



# COMUNE DI PORTO TORRES

PROVINCIA DI SASSARI

AREA ORGANI ISTITUZIONALI, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA, SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE  
SERVIZI ALLA CULTURA

**Disciplinare di gara**  
Procedura telematica mediante RDO per  
**PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO**  
**“ PERCORSI DI ARCHEOLOGIA, STORIA, CULTURA E AMBIENTE NEL TERRITORIO**  
**DI PORTO TORRES”**  
**ANNUALITÀ 2022 (1 luglio – 31 dicembre)**

**CIG 9244975AB5**

## Indice

Premessa.....	2
Articolo 1 - Riferimenti Stazione Appaltante.....	3
1.1 - Codice identificativo di gara : CIG 9244975AB5.....	3
1.2 - CPV 92520000-2.....	3
Articolo 2 - Luogo e oggetto dell’appalto.....	3
Articolo 3 - Responsabile unico del Procedimento.....	4
Articolo 4 - Importo a base di gara e durata.....	4
Articolo 5 - Contributo ANAC.....	5
Articolo 6 - Procedura di gara e criterio di aggiudicazione.....	5
Articolo 7 - Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione.....	6
7.1 - Raggruppamenti Temporanei e Consorzi Ordinari.....	6
Articolo 8 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.....	7
Articolo 9 - Documentazione di gara, Chiarimenti e comunicazioni.....	7
9.1 - Documenti di gara.....	7
9.2 - Chiarimenti.....	8
9.3 - Comunicazioni.....	8
Articolo 10 - Sopralluogo.....	8
Articolo 11 – Avvalimento.....	9
Articolo 12 - Subappalto.....	9
Articolo 13 – Garanzia provvisoria.....	9
Articolo 14 - Ulteriori disposizioni.....	9
Articolo 15 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.....	10
15.1 - Busta virtuale “A - Qualifica - Documentazione Amministrativa”.....	10
15.2 - Busta virtuale “B– Offerta tecnica”.....	14
Articolo 16 - Valutazione delle offerte.....	14
Articolo 17 - Criteri di valutazione del progetto tecnico.....	14
Articolo 18 - Svolgimento delle operazioni di gara.....	17
18.1 - Apertura delle buste virtuali e verifica della documentazione amministrativa.....	17

18.2 - Soccorso Istruttorio.....	18
18.3 – Cause di esclusione dalla Gara – Nullità dell’offerta – Avvertenze.....	18
Articolo 19 - Stipula del contratto.....	19
Articolo 20 – Clausola sociale.....	19
Articolo 21 – Trattamento dei dati personali (Art.13 Regolamento UE 2016/679).....	20
Articolo 22 – Norme di rinvio.....	20

### **Premessa**

Il presente disciplinare di gara integrale contiene le norme per la partecipazione alla procedura per l’affidamento del servizio di **Gestione del progetto "Percorsi di Archeologia, Storia, Cultura ed Ambiente nel Territorio di Porto Torres" annualità 2022- Periodo luglio-dicembre**

La procedura in oggetto è stata indetta con determinazione dirigenziale n.1198 del 24/05/2022 Dell’Area Affari Generali, Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali Servizi Alla Cultura.

L’affidamento avverrà mediante RDO aperta in un unico lotto ai sensi dell’ art.1 comma 2 lett.b) legge 11 settembre 2020, n.120, modificata dalla Legge n.108/2021 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e con l’applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’ art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) e ss.mm.ii., con la presentazione della sola offerta tecnica.

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di e-procurement Sardegna CAT della Regione Autonoma della Sardegna, secondo le prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), attraverso la pubblicazione di una RDO aperta.

Le indicazioni dettagliate per il funzionamento della piattaforma Sardegna CAT sono contenute nella “Guida alle gare telematiche”, messa a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it).

Per partecipare alla presente procedura aperta informatizzata, l’operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- Firma digitale di cui all’art. 1, c. 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005;
- Dotazione hardware e software come riportata nella home page del Portale all’indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browerenv/requirements.isp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l’abilitazione al Portale “Sardegna CAT”.

L'appaltatore dovrà svolgere il servizio di **Gestione del progetto "Percorsi di Archeologia, Storia, Cultura ed Ambiente nel Territorio di Porto Torres"** in ottemperanza con le vigenti normative nazionali e regionali di settore e, in particolare, in conformità con i seguenti provvedimenti:

