



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

C.F. 00252040902

Sede Legale - Piazza Umberto I - 07046 - Porto Torres

pec: comune@pec.comune.porto-torres.ss.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE,
CATEGORIA GIURIDICA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1, LEGGE 68/1999**

IL DIRIGENTE

Dott. Flavio Cuccureddu, responsabile dell'Area *AA.GG., personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali*, nominato con decreto sindacale n. 2 del 10.01.2018 in esecuzione della delibera Giunta comunale del 27.10.2017, n. 136, così come modificato e integrato dal decreto sindacale n. 17 del 19.07.2021, in virtù delle attribuzioni di cui all'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

Premesso che con la deliberazione della Giunta comunale n. 69 del 19.04.2021, avente ad oggetto "*Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2021/2023 - verifica delle eccedenze e dotazione organica*", esecutiva ai sensi di legge, è stata prevista per l'anno 2021, fra le altre, la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. **2 posti di istruttore amministrativo – contabile**, categoria giuridica di accesso C, di cui n. **1 posto riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge 68/1999**;

Dato atto che, relativamente ai posti di cui sopra, così come indicato nella suddetta deliberazione, sono state previamente esperite le procedure di mobilità obbligatoria ex art 34 bis del D.lgs.165/2001, mobilità volontaria, ex art. 30 del D.lgs 165/2001 e scorrimento graduatorie di altri enti, e che le stesse hanno dato esito negativo;

Vista la determinazione dirigenziale generale n. 444 del 24.02.2022 con la quale si è provveduto ad approvare lo schema del presente bando di concorso;

Richiamati:

- il vigente *Regolamento per l'accesso agli impieghi*, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 25.06.2009 e ss. mm. ii;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21 maggio 2018;
- l'art. 10 del decreto legge 1 aprile 2021, n. 44, convertito con Legge 28 maggio 2021, n. 76 in materia di svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici;
- il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;
- il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, prot. 15 aprile 2021, n. 25239 del Dipartimento della Funzione Pubblica, con il quale sono state aggiornate e rafforzate le misure di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, alla luce di quanto previsto dall'art. 10 del citato D.L. 1 aprile 2021, n. 44;
- l'articolo 3, comma 4 bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica per esami, per la copertura di **n. 2 posti di istruttore amministrativo - contabile, categoria C** del CCNL comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

È prevista la seguente riserve di legge:

- **n. 1 posto a favore dei soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68 del 12 marzo 1999, a copertura della quota d'obbligo prevista dalla legge.**

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

DESCRIZIONE DEL PROFILO - CATEGORIA C: Sono richieste approfondite conoscenze mono-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) e/o grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Le attività da svolgere hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi. Svolge attività di carattere istruttorio, con responsabilità della relativa fase procedimentale in campo amministrativo. Può essergli delegata la responsabilità di alcuni procedimenti caratterizzati da non eccessiva complessità, compreso l'adozione dell'atto finale. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. E' altresì richiesto di fornire al pubblico adeguate informazioni relative ai servizi, alle strutture, ai compiti, ai procedimenti e al funzionamento dell'Amministrazione, garantendo agli utenti le informazioni attinenti l'attività dell'Amministrazione e consentendo l'accesso al materiale illustrativo predisposto dagli uffici. L'attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzative di appartenenza; quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto; quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse e negoziale.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale, sarà considerata quale espressa adesione a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID- 19 che verranno fornite dal Comune di Porto Torres per i comportamenti da tenere in sede di espletamento della prova, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura selettiva. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura selettiva sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per l'accesso agli impieghi.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di cui al presente Bando è attribuito il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare annuo previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali per la categoria C – posizione economica C1;
- indennità di Comparto;
- tredicesima mensilità;
- assegno per nucleo familiare, se e per quanto spettante;
- altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

Gli elementi di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza e assistenza.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti generali:

per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, co.1 e co.3 bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 6 agosto 2013. I soggetti di cui all'articolo 38 del D.Lgs 165/2001, dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) i cittadini degli Stati diversi dall'Italia devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal presente bando di selezione ed in particolare godimento dei diritti politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) età non inferiore agli anni 18;
- e) idoneità psico-fisica a svolgere continuamente e incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;
- f) iscrizione negli elenchi prevista dall'art. 8 della L. 68/99 (per la riserva dei disabili di cui all'art. 1, L.68/99);
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per gli altri soggetti aventi diritto a partecipare alla procedura concorsuale secondo l'art. 38 D.lgs. 165/2001 (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore);
- i) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e ss.mm.;
- j) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti, al fine di verificare se il reato impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- k) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- m) indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo;
- n) conoscenza della lingua inglese (livello base A2);
- o) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica);
- p) possesso del seguente titolo di studio: ***Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consente l'iscrizione ad una facoltà universitaria.***

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il

candidato dichiarare espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dall'art.38 comma 2 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 2 del D.M. 12.11.2021, è prevista, per il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), la possibilità di sostituire le prove scritte del concorso con un colloquio orale, ovvero di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. A tal fine, il candidato interessato dovrà indicare nella sezione "Requisiti Generici" la necessità di ausili per l'espletamento delle prove e/o tempi aggiuntivi. La richiesta dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Sulla scorta della documentazione prodotta, la commissione esaminatrice determinerà a suo insindacabile giudizio, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 12.11.2021, l'adozione delle misure di cui al primo periodo del presente comma.

Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione (ad eccezione dei titoli di studio conseguiti all'estero per i quali sia stato dichiarato l'avvio dell'iter per il riconoscimento).

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto. L'ammissione o la non ammissione alla selezione pubblica è disposta con provvedimento del Dirigente responsabile del Servizio personale, o in caso d'incompatibilità, da altro sostituto responsabile.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

L'Amministrazione che procede all'assunzione provvederà, attraverso i soggetti competenti, a sottoporre il candidato a visita medica preventiva per l'accertamento delle condizioni di cui alla precedente lettera e) richiesti dal presente bando. In caso di mancanza di tale requisito non si procederà all'assunzione.

ART. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato per un periodo pari a 30 giorni, sul sito istituzionale del Comune di Porto Torres e per estratto nella Gazzetta Ufficiale - 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva per 30 giorni a partire dal giorno successivo di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami" (se il termine scade in giorno festivo è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo) e verrà **automaticamente disattivata** alle ore **23.59** del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. Dopo l'orario indicato il concorso risulterà chiuso in piattaforma e non sarà più possibile procedere all'invio delle candidature (l'assistenza ai candidati tramite gli operatori è garantita fino alle ore 18 del giorno di scadenza del presente bando).

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo.

La domanda di ammissione al concorso potrà essere inviata **esclusivamente** in forma telematica collegandosi al portale <https://portotorres.concorsismart.it> seguendo le istruzioni contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma e le indicazioni sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart, tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- dopo aver completato la procedura di registrazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezioni "**Concorsi**" e presentare domanda per la procedura di interesse.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menù di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Il candidato dovrà dichiarare di possedere i requisiti richiesti dal Bando nella sezione “*Requisiti Specifici*”. Non saranno considerati al fine della valutazione ulteriori titoli ed esperienze inseriti nella compilazione della domanda. Il candidato, pertanto, avrà la possibilità di selezionare la dicitura “*Non dichiaro esperienze di questo tipo*” nelle sezioni successive.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all’invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l’invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una mail di conferma dell’avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione “*Riepilogo Candidatura*”.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare richiesta di riapertura della domanda contattando l’assistenza attraverso la *chat* dedicata sulla Piattaforma, entro la data di scadenza del Concorso Pubblico. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l’invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell’ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Porto Torres non assume responsabilità alcuna.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Al fine di ottenere prova dell’avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Per **supporto ed assistenza** relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il **Team di Assistenza Concorsi Smart** attraverso la *chat* presente in piattaforma, cliccando sul tasto “**Contattaci**” in basso a destra della pagina. La *chat* automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite *Chatbot*, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola “*Operatore*”. Gli addetti all’assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

Nella domanda il candidato deve indicare la selezione pubblica alla quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell’ammissione alla selezione medesima:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l’indirizzo di posta elettronica e, obbligatoriamente, un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro

dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- f) di godere dei diritti civili e politici, il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- l) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 lett. o) del presente bando, con indicazione dell'istituto presso il quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
- m) la conoscenza della lingua inglese (livello base A2);
- n) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) l'eventuale diritto alla riserva del posto, ai sensi dell'art. 1 della legge 68/1999, e il possesso dei titoli previsti dal presente bando per l'applicabilità della riserva;
- p) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., da specificare espressamente. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- q) per il candidato portatore di handicap e/o con disturbi specifici di apprendimento (DSA), l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 legge n. 104/92);
- r) l'autorizzazione, in favore del Comune di Porto Torres, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- s) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- t) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- u) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

1. eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;

2. l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
3. eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
4. autocertificazione o copia del documento attestante l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 68/99;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Il Comune di Porto Torres non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma <https://portotorres.concorsismart.it>, entro i termini di scadenza del bando, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 – APPLICAZIONE DELLA RISERVA E DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare dell'applicazione della *riserva*, a copertura della quota d'obbligo prevista dalla legge, i candidati appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68 del 12 marzo 1999, devono dichiarare il possesso del relativo titolo.

