali e sportivi, costituiti legalmente con atto pubblico e di nuova costituzione che presentino iniziative e progetti di particolare significato culturale, sportivo e sociale per la comunità.

Il punteggio di cui al punto 6. lettera e) "Coerenza con i programmi della Giunta" del Regolamento comunale, sarà assegnato come segue:

- manifestazioni che si realizzano da 5 anni consecutivi : coerenza alta punti 10;
- manifestazioni che si realizzano da 3 anni consecutivi: coerenza media punti 5;
- manifestazioni che si realizzano da 2 anni consecutivi: coerenza bassa punti 2;

**NB.** Per l'attribuzione del punteggio di cui al punto 6. lettera e) del Regolamento comunale il soggetto partecipante dovrà allegare documentazione probatoria relativa agli anni consecutivi di realizzazione della manifestazione proposta.

Per l'assegnazione del punteggio di cui al punto 6.1 del Regolamento comunale, dovrà essere presentata una relazione informativa/curriculum, contenente le informazioni che consentano la valutazione e l'attribuzione del punteggio.

In caso di mancata presentazione della relazione informativa/curriculum da parte del soggetto proponente, il relativo punteggio non sarà assegnato.



## Comune di Porto Torres

### Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche sociali

#### **Art. 10. Formazione della graduatoria e calcolo del contributo**

Le proposte ammesse saranno inserite in una graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto.

Nella graduatoria di merito sarà indicato, per ciascuna proposta:

- il titolo;
- il soggetto proponente;
- la data/periodo e luogo di svolgimento;
- il contributo economico richiesto;
- il punteggio assegnato;
- il contributo assegnato.

#### Calcolo del contributo

Il calcolo del contributo avverrà ai sensi dell'art. 6.3 ultimo periodo del Regolamento comunale. Per stabilire l'entità del contributo il budget a disposizione sarà prima diviso per la somma dei punteggi attribuiti a tutte le proposte ottenendo così il valore del quoziente. L'importo del contributo sarà determinato dal prodotto del quoziente per il numero di punti ottenuti da ciascuna proposta.

#### **Art. 11. Approvazione delle graduatorie e concessione dei contributi**

La graduatoria sarà approvata con apposita determinazione dirigenziale e pubblicata sulla home page del sito istituzionale del Comune di Porto Torres, all'indirizzo: [www.comune.porto-torres.ss.it](http://www.comune.porto-torres.ss.it), categoria *Bandi Concorsi e selezioni*.

Con la medesima determinazione dirigenziale sarà approvato e pubblicato l'elenco delle proposte non ammesse, contenente la motivazione di esclusione.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica di assegnazione del contributo per i soggetti beneficiari.

I soggetti beneficiari inseriti nelle graduatorie dovranno presentare, entro 7 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie, formale accettazione del contributo economico redatta secondo il *modello C) Dichiarazione di accettazione contributo*, allegato al presente Avviso.

La mancata trasmissione della dichiarazione di cui sopra entro il termine stabilito, è considerata come rinuncia, con conseguente revoca del contributo qualora assegnato.

La concessione dei contributi economici ai soggetti beneficiari che hanno comunicato l'accettazione, verrà disposta con successivo provvedimento dirigenziale.

#### **Art. 12. Modalità di rendicontazione ed erogazione del contributo**

Per la tipologia delle spese e della documentazione ammissibile a rendiconto delle spese sostenute, si rimanda all'art. 8 *Modalità per il pagamento* del Regolamento comunale.

Il rendiconto della manifestazione dovrà essere trasmesso all'Amministrazione comunale, pena la revoca del contributo assegnato, nel rispetto di una delle seguenti modalità:



## Comune di Porto Torres

### Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche sociali

1. entro 60 giorni dalla conclusione formale dell'evento da realizzare;
2. entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria dei beneficiari ammessi al contributo, se successiva alla conclusione formale dell'evento;
3. entro e non oltre il 15 febbraio 2021 per le manifestazioni realizzate e formalmente concluse nel periodo compreso fra il 15 e il 31 dicembre dell'anno corrente.

Il rendiconto, redatto secondo la modulistica allegata al presente Avviso, dovrà riguardare l'intero ammontare del progetto, riportando nel bilancio consuntivo tutte le entrate e tutte le spese relative alla realizzazione.