- a) Statuto e Regolamento attuativo approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 70 del 31.10.2007;

b) deliberazione di Giunta comunale n. 157 del 23.10.2000 ha approvato il progetto "*Percorsi di Archeologia, Storia, Cultura ed Ambiente nel territorio di Porto Torres*", per l'accesso ai finanziamenti regionali erogati ai sensi della L.R. 4/2000 e, successivamente, a valere sulla L.R. 14/2006, art. 21, comma 2, lett. b);

c) deliberazione di Giunta comunale 43 del 21.03.2011, la Giunta comunale ha integrato il progetto con il servizio di informazioni e accoglienza turistica che si rivolge, in particolar modo, ai turisti in transito nel porto, ai crocieristi che visitano la città nelle giornate di approdo delle navi da crociera e ai visitatori che affollano la città in occasione di importanti eventi culturali tra i quali Monumenti Aperti e la festa patronale "*Festha Manna*";

d) nota del 20.12.2011, prot. n. 25065, l'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione Spettacolo e Sport della Regione Sardegna, ha espresso la presa d'atto ed il nulla osta all'integrazione, significando che il servizio aggiuntivo di informazioni e accoglienza turistica deve intendersi marginale rispetto alle altre prestazioni connesse al progetto;

e) Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 30.04.2012 è stato approvato il progetto "*Percorsi di Archeologia, Storia, Cultura ed Ambiente nel territorio di Porto Torres*", come integrato con il servizio di "Informazioni e accoglienza turistica";

### **Articolo 1 - Riferimenti Stazione Appaltante**

LA STAZIONE APPALTANTE è il Comune di Porto Torres , Piazza Umberto I -CF/P.IVA 00252040902 – sito istituzionale <https://www.comune.porto-torres.ss.it/>

Servizio Cultura PEC [comune@pec.comune.porto-torres.ss.it](mailto:comune@pec.comune.porto-torres.ss.it) e-mail [cultura@comune.porto-torres.ss.it](mailto:cultura@comune.porto-torres.ss.it) recapito telefonico 0795008568

Dirigente dell'area e Responsabile del Procedimento Dott. Flavio Cuccureddu;

Per informazioni sul servizio e sulla procedura di gara contattare: Servizio Cultura, Sport, Turismo [cultura@comune.porto-torres.ss.it](mailto:cultura@comune.porto-torres.ss.it)

#### **1.1 - Codice identificativo di gara : CIG 9244975AB5**

#### **1.2 - CPV 92520000-2**

Servizi di musei, di salvaguardia di siti ed edifici storici e servizi affini.

### **Articolo 2 - Luogo e oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della "**Gestione del progetto "Percorsi di Archeologia, Storia, Cultura ed Ambiente nel Territorio di Porto Torres" annualità 2022-Periodo 1 luglio- 31 dicembre** del Comune di Porto Torres. L'oggetto del presente appalto riguarda l'esecuzione dei servizi inseriti nel progetto "Percorsi di Archeologia, Storia, Cultura e Ambiente nel territorio di Porto Torres", individuati genericamente all'interno delle seguenti tipologie:

1. servizio di visite guidate e accompagnamento nei siti di interesse archeologico, artistico e storico;
2. attività didattiche e laboratoriali di promozione dei beni culturali e del territorio ;
3. servizi di informazione, accoglienza e promozione turistica del territorio ;

#### 4. attività connesse ai servizi generali .

Le caratteristiche, la descrizione, le modalità di gestione e i luoghi di svolgimento dei servizi sono disciplinati dal Capitolato d'appalto, cui si rimanda.

I servizi dovranno essere effettuati nel territorio di Porto Torres e sono di seguito indicati sinteticamente:

1. Le attività di visite guidate e accompagnamento saranno svolte presso i siti come dettagliati nel Capitolato speciale d'appalto;
2. il presidio per i servizi di visite guidate punto 1, sarà svolto presso l'Ufficio informazioni e accoglienza turistica comunale e il Box centrale, situato all'interno della Stazione Marittima, in via Bassu
3. le attività didattiche e di promozione dei beni culturali saranno svolte presso sedi che saranno individuate sulla base della tipologia delle attività e/o dei destinatari
4. i servizi di informazione, accoglienza e promozione turistica del territorio si svolgeranno:
  - servizio Informazioni turistiche presso l'Ufficio informazioni e accoglienza turistica comunale, situato all'interno della Stazione Marittima, in Via Bassu;
  - servizi informativi di accoglienza ai crocieristi presso postazioni mobili allestite ad hoc in Piazza Colombo (zona antistante la Torre Aragonese) e/o presso la banchina d'attracco delle navi.

I luoghi di svolgimento dei servizi sono disciplinati analiticamente dal Capitolato speciale d'appalto, cui si rimanda.

Alla presente procedura trova applicazione il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., il DL 6 luglio 2020, n. 76, con modificazioni, nella Legge 11 settembre 2020, n. 120 e il DL 77/2021 conv. con modif. in Legge n.108/2021 e tutte le modifiche intervenute, il DPR 207/2010 per le parti vigenti e gli istituti giuridici compatibili.

### **Articolo 3 - Responsabile unico del Procedimento**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, e dei Documenti di gara è Dott. Flavio Cuccureddu

### **Articolo 4 - Importo a base di gara e durata**

Il funzionamento della scuola di musica è finanziato con i contributi concessi dalla Regione Sardegna ai sensi della L.R. 14/2006, art. 21, comma 2, lett. b) e L.R. n. 5 del 13/04/2017 e con fondi comunali.