Per poter beneficiare del diritto di *preferenza*, a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

A parità di merito, sono preferiti :

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati

dei caduti di guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

ART. 6 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione e la non ammissione alla selezione sarà disposta dal Dirigente del Servizio personale, con proprio provvedimento.

Prima dello svolgimento della prova scritta di esame, l'ammissione alla selezione verrà resa nota ai candidati mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'ente alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

ART. 7 - PROVE DI ESAME E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Eventuale prova preselettiva

Qualora pervengano più di 100 domande le prove di esame potranno essere precedute da preselezioni che consisteranno in un test a risposta multipla sulle materie oggetto della selezione. La prova potrà essere effettuata anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici.

Saranno ammessi a sostenere la preselezione, con riserva di verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità, tutti i candidati che abbiano presentato la domanda di partecipazione alla procedura selettiva entro i termini prescritti del presente bando.

Saranno ammessi a sostenere la successiva prova scritta i primi 25 candidati collocatisi utilmente nella graduatoria relativa alla prova preselettiva e tutti coloro che si trovino a parità di punteggio con il venticinquesimo candidato. Saranno inoltre ammessi tutti coloro che abbiano titolo all'esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della Legge n. 104/1992.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

L'elenco dei candidati ammessi alla successiva prova scritta saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Porto Torres e sul sito istituzionale dell'ente, alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Prova d'esame

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

Sono previste n. 2 prove:

- a) Prova scritta: il candidato sarà sottoposto ad una serie di quesiti a risposta aperta o/e test a risposta multipla sulle materie oggetto d'esame. La prova scritta è valutabile con un punteggio massimo di punti 30/30. La prova potrà essere effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici.
- b) Prova orale: il candidato sarà sottoposto ad un colloquio, valutabile con il punteggio massimo di punti 30/30. Il colloquio verrà effettuato sulle materie oggetto d'esame.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata, altresì, la conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici più diffusi.

Le singole prove di esame si considereranno superate dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30. Conseguiranno pertanto l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto, una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Nozioni generali in materia di diritto civile;
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni di contabilità degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 ed ai principi contabili in esso contenuti;
- Nozioni di legislazione sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso agli atti (Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.) e sull'accesso civico e accesso civico generalizzato (D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Nozioni sulla normativa sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e diritti e doveri dei pubblici dipendenti (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., CCNL 21.05.2018, D.P.R. 62/2013);
- Nozioni in materia di trasparenza;
- Nozioni in materia di Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005);
- Nozioni di legislazione in materia di delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni di legislazione in materia di sicurezza sul lavoro;
- Nozioni in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

Per le prove in presenza si applicano le disposizioni previste dal protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 15 aprile 2021 (e successive modifiche e integrazioni) che indica le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche, tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 e le disposizioni del "*Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale del Comune di Porto Torres*".

ART. 8 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale della selezione, che terrà conto della riserva del posto di cui all'art. 1 della legge 68/1999 e dell'eventuale applicazione delle sopra citate preferenze, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Dirigente responsabile del Servizio Personale e verrà pubblicata, nel rispetto dei vincoli dettati a tutela della privacy, mediante pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria sarà pubblicata, altresì, nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi e concorsi.

Con l'approvazione della graduatoria finale sarà individuato il concorrente o i concorrenti vincitori della procedura selettiva pubblica ai quali spetterà l'attribuzione dei posti disponibili.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, anche, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori in conformità al D.L. n. 4/2019, (come per es. nel caso di mancata assunzione per l'accertata mancanza dei titoli o di vincitori assunti che si dimettono entro il triennio successivo, indifferentemente se prima o dopo la scadenza del periodo di prova).

L'Amministrazione comunale avrà, altresì, facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno sia a tempo parziale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà ininfluenza ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

ART. 9 - NOMINA

Il Dirigente del Servizio Personale adotta il provvedimento di nomina, secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dalle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel bando di selezione, tramite documentazione o apposita autocertificazione, nei casi previsti dalla legge.

La verifica della documentazione di cui sopra non è richiesta qualora il candidato sia già dipendente di ruolo dell'Ente, salvo il possesso del titolo di studio qualora non fosse agli atti.

I candidati vincitori della selezione sono invitati nella medesima lettera di cui sopra, a rilasciare, altresì, entro lo stesso termine, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni d'incompatibilità, richiamate dall'art. 53 del DLgs. 165/2001 e di formulare, ove necessaria, l'opzione per il posto messo a concorso.

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale con il vincitore o i vincitori, ai sensi di quanto disposto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Categoria.

ART. 10 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Porto Torres.

La partecipazione al presente bando e l'inserimento in graduatoria non comportano per i candidati il diritto all'assunzione presso il Comune di Porto Torres che effettuerà l'assunzione sulla base delle proprie effettive necessità organizzative.