Il rendiconto, completo di tutti gli allegati e della documentazione indicata nel *modello D) Rendiconto contributo e Dichiarazione personale sostitutiva*, dovrà essere presentato preferibilmente:

mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) del soggetto proponente, all'indirizzo: [comune@pec.comune.porto-torres.ss.it](mailto:comune@pec.comune.porto-torres.ss.it)

oppure

- a mano tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,30 alle ore 11,00 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Porto Torres, Piazza Umberto I. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti;
- tramite servizio postale, agenzia di recapito, corriere, ovvero qualunque altro mezzo idoneo.

La liquidazione e pagamento del contributo avverrà a seguito di positiva valutazione della documentazione presentata a rendiconto delle spese.

Verrà data priorità alle istruttorie concluse positivamente senza che le stesse richiedano il ricorso a chiarimenti, integrazioni e/o altro. Art. 13. Revoca totale/parziale del contributo

La revoca totale del contributo sarà disposta ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- l'iniziativa si svolga in tempi diversi da quelli programmati senza che sia stata richiesta e concordata con l'Amministrazione comunale una data per il recupero dell'evento;
- in sede di rendicontazione non venga presentata correttamente la documentazione prescritta;
- mancata presentazione del rendiconto entro i termini prefissati;
- mancata comunicazione dell'accettazione del contributo entro i termini prefissati dal presente Avviso;
- venga significativamente modificato il programma realizzando una manifestazione sostanzialmente differente dalla proposta presentato in sede d'istanza;

Si procederà alla revoca parziale nel caso in cui sia stato ridotto il programma e/o il bilancio dell'iniziativa. Nel caso di accertamento di esecuzione ridotta della manifestazione e/o di





## Comune di Porto Torres

### Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche sociali

riduzione del bilancio preventivo superiore al 20% delle attività e/o delle spese programmate, il contributo economico sarà proporzionalmente ridotto.

#### **Art. 14. Oneri a carico del soggetto proponente**

La realizzazione di tutte le manifestazioni è interamente a carico del soggetto proponente, il quale assume direttamente gli oneri relativi alle richieste delle necessarie autorizzazioni, alle comunicazioni di legge, al pagamento oneri SIAE, ENPALS, imposta di bollo, COSAP, ad ogni onere relativo alla sicurezza in materia di pubblico spettacolo e di quant'altro previsto dalla normativa in materia, compreso il collaudo e corretto montaggio di strutture, l'approvvigionamento, ove necessario, di energia, la valutazione d'impatto acustico, il ripristino e pulizia dei luoghi interessati dall'evento.

I soggetti concessionari di contributi economici s'impegnano ad esporre sui manifesti e su qualunque altro materiale pubblicitario, lo stemma del Comune di Porto Torres con la dicitura "con il contributo del Comune di Porto Torres";

#### **Art. 15. Limiti e cause di esclusione dalla valutazione**

Non saranno ammesse al contributo le proposte per iniziative, manifestazioni e attività con finalità politica, di partito o di movimenti o gruppi politici, anche se non direttamente organizzate dagli stessi.

Saranno escluse dalla valutazione:

- a) le domande pervenute al Comune di Porto Torres oltre il termine perentorio di cui al precedente art. 5. Si considerano pervenute fuori termine anche le proposte che, sebbene spedite entro la data e l'ora di scadenza stabilita nel presente Avviso, siano pervenute al Protocollo generale del Comune di Porto Torres in data e orario successivi al suddetto termine. Si considerano, inoltre, trasmesse fuori termine, le proposte eventualmente spedite per Posta Elettronica Certificata entro il termine ultimo di cui al precedente art. 5. che, per qualunque motivo, non siano stati acquisiti dal Comune di Porto Torres entro il medesimo termine ultimo;
- b) le domande presentate da soggetti diversi da quelli previsti al precedente art. 2.;
- c) le domande presentate da soggetti che non risultano in possesso dei requisiti come indicati al precedente art. 2.; le domande di contributo non conformi a quanto previsto al precedente art. 4.;
- d) le domande che non siano state redatte sui modelli allegati al presente Avviso;
- e) le domande nelle quali sia stata omessa la presentazione degli allegati obbligatori come previsti nel modello A) Domanda e Dichiarazione personale sostitutiva allegato al presente Avviso;
- f) le domande per le quali non sia stata compilata una qualsiasi delle parti in cui si articola il modello A) Domanda e Dichiarazione personale sostitutiva e gli allegati obbligatori;
- g) le domande non sottoscritte dal soggetto proponente/legale rappresentante;
- h) le domande che presentano proposte per più di una manifestazione;



## Comune di Porto Torres

### Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche sociali

- i) le domande successive alla prima pervenuta al Protocollo generale del Comune di Porto Torres, nel caso in cui uno stesso soggetto abbia presentato più di una proposta;
- j) le domande prive di marca da bollo per i soggetti obbligati;

Saranno altresì escluse dalla valutazione, le domande per le quali i soggetti proponenti non provvedano ad integrare la documentazione entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione comunale.