Il valore complessivo del contratto a base di gara per l'anno 2022- periodo 1 luglio- 31 dicembre è di **€ 67.692,46** oltre IVA 22% per i servizi assoggettati pari a € 4.829,53, per un totale complessivo pari **€ 72.521,99** Iva inclusa.

L'affidamento del servizio oggetto dell'appalto è subordinato alla regolare concessione del finanziamento annuale da parte della Regione Autonoma Sardegna, ai sensi della L.R. 14/2006, art. 21, comma 2, lett. b) e L.R. n. 5 del 13/04/2017.

Ad insindacabile giudizio dell'amministrazione, si prevede la riserva dell'opzione del rinnovo, per ulteriori mesi 6 sei (periodo 01/01/2023 30/06/2023).

Il servizio potrebbe, sussistendo i presupposti, subire un ridimensionamento per minori richieste o essere esteso per maggiori richieste, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto. La durata del contratto, ai sensi dell'art.106, comma 11 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii., potrà essere oggetto di proroga limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

### **Articolo 5 - Contributo ANAC**

Come disposto dalla Delibera ANAC numero 830 del 21 dicembre 2021, "Attuazione dell'art.1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n.266, per l'anno 2022, con cui l'Autorità quantifica l'entità della quota di contribuzione dovuta in relazione all'importo posto a base di gara per le stazioni Appaltanti e per gli operatori economici, per la presente procedura l'operatore economico è esente dal versamento.

### **Articolo 6 - Procedura di gara e criterio di aggiudicazione**

L'affidamento del servizio in oggetto avverrà mediante RDO aperta, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.b del D.Lgs 50/2016 come derogato dall'art.1 comma 2 lett.b) legge 11 settembre 2020, n.120, modificata dalla Legge n.108/2021 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. da espletarsi sulla piattaforma della centrale unica di committenza regionale "Sardegna CAT".

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss,mm,ii., sulla base della sola offerta tecnica e con applicazione dei criteri di attribuzione del punteggio così come indicati ai successivi artt.16 e 17.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto.

L'Amministrazione si riserva, altresì,:

- la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute esigenze di pubblico interesse o per la modifica di circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa.
- di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non compatibili rispetto alle disponibilità di bilancio dell'Ente o a seguito di una valutazione negativa di costo/beneficio, ovvero nell'ipotesi in cui le offerte, ad insindacabile giudizio dell'Ente appaltante, siano ritenute non accoglibili sotto l'aspetto tecnico-normativo.

- di prorogare la data della gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- di richiedere ai concorrenti chiarimenti circa le offerte presentate con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni.

Non sono ammesse offerte con varianti, né offerte in aumento. Non sono ammesse offerte incomplete o parziali.

### **Articolo 7 - Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii e nello specifico:

- **requisiti di ordine generale:** non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

- **requisiti d'idoneità professionale:**

*per le società:* iscrizione, per l'attività inerente l'appalto, nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;

*per le cooperative:* iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23.06.2004.

Eventuale iscrizione in altri elenchi se previsti obbligatoriamente dalla normativa vigente per la specifica forma giuridica dell'impresa concorrente ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.vo n. 50/2016 ovvero dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al competente registro professionale o commerciale;

- **requisiti di capacità economico-finanziaria:** importo relativo ai servizi analoghi prestati in settori oggetto della gara, realizzati complessivamente negli ultimi cinque esercizi (2021, 2020, 2019, 2018, 2017), non inferiore a € 50.000,00, IVA esclusa;

- **requisiti di capacità tecnico-professionale:** aver realizzato negli esercizi dell'ultimo triennio o (2021, 2020, 2019, 2018, 2017) un fatturato annuo per il singolo servizio di visita guidata, in quanto prevalente del presente appalto, non inferiore ad € 25.000,00 (Iva esente).

Per l'attestazione del possesso dei requisiti di cui sopra, si richiama, quanto previsto all'art.76 del DPR 445/2000 e ssmm.ii.. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi contenute.

I requisiti di ordine generale, d'idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale dovranno essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

#### **7.1 - Raggruppamenti Temporanei e Consorzi Ordinari**

Sono ammesse offerte di imprese costituite in raggruppamento.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Nella documentazione amministrativa i concorrenti devono indicare le ditte che faranno parte del raggruppamento ed ognuno deve presentare domanda di ammissione corredata dalla relativa documentazione utile ai fini della ammissibilità alla gara.

Nella fase di presentazione dell'offerta è sufficiente che questa sia sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti delle Società che fanno parte del raggruppamento. Essa, inoltre, deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Società.

In caso di aggiudicazione l'impresa capogruppo deve presentare scrittura privata autenticata da un notaio attestante la costituzione dell'Associazione temporanea ed il conferimento del mandato collettivo speciale delle altre Imprese riunite alla capogruppo, unitamente alla procura dettata nella forma dell'atto pubblico attestante il conferimento della rappresentanza legale a chi legalmente rappresenta l'Impresa capogruppo.