ART. - 11 ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del concorso, nei limiti e con le modalità previste dalla Legge n. 241 del 07.08.1990, dal D.P.R. n. 184 del 12.04.2006. È possibile esercitare il diritto di accesso solo successivamente all'approvazione della graduatoria finale di merito.

ART. - 12 PUBBLICAZIONE

Avviso del presente bando verrà pubblicato:

- all'albo pretorio dell'Ente;
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale – Concorsi ed esami.
- sul sito web dell'Ente all'indirizzo www.comune.porto-torres.ss.it, nella sezione Amministrazione-trasparente/Bandi-di-Concorso;

ART. - 13 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Porto Torres tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) nonché alle normative nazionali di riferimento, ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Porto Torres informa di quanto segue:

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Porto Torres, Piazza Umberto I n.1 – 07046 (SS). Il Titolare può essere contattato via PEC all'indirizzo: comune@pec.comune.porto-torres.ss.it.

2. Responsabile della Protezione Dati (RPD)

Il Responsabile della protezione dati (RPD) può essere contattato via e-mail al seguente indirizzo istituzionale: rpd@comune.porto-torres.ss.it

3. Finalità del trattamento dei dati

I Suoi dati personali sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare per le seguenti finalità:

- a) gestione della procedura: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/1999;
- b) gestione delle attività e degli adempimenti connessi alla e/o derivanti dalla procedura di cui al punto precedente;
- c) adempiere a obblighi istituzionali, amministrativi, contabili e fiscali previsti dalle norme di legge o dai regolamenti;
- d) soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- e) assolvere a Sue specifiche richieste.

4. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali, analogici ed automatizzati atti a gestire, trasmettere e memorizzare i Suoi dati con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento. Il trattamento sarà effettuato in osservanza delle misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche volte a prevenire l'alterazione, la distruzione, la perdita, il furto e l'uso improprio o illecito dei dati. I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati non saranno comunicati a soggetti terzi salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste. Ogni attività di trattamento dati sarà effettuata in conformità alle disposizioni di cui alla normativa vigente.

5. Base giuridica del trattamento

Basi giuridiche del trattamento dei Suoi dati personali per le finalità sopra indicate sono: l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Porto Torres ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. e) del GDPR; l'adempimento a obblighi di legge cui il Comune di Porto Torres è soggetto, ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. c) del GDPR.

6. Natura del conferimento

I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il conferimento dei dati per le finalità sopra illustrate è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento determina l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o di costituire il rapporto contrattuale e dare corretta esecuzione allo stesso.

7. Durata del trattamento

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità in oggetto e per un tempo pari alla durata contrattuale, nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge. I suoi dati personali saranno inoltre trattati per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi istituzionali previsti da norme di legge o regolamento.

8. Destinatari e trasferimento dei dati

I Suoi dati personali, limitatamente alle finalità previste dalla legge, o per le quali esiste esplicito consenso, potranno essere comunicati a soggetti terzi in conseguenza ad obblighi di legge e per effetto di determinazioni convenzionali tra il Comune di Porto Torres ed i terzi medesimi. I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento verso Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né verso organizzazioni internazionali, né saranno soggetti a diffusione.

9. Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 21 del GDPR, di seguito indicati:

- **Diritto di accesso** ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso un trattamento dei propri dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati, nonché i destinatari e il periodo di conservazione dei medesimi (art.15);
- **Diritto alla rettifica** ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, la modifica dei propri dati inesatti da parte del titolare del trattamento (art.16);
- **Diritto alla cancellazione (“diritto all’oblio”)** ovvero il diritto di ottenere senza ingiustificato ritardo la cancellazione dei dati personali che la riguardano, da parte del Titolare del trattamento, per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17);
- **Diritto di limitazione** del trattamento, ovvero di limitare l'utilizzo dei dati da parte del titolare del trattamento nei seguenti casi: contestazione dell'esattezza dei dati, opposizione al trattamento in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale eccesso di trattamento da parte del titolare, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato (art. 18);
- **Diritto alla portabilità** dei dati, ovvero il diritto di ricevere i suoi dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico su cui trasferirli verso altro titolare, nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati (art.20);
- **Diritto di opposizione** al trattamento dei suoi dati personali (art. 21).

L'interessato può esercitare i propri diritti inviando una richiesta all'indirizzo PEC del Comune di Porto Torres indicato al punto 1. della presente informativa, nonché inviando una richiesta all'indirizzo e-mail del Responsabile per la Protezione Dati: rpd@comune.porto-torres.ss.it.

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Porto Torres.

10. Diritto di reclamo

L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia n.11 - 00186 – Roma
www.garanteprivacy.it.

Porto Torres, lì 25 febbraio 2022

Il Dirigente

Dott. Flavio Cuccureddu