



COMUNE DI PORTO TORRES

(PROVINCIA DI SASSARI)

AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTRATTI, SPORT,
CULTURA, TURISMO, POLITICHE SOCIALI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

GESTIONE SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE ANNO 2021/2023

ART. 1 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'Asilo Nido ha lo scopo di offrire a bambini di età compresa tra i tre mesi e i tre anni un servizio di cura e accudimento improntato alla qualità, rappresenta un luogo di socializzazione e di sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali, nella prospettiva di un pieno benessere e di una armoniosa crescita. Il Nido realizza una funzione di interesse pubblico, accoglie bambini dai 3 mesi fino ai tre anni senza distinzione di sesso, nazionalità, religione, situazione economica con una particolare attenzione verso i bambini diversamente abili. Inoltre il nido affianca e accompagna i genitori nel loro importante compito formativo, a partire dall'accoglienza del bambino e della sua famiglia già nella fase precedente l'ingresso al nido (riunione di presentazione del servizio per i genitori, colloquio pre-inserimento ecc.) e continuando attraverso una reciproca comunicazione/attenzione per tutte le fasi che accompagnano il piccolo nel suo percorso di crescita. Attraverso l'informazione quotidiana sulla giornata trascorsa, l'osservazione ed i colloqui di ritorno con la famiglia, i momenti collettivi di festa, gli spazi laboratoriali e/o di informazione-confronto su tematiche inerenti la prima infanzia, le riunioni di presentazione della programmazione educativa e di verifica della stessa a fine anno. In un'ottica di integrazione con gli altri servizi educativi, sociali e sanitari rivolti all'infanzia, il Servizio di asilo nido comunale favorisce la continuità educativa con la famiglia, l'ambiente sociale e gli altri servizi esistenti, mettendo in atto azioni positive per offrire pari opportunità, garantendo un'azione di prevenzione contro ogni forma di svantaggio ed un'opera di promozione culturale e di informazione sulle problematiche relative alla prima infanzia.

L'affidamento ha per oggetto l'organizzazione e la gestione del servizio educativo, ausiliario e di ristorazione dell'asilo nido comunale "A. Sabin" sito in via Principe di Piemonte autorizzato al funzionamento per una capienza di n. 64 posti massimo disponibili.

Con la presente gara, sulla base della disponibilità finanziaria, i posti disponibili sono 54.

I posti sono passibili di ulteriore riduzione in base alla situazione epidemiologica derivante dalla SARS COVID 2019 e dal suo contenimento, anche sulla base delle indicazioni fornite dal MIUR con l'adozione del documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia di cui al registro decreti 0000080 del 03/8/2020 GABMI e delle indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS COVID 2 nelle scuole e nei servizi educativi per l'infanzia pubblicate dall'istituto Superiore di Sanità il 21/8/2020. Si precisa che le indicazioni potranno essere passibili di ulteriori norme restrittive o ampliative provenienti dalla Regione Sardegna o da altre norme di legge.

La distribuzione dell'utenza tra sezioni lattanti, semi divezzi e divezzi è suscettibile di variazioni mantenendo ferma la capienza complessiva della struttura e nel rispetto dei rapporti numerici previsti dalla normativa regionale di riferimento.

Prima della formulazione dell'offerta l'impresa che intenda concorrere dovrà, a pena di esclusione dalla gara, effettuare il sopralluogo presso la struttura dell'asilo comunale A. Sabin, previo appuntamento tramite mail da concordare tellini.marcello@comune.porto-torres.ss.it, al fine di prendere visione dei locali, arredi, attrezzature e di prendere conoscenza delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta, con particolare riguardo agli oneri di sicurezza.

Gli operatori economici dovranno dotarsi d'idoneo vestiario (camice e copricapo) da indossare durante il sopralluogo unitamente ad una mascherina. Durante il sopralluogo presso la struttura non è consentito effettuare fotografie e/o riprese con telecamere.

ART. 2 PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Il servizio sarà affidato attraverso la corresponsione di un contributo medio mensile teorico per ogni minore frequentante per tutto l'anno educativo da individuarsi in una complessiva durata pari a mesi 11, l'affidamento sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett "A" Dlgs 50/2016, ovvero attraverso la verifica con criteri oggettivi sull'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.