Il mandato collettivo speciale e la relativa procura conferita dalle Imprese mandanti dovrà essere presentato al Comune entro 15 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Tutti i rapporti saranno intrattenuti con l'impresa Capogruppo. Di conseguenza, gli ordini saranno inoltrati a quest'ultima ed i pagamenti saranno effettuati con mandati a favore della Capogruppo, salvo diverso accordo tra le imprese, indicato nell'atto costitutivo dell'ATI.

## **Articolo 8 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

L'aggiudicazione sarà altresì subordinata alle verifiche di cui al D.Lgs 6 settembre 2011, n.159 e ss.mm.ii. "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136. ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia").

## **Articolo 9 - Documentazione di gara, Chiarimenti e comunicazioni**

### **9.1 - Documenti di gara**

Tutta la documentazione, le dichiarazioni, le schede tecniche e quant'altro richiesto dalla presente procedura di gara, dovranno essere presentati tassativamente in lingua italiana, oppure essere corredati dalla relativa traduzione in italiano, pena l'esclusione dalla gara.

Le offerte devono essere redatte e corredate dei documenti, certificazioni prescritti e devono inoltre essere presentate in conformità ai parametri indicati nel Capitolato e nel presente Disciplinare di Gara.

Saranno escluse le offerte incomplete di anche una sola delle documentazioni richieste, salvo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/201

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di gara;

2. Capitolato speciale d'appalto
3. Schema di contratto;
4. Modello 1- Istanza di partecipazione e dichiarazioni
5. Modello 2- Dichiarazioni personali
6. DGUE- Documento di gara unico europeo
7. Patto d'integrità del Comune di Porto Torres, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 168 del 10.11.2016
8. Informativa trattamento dei dati personali
9. Modulo Tracciabilità flussi finanziari
10. Professionalità operatori
11. Progetto assorbimento del personale

## **9.2 - Chiarimenti**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare attraverso la sezione del portale riservata alle comunicazioni, entro il **03/06/2022 ore 12:00**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato, ovvero secondo modalità diverse da quelle sopra riportate.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno entro il termine massimo delle **ore 14:00 del 06/06/2022** mediante la funzionalità della piattaforma Sardegna CAT (Messaggistica), che è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **9.3 - Comunicazioni**

Salvo quanto disposto dal precedente punto 9.2 del presente disciplinare di gara, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora trasmesse mediante il Sistema sul portale SardegnaCAT (quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale), oppure mediante PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## **Articolo 10 - Sopralluogo**

Il sopralluogo presso gli uffici e la presa visione degli impianti e delle attrezzature è obbligatorio.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Il sopralluogo dovrà essere effettuato con l'assistenza di un incaricato della Stazione Appaltante nei soli giorni feriali e negli orari di apertura degli uffici.

La richiesta di sopralluogo deve essere effettuata esclusivamente attraverso la sezione del portale SardegnaCat riservata alle comunicazioni entro il **03/06/2022 alle ore 12:00**, la data limite di effettuazione del sopralluogo è il **07/06/2022**. Alla conclusione del sopralluogo obbligatorio verrà rilasciata al rappresentante dell'impresa l'attestazione di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere



inserita nella "Busta A - Qualifica - Documentazione Amministrativa". Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da soggetto diverso munito di delega .

### **Articolo 11 – Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

### **Articolo 12 - Subappalto**

All'appaltatore è vietata la cessione anche parziale del contratto e del servizio, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

### **Articolo 13 – Garanzia provvisoria**

Ai sensi dell'art.1, comma 4 della L. n.120 del 11/09/2020 come modificato dal D.L77/2021 conv con modif. in L. 108/2021, per le procedure negoziate sottosoglia la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'[articolo](#) 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.,

### **Articolo 14 - Ulteriori disposizioni**

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta.

Le spese relative alla stipulazione del contratto di qualsiasi natura, sono a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario deve prestare "garanzia definitiva" nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

## **Articolo 15 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati alla Stazione Appaltante, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it), in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto ed a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere inserita dal concorrente attraverso il Sistema, entro e non oltre le **ore 12:00 del 09/06/2022** pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema. ([www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it)).

L'offerta è costituita da DUE buste virtuali, che il concorrente dovrà produrre mediante inserimento a sistema nelle varie sezioni ivi previste, rispettivamente: "Busta A - Qualifica - Documentazione Amministrativa", "Busta B - Offerta Tecnica/progettuale".