#### **Art. 16. Controlli**

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di verificare in qualunque momento quanto dichiarato dai soggetti proponenti, con l'avvertenza che, in caso di dichiarazione mendace, si procederà all'annullamento d'ufficio degli atti adottati ed alla segnalazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

#### **Art. 17. Norme finali e di rinvio**

Per quanto non definito dal presente Avviso, si fa integrale rimando alla legislazione in materia e a quanto stabilito dal *Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi e l'attribuzione di vantaggi economici per la cultura, lo sport, promozione turistica e manifestazioni di spettacolo* approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 05 marzo 2008.

#### **Art. 18. Informativa sulla privacy (Art. 13 Regolamento UE 2016/679)**

Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Comune di Porto Torres tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Porto Torres informa di quanto segue:

Il titolare del trattamento dei dati, è il Comune di Porto Torres, Piazza Umberto I° snc – 07046 – Porto Torres (SS), pec: [comune@pec.comune.porto-torres.ss.it](mailto:comune@pec.comune.porto-torres.ss.it) Tel. 0795008040;

2 - Responsabile Protezione Dati (RPD) Avv. Crovetto Giacomo Salvatore Lucio della KARANOVA S.R.L. con sede in Via Principessa Iolanda n. 48 - 07100 - Sassari email: [karanova@email.it](mailto:karanova@email.it) pec: [karanova@pec.buffetti.it](mailto:karanova@pec.buffetti.it) tel. 3400698849 – 3345344282;

#### **Art. 19. Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali, Dott. Flavio Cuccureddu. Art. 20. Pubblicità e contatti Il presente Avviso, gli allegati e tutti gli atti amministrativi relativi alla presente procedura, sono pubblicati integralmente all'Albo on-line del Comune di Porto Torres e sulla home page del sito istituzionale, all'indirizzo: [www.comune.porto-torres.ss.it](http://www.comune.porto-torres.ss.it), sezione **BANDI CONCORSI E SELEZIONI**.

Il vigente *“Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi e l'attribuzione di vantaggi economici per la cultura, lo sport, promozione turistica e manifestazioni di spettacolo”*, approvato



## Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche sociali

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 05/03/2008 è consultabile presso il Servizio Cultura, Sport e Turismo del Comune di Porto Torres ed è scaricabile dal sito istituzionale, all'indirizzo: [www.comune.porto-torres.ss.it](http://www.comune.porto-torres.ss.it), categoria *COMUNE Regolamenti comunali*.

Per informazioni sul presente Avviso:

Servizio Cultura, Sport e Turismo del Comune di Porto Torres, Piazza Umberto I, Porto Torres -  
Tel. 333 5652845 – e.mail: [cultura@comune.porto-torres.ss.it](mailto:cultura@comune.porto-torres.ss.it)

Orari: dal lunedì al venerdì: mattino 09,00-13,00.

### **Art. 21. - Riepilogo documentazione per la partecipazione e allegati**

#### Documentazione richiesta per la partecipazione

- a) *modello A) Domanda e Dichiarazione personale sostitutiva;*
- b) *modello B) Presentazione della proposta e Bilancio preventivo;*
- c) *Atto costitutivo e Statuto dell'associazione proponente (qualora non già in possesso del Comune di Porto Torres) ovvero gli eventuali aggiornamenti e modifiche;*
- d) *documentazione probatoria da cui risulti che il soggetto richiedente è costituito da almeno un anno precedente alla data di pubblicazione del presente avviso;*
- e) *copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del proponente (non necessario in caso di firma digitale e invio tramite PEC;*

ed inoltre:

- *presentazione/curriculum dell'associazione per l'assegnazione del punteggio di cui al punto 6.1 del Regolamento comunale.*

#### Modulistica allegata al presente Avviso

1. *modello A) Domanda e Dichiarazione personale sostitutiva*
2. *modello B) Presentazione della proposta e Bilancio preventivo*
3. *modello C) Dichiarazione di accettazione contributo*
4. *modello D) Rendiconto contributo e Dichiarazione personale sostitutiva*
5. *modello E) Rendiconto – Bilancio consuntivo*
6. *modello F) Rendiconto – Tabella spese*
7. *informativa sul trattamento dei dati personali- da sottoscrivere*

**Il Dirigente**

**Dott. Flavio Cuccureddu**