COMUNE DI PORTO TORRES

(PROVINCIA DI SASSARI)

AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTRATTI, SPORT,
CULTURA, TURISMO, POLITICHE SOCIALI

ART. 3 DURATA DEL SERVIZIO

La gestione del servizio di asilo nido comunale "A. Sabin" sarà distribuita nel seguente arco temporale presunto, così come indicato nella tabella seguente:

Gennaio – dicembre 2021
Gennaio – dicembre 2022
Gennaio – dicembre 2023

La struttura dedicata ai bambini compresi in una fascia di età tra i 3 ed i 36 mesi a decorrere dal primo giorno utile a seguito della formale aggiudicazione ed espletamento di tutte le procedure di gara, dovrà accogliere i minori dal lunedì al venerdì, in un'orario stimato dalle ore 07.30 alle ore 17.30.

L'importo del contratto rimarrà tale per l'intera durata dell'appalto, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D. Lgs 50/2016.

ART. 4

L'importo complessivo dell'appalto nel triennio è pari ad € **1.076.551,99 + IVA (€ 1.130.379,59 IVA inclusa)** di cui € 664.169,22 + IVA (€ 697.377,68 IVA inclusa) quale contributo massimo erogabile dall'amministrazione comunale ed € 412.382,77+ IVA (€ 433.001,91 IVA inclusa) provenienti da introiti presunti derivanti dalle rette corrisposte dagli utenti sulla base della delibera GC 118 del 01/8/2013;

il costo complessivo medio teorico a carico dell'ente, per ogni minorenne iscritto al nido per un massimo di 54 minori, è pari ad € 391,35 IVA compresa (€ 372,71 + IVA), a tale importo dovranno sommarsi gli introiti provenienti dalla contribuzione utenza i cui importi sono stati determinati dall'amministrazione comunale con delibera GC n. 118 del 01/8/2013 che saranno direttamente percepite dal gestore del servizio che si assume l'onere del rischio d'impresa.

Il contributo mensile per minore pari ad € 391,35 IVA compresa (€ 372,71+ IVA) sarà erogato per una frequenza di almeno 15 giorni mensili.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 l'importo complessivo a base di gara comprende il costo della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 297.739,38 annui per la capienza di 54 minori max prevista.

Art. 5 – PROCEDURA

Il servizio verrà affidato mediante procedura aperta telematica a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 3 D. Lgs. 50/2016), individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e tutela dell'ambiente.

L'Ente Appaltante si riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta valida quando questa sia ritenuta congrua.

Art. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

I motivi di esclusione di un operatore economico, sono dettagliati all'art. 80 D. Lgs 50/2016 e l'Ente Appaltante qualora ricorrano le condizioni previste, debitamente accertate provvederà alle esclusioni del caso.



COMUNE DI PORTO TORRES

(PROVINCIA DI SASSARI)

AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTRATTI, SPORT, CULTURA, TURISMO, POLITICHE SOCIALI

Art. 7- SICUREZZA

La gestione dell'asilo nido non rientra tra le ipotesi previste dall'art. 26 comma 3 bis del D.lgs. n. 81/2008 relativamente alle quali non vi è l'obbligo di redigere il DUVRI.

Nel caso di specie l'amministrazione ha valutato che non sussistono rischi interferenziali derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi.

L'operatore economico deve redigere il proprio DVR, quantificare i costi della sicurezza da rischio specifico aziendale e indicarli nell'offerta economica.