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema Portale SardegnaCAT è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per ritardo o disagi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio. In ogni caso il concorrente esonera l'Ente appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e tutti gli allegati richiesti devono essere sottoscritte mediante firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

### **15.1 - Busta virtuale "A - Qualifica - Documentazione Amministrativa"**

Nella busta virtuale "A" di Qualifica e Documentazione Amministrativa devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1. Modello 1- Istanza di partecipazione e dichiarazioni
2. Modello 2- Dichiarazioni personali
3. DGUE- Documento di gara unico europeo
4. Patto d'integrità del Comune di Porto Torres, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 200 del 30/12/2016
5. Informativa trattamento dei dati personali
6. Modello 3- Modulo Tracciabilità flussi finanziari
7. Attestazione avvenuto sopralluogo
8. PassOE di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;
9. "Progetto di assorbimento" del personale addetto alla precedente gestione, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della Clausola sociale di cui al successivo paragrafo 20,

con particolare riferimento al numero dei lavoratori che si prevede di riassorbire e alla relativa proposta contrattuale (CCNL, inquadramento e trattamento economico, ecc.);

10. Documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di Bollo Virtuale di € 16.

Si precisa che l'assolvimento dell'imposta di bollo è dovuta, secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 “Disciplina dell'imposta di bollo” e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71 per adeguamento dell'importo (€ 16,00), tramite, alternativamente, le seguenti modalità: - Copia del Modello F23 dal quale si evince l'assolvimento dell'imposta di bollo per la gara in oggetto con importo dovuto, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00, scansionata in formato PDF e firmata digitalmente; il mod. F23 va compilato indicando nella sezione 4 i dati dell'operatore economico; nella sezione 5 i dati dell'Ente, nella sezione 6 (ufficio o ente) il codice TWN, nella sezione 10 (estremi dell'atto) l'anno ed il numero del CIG, nella sezione 11 (codice tributo) il codice 456T, nella sezione 12 (descrizione) la dicitura imposta di bollo, nella sezione 13 (importo) la cifra 16,00 Euro. Oppure - attestazione di pagamento dell'imposta di bollo con contrassegno telematico, rilasciato dall'intermediario, caricata a sistema e firmata digitalmente. Si rammenta che il contrassegno dovrà essere debitamente annullato.

Si precisa che: - la dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; dalla sola Capogruppo mandataria qualora sussista già un apposito mandato notarile che sarà, in tal caso, da allegare in copia conforme alla testa della documentazione amministrativa.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato al presente disciplinare (vedi allegato A).

Nell'istanza devono essere indicati anche i nominativi e i dati anagrafici delle persone che sono autorizzate ad impegnare legalmente la società, nonché: insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti previsti dall'art. 80 del D.Lgs.vo n. 50/2016 ss.mm.ii.. Tali requisiti devono essere posseduti da tutte le imprese o associazioni partecipanti, singole o raggruppate nonché dai consorzi e dalle consorziate per le quali gli stessi concorrono, in relazione ai soggetti richiamati dal citato art. 45 del D.Lgs.vo n. 50/2016; preferibilmente utilizzando il modello 2.

a) iscrizione alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui ha sede l'impresa per l'attività inerente l'appalto da eseguire, per le cooperative iscrizione all'Albo Regionale delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23.06.2004; eventuale iscrizione in altri elenchi se previsti obbligatoriamente dalla normativa vigente per la specifica forma giuridica dell'impresa concorrente ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.vo n. 50/2016 ovvero dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al competente registro professionale o commerciale;

**b)inoltre:**

-che l'impresa non versa nella situazione interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m., ossia che, nei tre anni precedenti la pubblicazione del bando o dal ricevimento della lettera di invito o di richiesta di preventivo o di proposta di affidamento, non ha concluso contratti o conferito incarichi (per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale) a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove l'Impresa stessa sia stata destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri;

-di impegnarsi, pena la decadenza dal contratto, a informare i propri dipendenti e collaboratori dell'estensione nei loro confronti degli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Porto Torres, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 30/12/2013, in quanto compatibili (obblighi dell'appaltatore ai sensi dell'art. DPR 16.04.2013 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

-di essere a piena conoscenza delle disposizioni di cui alla documentazione di gara e di approvarne incondizionatamente il contenuto;

-di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi, sull'esecuzione del servizio, sulle condizioni contrattuali, sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;

-di accettare l'applicazione, all'appalto in questione, delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di esecuzione di appalti pubblici contenute nel codice civile, nel D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;

-di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale inerenti l'attività oggetto dell'impresa e dell'appalto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 comma 1, D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

-di assumere su di sé e conseguentemente adempiere, nei termini legislativamente assegnati, agli obblighi di comunicazione atti a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali così come previsto e disciplinato dalla L. 136/2010 e ss.mm.ii.;

-di obbligarsi ad attuare, a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgerà il servizio oggetto del presente appalto, ed a rispettare le norme e le procedure previste dalla legislazione in materia;

-di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 e ss. del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

-che si obbliga a mantenere valida la presente offerta per almeno 180 gg. dalla data di scadenza per la presentazione della stessa fissata dal bando di gara;

