



Comune di Porto Torres

Area affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali

Determinazione del Dirigente

N. 2913 / 2020 Data 23/12/2020

OGGETTO:

Indizione pubblica selezione per l'assunzione a tempo pieno e determinato, ex art. 90 del D.Lgs n. 267/2000, di un istruttore/portavoce in staff al Sindaco – categoria giuridica C – previa valutazione dei curricula ed eventuale colloquio

Il sottoscritto Dott. Flavio Cuccureddu, Dirigente dell'Area AA.GG., personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali, nominato con decreto sindacale n. 2 del 10.01.2018;

Visti:

- l'art. 90 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 rubricato: "*Uffici di supporto agli organi di direzione politica*" che testualmente recita:
 1. *Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.*
 2. *Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.[...]*
- il D.Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*";
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi;

Dato atto che ai sensi dell'art. 88 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi rubricato "*Ufficio di staff*", possono essere costituiti, con provvedimento della Giunta, uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro assegnati dalla legge, quali, fra gli altri, il servizio di comunicazione ed immagine che comprende l'ufficio del portavoce del Sindaco;

Che tale incarico, avendo carattere strettamente fiduciario, è indissolubilmente legato al mandato del Sindaco, ed esclude ogni forma di precariato o possibilità di stabilizzazione;

Dato atto che in data 25 e 26 ottobre 2020, con turno di ballottaggio del 8 e 9 novembre 2020, si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e il rinnovo del Consiglio Comunale;

Considerato pertanto che, con la nomina del nuovo Sindaco, sono cessati i precedenti contratti a tempo determinato, ex art. 90 del D.Lgs n. 267/2000, la cui scadenza era definita con la conclusione del mandato elettorale del Sindaco precedente;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 21.12.2020, con la quale si è provveduto alla costituzione dell'Ufficio di Staff al Sindaco allo scopo di realizzare le funzioni fondamentali e di sostegno all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico, funzioni che comportano lo svolgimento di attività complesse e particolari che richiedono necessariamente un valido supporto professionale;

Dato atto che con la suddetta deliberazione si è provveduto a:

- definire che l'Ufficio di Staff sarà costituito, oltre che della figura professionale temporaneamente già incardinata presso l'Ufficio Staff del Sindaco (istruttore direttivo amministrativo contabile, cat D) anche di figure professionali esterne, non appartenenti all'amministrazione comunale, attraverso contratti a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000, tra i quali la figura del Portavoce, categoria giuridica C con applicazione del CCNL Funzioni Locali;
- modificare, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e nelle more dell'approvazione della nuova programmazione del fabbisogno triennale del personale per il triennio 2021/2023, la programmazione delle assunzioni mediante rapporto di lavoro flessibile, precedentemente approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 149 del 26.10.2020, compreso il posto di un istruttore/portavoce, categoria giuridica C con contratto a tempo pieno e determinato ex art. 90 del D.Lgs 267/2000;

Ritenuto di dover indire pubblica selezione per l'assunzione a tempo pieno e determinato, ex art. 90 del T.U.E.L., di un istruttore/portavoce in staff al Sindaco - categoria giuridica C, previa valutazione dei curricula ed eventuale colloquio;

Atteso che la giurisprudenza contabile ha già avuto modo di analizzare l'istituto di cui all'art. 90 del D.Lgs n. 267/2000 con le deliberazioni Piemonte/312/2013/SRCPIE/PAR, Campania/155/2014/PAR, Lombardia/292/2015/PAR. In particolare è stato affermato, tra gli altri principi, il carattere fiduciario della selezione del personale, da individuare "*intuitu personae*" sottolineando, in ogni caso, che la specializzazione va valutata in relazione alle funzioni da svolgere, tenendo conto della declaratoria delle funzioni previste da ogni qualifica funzionale nel CCNL e dai titoli previsti dallo stesso contratto per l'accesso dall'esterno (cfr. Sez. Giur. Toscana, sent. n. 622/2004: «*Il comando normativo dell'art. 90 non permette, peraltro, [...], di prescindere dalla valutazione della specificazione della categoria e del profilo professionale [...], la presenza dell'elemento fiduciario, che pur deve sussistere nell'ambito di un rapporto di staff, pertanto, non prescinde da una oggettiva valutazione del curriculum vitae del soggetto preso in considerazione, anche al fine di collocare nell'ambito della "macchina amministrativa" collaboratori in osservanza del fondamentale principio di trasparenza che deve connotare l'attività dell'Amministrazione*»);

Dato atto che, trattandosi di rapporto di tipo fiduciario, fermo restando il possesso dei requisiti per la qualifica da ricoprire, la scelta del soggetto rientra nella piena discrezionalità dell'Amministrazione, e che l'incarico sarà conferito con provvedimento del Sindaco;

Preso atto del divieto di effettuazione di attività gestionale previsto dall'art. 90 D.Lgs 267/2000;

Visto lo schema di avviso di pubblica selezione che si allega al presente atto per farne parte integrante e che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e all'albo pretorio;

Visti:

- lo Statuto di Autonomia;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Funzioni locali;

DETERMINA

1. di indire pubblica selezione per l'assunzione a tempo pieno e determinato, ex art. 90 del D.Lgs n. 267/2000, di un istruttore/portavoce in staff al Sindaco – categoria giuridica C, previa valutazione dei curricula ed eventuale colloquio;
2. di approvare lo schema di avviso di pubblica selezione ed il fac-simile di domanda di partecipazione alla medesima, allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;
3. di garantire la pubblicità mediante affissione di avviso all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Porto Torres, per la durata di 15 (quindici) giorni;
4. di disporre la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni dell'Ente, e la conseguente trasmissione all'Albo Pretorio.

Il Dirigente dell'Area
Dott. Flavio Cuccureddu

ALLEGATI - Avviso portavoce_C_.pdf (impronta:
9E720EBA8E00367383CD54F745B0C589491F1E9AC979ECF00A3B87B5FEDD48EF)