In particolare l'appaltatore si impegna a:

- predisporre e consegnare in copia al Comune, prima della stipula del contratto, un Piano per la tutela della sicurezza fisica dei lavoratori;
- fornire al proprio personale apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- L'aggiudicatario dovrà, inoltre, attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro e all'igiene e di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori;
- In particolare, in materia antinfortunistica, il Soggetto Attuatore dovrà affiggere in tutti i locali, compresi quelli adibiti alla preparazione e alla cottura degli alimenti, adeguati cartelli riportanti le principali norme di prevenzione degli infortuni. Il Soggetto Attuatore dovrà in ogni momento, a semplice richiesta dell'A.C., dimostrare di aver provveduto a quanto sopra;
- l'aggiudicatario assume, inoltre, tutti gli obblighi e le responsabilità connesse alla applicazione del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii inerenti l'organizzazione dei servizi e la formazione del personale;
- l'aggiudicatario entro trenta giorni dall'avvenuta aggiudicazione, deve predisporre un piano di emergenza relativo ai centri di pericolo da attuare nell'eventualità di incidenti casuali quali terremoti, incendi, attentati interni ed esterni, allagamenti, nel rispetto della normativa vigente in materia;
- a tal fine l'aggiudicatario dovrà effettuare una mappatura dei locali con un piano prestabilito e verificato di fuga nel massimo della sicurezza dal luogo dell'incidente, certificando gli avvenuti addestramenti. Copia di tale documento deve essere tempestivamente trasmesso all'A.C., unitamente alla relativa valutazione dei rischi;
- l'aggiudicatario assume piena e diretta responsabilità in ordine alla garanzia della sicurezza sui luoghi di lavoro, nel rigoroso rispetto di ogni adempimento prescritto dalla disciplina di cui al D. Lgs.81/2008 e ss.mm.ii.;
- in particolare, qualora non preventivamente reso in sede di gara, l'aggiudicatario dovrà, entro 30 giorni dall'inizio del servizio, redigere la relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro e sottoporla all'AC, per ogni eventuale approfondimento e/o adeguamento;
- l'aggiudicatario dovrà provvedere alla predisposizione di un idoneo piano di emergenza e di evacuazione, previa mappatura dei locali ed addestramento degli interessati. Il piano predisposto dall'aggiudicatario dovrà essere esposto negli spazi utilizzati e dovrà essere consegnato in copia all'AC unitamente alla relativa valutazione dei rischi;
- è inoltre, a carico dell'aggiudicatario l'indizione delle riunioni periodiche previste dalla normativa succitata, la dotazione dei dispositivi di protezione individuali necessari all'espletamento del lavoro in sicurezza, nonché l'esposizione della segnaletica di sicurezza prevista dalla normativa vigente.
- In ogni caso si richiede l'applicazione di tutte le indicazioni fornite dal MIUR con l'adozione del documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia di cui al registro decreti 0000080 del 03/8/2020 GABMI. Si precisa che le indicazioni potranno essere passibili di ulteriori norme restrittive o ampliative provenienti dalla Regione Sardegna o da altre norme di legge.
- Sarà a carico dell'operatore economico predisporre il protocollo di sicurezza come indicato nell'art. 7 del documento di indirizzo del MIUR del 03/8/2020 sopra citato.
-



COMUNE DI PORTO TORRES

(PROVINCIA DI SASSARI)

AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTRATTI, SPORT, CULTURA, TURISMO, POLITICHE SOCIALI

ART. 8

DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il Nido d'infanzia accoglie bambine e bambini in età compresa dai tre mesi ai tre anni.

I reparti verranno suddivisi per fasce d'età: sezioni piccoli e sezioni grandi oppure lattanti, semi divezzi e divezzi fino al massimo delle unità consentite. La capienza potrà ulteriormente essere ridotta in virtù del contenimento della situazione epidemiologica.

Le ammissioni al servizio potranno avvenire gradualmente anche nel corso dell'anno educativo ogni qual volta l'età dei fruitori consenta un differente rapporto numerico educatore/bambino, sempre nel rispetto degli standard previsti dalla normativa regionale vigente, anche in materia di contenimento COVID.

ART. 9

ORARIO DI APERTURA DEL SERVIZIO

La Ditta dovrà assicurare il servizio nel Nido dal lunedì al venerdì, dalle ore 7,30 alle ore 17,30 secondo richiesta; esclusi sabato, domenica e festività e le chiusure preventivamente indicate nel presente capitolato speciale d'appalto.

Sarà obbligo da parte dell'operatore contraente adeguare l'orario in relazione ad eventuali modifiche che, unilateralmente, l'Amministrazione dovesse apportare, nei limiti dell'orario complessivo sopra stabilito.