-di accettare, in caso di controversie inerenti la procedura di gara, quale Foro competente quello di Sassari;

-che in caso di aggiudicazione, si impegna a trasmettere tutta la documentazione che la Stazione appaltante, riterrà opportuna e necessaria in riferimento alla gara;

-le Società facenti parte del raggruppamento, con specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

c) possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria – capacità tecnica e professionale ovvero per i concorrenti non residenti in Italia documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con il quale il concorrente dichiara, a pena di inammissibilità della candidatura alla corrente procedura:

- I. aver realizzato negli ultimi cinque esercizi ( 2021,2020, 2019,2018,2017) un fatturato annuo d'impresa, per servizi analoghi a quelli oggetto della gara, non inferiore ad euro 50.000,00 (IVA esclusa).
- II. aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2021,2020, 2019, 2018, 2017), un fatturato annuo per il singolo servizio di visita guidata, in quanto prevalente del presente appalto, non inferiore ad € 25.000,00 (Iva esente).

I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, di cui all'art.7 del presente disciplinare, dovranno essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

La dichiarazione deve essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante o da persona munita di idonea procura;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario:
  - da tutte le Ditte del raggruppamento o consorzio se non ancora costituito;
  - dalla sola Capogruppo mandataria qualora sussista già un apposito mandato notarile che sarà, in tal caso, in tal caso, da allegare in copia conforme alla testa della documentazione amministrativa.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione l'offerta tecnica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore con firma digitale sensi del D.lgs. 82/2005 dai soggetti sopra indicati.

- la documentazione di cui al punto 6) deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;

- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti. Troverà tuttavia applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall’art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii così come meglio descritto al successivo art.18.2.

N.B. Il “PASSOE” di cui al precedente articolo 8), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

## 15.2 - Busta virtuale “B– Offerta tecnica”

Nella busta virtuale “B – Offerta tecnica” deve essere contenuto il progetto tecnico gestionale firmato digitalmente articolato con le modalità di cui al capitolato speciale d'appalto.

L'offerta deve essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante o da persona munita di idonea procura, in caso di Impresa singola;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario:
- dai rappresentanti legali di tutte le Ditte del raggruppamento o consorzio se non ancora costituito;
- dal legale rappresentante della sola Capogruppo mandataria qualora sussista già un apposito mandato notarile che sarà, in tal caso, da allegare in copia conforme alla testa della documentazione amministrativa.

### Articolo 16 - Valutazione delle offerte

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del soggetto che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata, ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs.50/2016 ss.mm.ii., sulla base della sola offerta tecnica e con applicazione dei criteri di attribuzione del punteggio da parte da una Commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016.

La valutazione delle offerte avverrà tramite l'assegnazione di un punteggio totale massimo di 100 punti, come di seguito ripartiti

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	100
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 30** per il punteggio tecnico complessivo.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

### Articolo 17 - Criteri di valutazione del progetto tecnico

La valutazione del progetto tecnico gestionale avverrà mediante l'assegnazione di un **punteggio massimo pari a 100 punti**, da parte della Commissione, sulla base dei criteri di seguito indicati.

Macro criterio	Voce	Sub-Criterio	Punti sub-criterio	Punti max
A) Progetto organizzativo e	1	<b>Progetto gestionale complessivo</b> Sarà valutata la qualità complessiva del progetto	20	65

<b>operativo delle modalità di erogazione dei servizi richiesti</b>		gestionale e organizzativo presentato, sulla base della chiarezza espositiva, della realizzabilità, sostenibilità finanziaria e concretezza delle proposte formulate. Sarà valutata, inoltre, la redazione del progetto che meglio si adegua ai criteri e sub-criteri della presente tabella, in modo tale che le proposte progettuali risultino immediatamente riconducibili ai criteri di valutazione	
	<b>2</b>	<p><b><u>Organizzazione del lavoro e flessibilità</u></b></p> <p>Sarà valutato il progetto di organizzazione del lavoro e della gestione del personale ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- disponibilità all'ampliamento degli operatori sulla base di eventuali straordinarie esigenze di servizio;</li> <li>- flessibilità dell'orario di lavoro rispetto ad aperture anticipate, e/o chiusure posticipate serali o notturne in occasione di attività ed eventi;</li> <li>- modalità di sostituzione del personale assente per ferie, malattia o altre previste dal rapporto di lavoro al fine di garantire la continuità professionale nell'erogazione del servizio.</li> </ul>	13
	<b>3</b>	<p><b><u>Gestione visite guidate</u></b></p> <p>Sarà valutata la proposta gestionale dell'esecuzione delle visite guidate sulla base dello sviluppo di modalità gestionali, progetti di differenziazione dell'offerta e all'articolazione di proposte secondo differenti tipologie di utenti, visite tematiche, progettazione e realizzazione di specifici itinerari di interesse storico, turistico e culturale</p>	10
	<b>4</b>	<p><b><u>Gestione attività didattiche e laboratoriali di promozione dei beni culturali e del territorio educative.</u></b></p> <p>Sarà valutata la proposta con riguardo alle tecniche e alle modalità di svolgimento, alle tematiche oggetto delle azioni, alle attività ludico/laboratoriali rivolte ai bambini, con particolare riferimento alla valorizzazione e/o recupero del patrimonio culturale, ambientale e artistico della città.</p>	8
	<b>5</b>	<p><b><u>Attività e strumenti di promozione, comunicazione e informazione</u></b></p> <p>Saranno valutate le attività proposte per la promozione e la comunicazione di tutte le attività e per le informazioni turistiche, sulla base dei diversi strumenti comunicativi, media digitali e comunicazione remota on line. Saranno valutate in special modo, proposte innovative di comunicazione integrata per la promozione, valorizzazione, informazione turistica e diffusione di tutte le attività progettuali, comprese le attività culturali e gli eventi.</p>	7

		<p><b><u>Gestione Ufficio turistico e attività di accoglienza alle navi da crociera</u></b></p> <p>Sarà valutata la proposta gestionale in riferimento alla programmazione e organizzazione delle attività di back e front office e delle attività d'informazione presso le postazioni mobili, In particolare saranno valutate: - iniziative innovative sulla qualità e tipologia del servizio;; - diversificazione sulla base della dislocazione del punto di informazione e della domanda turistica; - qualità e completezza delle rilevazioni, analisi ed elaborazioni, anche grafiche, di dati statistici sui servizi e sull'utenza</p>	7	
<p><b>B)</b>  <b>Qualificazione del concorrente e proposte aggiuntive (le proposte aggiuntive sono a totale carico della ditta e non comportano ulteriori oneri di alcun genere per la stazione appaltante)</b></p>	1	<p><b><u>Accordi, progetti di collaborazione e convenzioni con altri soggetti</u></b></p> <p>Saranno valutati i progetti di collaborazione/cooperazione, accordi e convenzioni in essere della ditta con altri soggetti pubblici e privati locali, provinciali e regionali, finalizzati alla fruizione del patrimonio culturale oggetto dell'appalto. Sarà valutata la qualità, l'importanza, la tipologia e la durata degli accordi/progetti/convenzioni, ed inoltre saranno valutati i soggetti partner e l'ambito di intervento degli accordi</p>	10	35
	2	<p><b><u>Professionalità ed esperienza delle risorse umane e strumentali impiegate per lo svolgimento del servizio</u></b></p> <p>Saranno valutate le professionalità di ciascun operatore che s'intende impiegare con riferimento a: - titoli di studio e professionali ulteriori rispetto a quelli minimi richiesti, pertinenti con l'oggetto dell'appalto; - numero lingue straniere parlate correntemente ulteriori rispetto alla lingua inglese. Saranno valutate preferenziali nell'ordine: spagnolo e francese</p>	15	
	3	<p><b><u>Investimento nel progetto degli incassi dai servizi a pagamento</u></b></p> <p>Sarà valutato il maggior investimento proposto, rispetto al 25% minimo richiesto, degli incassi derivanti dai servizi a pagamento. Il concorrente dovrà specificare nel dettaglio la percentuale e la tipologia degli investimenti che intende effettuare per il potenziamento dei servizi, tra i quali dovrà rientrare obbligatoriamente e prioritariamente, la realizzazione grafica e stampa di materiale informativo cartaceo istituzionale, quali mappe e depliant in più lingue, o altri materiali informativi, dei quali si dovrà indicare tipologia, caratteristiche ecc. max</p>	10	



		<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
--	--	---------------	------------	------------

Il concorrente dovrà presentare l'offerta tecnica redatta in lingua italiana, in formato A4, con carattere Arial/times new roman, dimensione tra 10 e 12, interlinea tra singola e 1,5 , per un numero massimo di 15 pagine, contenente un progetto di organizzazione e gestione dei servizi.

La parte eccedente il massimo previsto non sarà tenuta in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La proposta tecnica dovrà essere redatta per le attività progettuali in modo da risultare chiaramente riferibile ai criteri di valutazione, con riferimento ai macro criteri A) e B) e ai corrispondenti sub-criteri di cui alla Tabella Punteggi, al fine di consentire una precisa e funzionale attribuzione dei punteggi.

Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte, la Commissione procederà ad assegnare, per ogni sub-criterio di cui alla *Tabella punteggi*, un giudizio tra i 5 di seguito indicati ai quali corrispondono 5 coefficienti compresi tra 1 e 0. Il punteggio da attribuire ad ogni sub-criterio scaturirà dal prodotto tra il punteggio massimo attribuibile al sub-criterio stesso, moltiplicato per il coefficiente corrispondente al giudizio assegnato.

#### Tabella dei giudizi e dei corrispondenti coefficienti

<b>GIUDIZIO</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
Ottimo	1
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,3
Gravemente insufficiente o non valutabile	0

### **Articolo 18 - Svolgimento delle operazioni di gara**

#### **18.1 - Apertura delle buste virtuali e verifica della documentazione amministrativa**

La prima seduta pubblica **virtuale** avrà luogo il giorno **09/06/2022 alle ore 14,30** a cura del seggio di gara il quale procederà in seduta pubblica virtuale allo sblocco della documentazione amministrativa caricata a sistema ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la funzionalità “messaggistica” del portale SardegnaCAT.

Trattandosi di procedura svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione il Presidente della Commissione giudicatrice, all'uopo costituita ai sensi dell'art.77 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii, in successione all'apertura delle buste amministrative, procederà in seduta pubblica **virtuale** allo sblocco della documentazione tecnica caricata a sistema ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare.

Successivamente, la commissione darà comunicazione scritta dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

## **18.2 - Soccorso Istruttorio**

Troverà applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere.

Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara .

## **18.3 – Cause di esclusione dalla Gara – Nullità dell'offerta – Avvertenze**

Non sono ammesse offerte condizionate né documenti equipollenti.

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni di cui sopra hanno il carattere dell'inderogabilità e pertanto si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti, salvo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ove l'offerta più favorevole sia ritenuta, a suo insindacabile giudizio, manifestamente contraria all'interesse dell'Amministrazione Comunale di Porto Torres.

L'Amministrazione non procederà all'affidamento del servizio qualora sussistano opposti fondati motivi di pubblico interesse.

In relazione alle norme del Regolamento Generale dello Stato il concorrente che avrà presentato la migliore offerta resta vincolato anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta stessa da parte delle Aziende.

L'aggiudicazione diviene immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre lo diverrà per il Comune di Porto Torres ad aggiudicazione formalizzata.

Oltre a quanto già specificato, costituiscono cause di esclusione dalla gara o motivi di nullità dell'offerta:

- Presenza di riserva o condizioni di validità non compatibili con le indicazioni contenute nel presente disciplinare e/o nel Capitolato;
- Offerta presentata in maniera difforme dalle presenti istruzioni in modo da rendere impossibile ovvero incerta la comparazione con le offerte concorrenti e la conseguente valutazione;
- Offerta pervenuta oltre il termine previsto per la presentazione;

### **Articolo 19 - Stipula del contratto**

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. mediante scrittura privata.

In caso di urgenza, l'Amministrazione comunale, nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipula del contratto, si riserva di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

### **Articolo 20 – Clausola sociale**

Ai sensi dell'art. 50 del Codice, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, l'appalto prevede la seguente Clausola sociale: la Ditta appaltatrice è onerata di assorbire ed utilizzare prioritariamente, per l'espletamento del servizio, i lavoratori addetti dipendenti dell'affidatario uscente, qualora disponibili, secondo l'organizzazione richiesta dal CSA e l'articolazione del personale ivi indicata agli artt.10 e 8 per l'espletamento dei servizi, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, secondo le proprie strategie ed esigenze tecnico organizzative, nonché secondo le modalità derivanti del CCNL di settore applicato di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81. Il quale contratto, ai sensi dell'art. 30, co. 4, del D.Lgs. 50/2016, deve essere tra quelli in vigore per il settore e per la zona territoriale, stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto. Per ulteriori precisazioni vedasi i predetti artt.10 e 8 per l'espletamento dei servizi del CSA.

In conformità a quanto previsto dalle Linee guida ANAC n. 13, recanti "*La disciplina delle clausole sociali*", è previsto che il concorrente alleggi all'offerta un "Progetto di assorbimento" del personale, come indicato al precedente art.15.1 punto n.9 atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della Clausola sociale di cui al precedente comma, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che si prevede di riassorbire e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del Progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della Clausola sociale, ovvero sia la manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone **l'esclusione dalla gara**.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nella tabella **1** allegata al presente bando .

## **Articolo 21 – Trattamento dei dati personali (Art.13 Regolamento UE 2016/679)**

Il trattamento dei dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati secondo quanto espressamente indicato nell'informativa allegata, che s'intende qui integralmente richiamata.

## **Articolo 22 – Norme di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa espresso richiamo alle norme contenute nel Capitolato speciale d'appalto, nonché a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della gara, o che saranno emanate nel corso della validità del contratto, in quanto applicabili.

### **Il Dirigente**

Dott. Flavio Cuccureddu

#### **Allegati**

1. Disciplinare di gara;
2. Capitolato speciale d'appalto
3. Schema di contratto;
4. Modello 1- Istanza di partecipazione e dichiarazioni
5. Modello 2- Dichiarazioni personali
6. DGUE- Documento di gara unico europeo
7. Patto d'integrità del Comune di Porto Torres, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 168 del 10.11.2016
8. Informativa Trattamento dati personali
9. Modulo Tracciabilità flussi finanziari
10. Professionalità operatori
11. Progetto assorbimento del personale