E' prevista la sospensione del servizio durante i seguenti periodi dell'anno: una settimana durante le festività natalizie; una settimana nel periodo di Pasqua e Ponte del 1° Maggio; il mese di agosto (durante il quale dovranno comunque essere espletate le attività di avvio funzionali al nuovo anno educativo).

ART. 10

ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale provvederà:

1. a mettere a disposizione il locale del Nido A. Sabin e le attrezzature elencate nell'inventario allegato;
2. alla manutenzione straordinaria delle strutture e delle relative pertinenze, nonché interventi vari che implicano riparazione strutturali e modifiche degli impianti;
3. alla disinfestazione e derattizzazione della struttura e delle aree esterne pertinenti;
4. alla pubblicazione degli avvisi pubblici per l'accoglimento delle domande di ammissione al Servizio e all'approvazione e pubblicazione delle relative graduatorie, in collaborazione con il gestore del servizio;
5. alla determinazione/aggiornamento delle rette di frequenza;
6. alla predisposizione e/o modifica del regolamento interno di funzionamento del servizio, in collaborazione con il gestore del servizio;

All'atto della consegna del servizio le parti sottoscriveranno apposito verbale di consistenza dell'immobile, dei beni mobili e delle attrezzature ivi presenti, che, alla scadenza del contratto di gestione, dovranno essere restituiti all'Amministrazione nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati, fatto salvo il logorio determinato dal normale uso degli stessi.

Allegato al verbale sarà consegnato l'inventario di tutto il materiale presente nella struttura che dovrà, alla scadenza del contratto di gestione, essere restituito debitamente aggiornato.

ART. 11

ONERI E ATTIVITA' A CARICO DELLA DITTA

Sono a carico dell'appaltatore gli oneri relativi a:

- a) spese del personale;
- b) oneri sicurezza: sia quelli afferenti ai rischi da interferenza che quelli generali individuati dalla Ditta in applicazione delle norme in materia di sicurezza
- c) assicurazione a favore degli assistiti per danni da responsabilità civile. La documentazione dovrà prodursi in copia conforme all'ufficio di riferimento del Comune al momento della consegna del servizio;
- d) il costo del canone annuale per l'uso dell'immobile adibito ad asilo nido è stato quantificato in **€ 30.472,44** (oneri fiscali compresi, se dovuti). Il canone di affitto dovrà essere corrisposto



COMUNE DI PORTO TORRES

(PROVINCIA DI SASSARI)

AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTRATTI, SPORT, CULTURA, TURISMO, POLITICHE SOCIALI

- per l'intero importo annuo a prescindere dai mesi di utilizzo della struttura a decorrere dalla data di consegna del servizio nella misura di euro 2.539,37 mensili ;
- e) attivazione di un ufficio dotato di PC e programmi di gestione adeguati, in grado di dialogare con quelli in uso negli uffici comunali, connessione internet, stampante, Fax e segreteria telefonica, oltre a materiale di cancelleria necessario per il funzionamento (es. cartucce toner nere ed a colori, carta etc.);
 - f) acquisto di derrate alimentari, comprese le bevande (acqua minerale, etc.) occorrenti alla preparazione e somministrazione dei pasti previsti nel menù, nel rigoroso rispetto della tabella dietetica e della grammatura approvata dal servizio competente della A.U.S.L. n° 1 compresi quelli che si rendessero necessari alla dieta specifica dei minori che soffrono di allergie, intolleranze alimentari, osservanza di principi di valori religiosi. I pasti, differenziati per fasce d'età e predisposti privilegiando l'utilizzo di prodotti regionali freschi, dovranno essere comprensivi di: spuntino mattutino a base di frutta fresca di stagione, pranzo e merenda come da tabella dietetica alimentare prevista. Il menù dovrà essere predisposto dalla ditta e fatto vidimare dal SIAN a cura dell'O.E.
 - g) Le operazioni di manipolazione, preparazione e cottura devono essere effettuate unicamente nella giornata di consumazione del pasto. E' vietata ogni forma di riciclo dei cibi preparati nei giorni antecedenti al consumo. Tutti i residui devono essere smaltiti come rifiuti, salvo quanto detto sopra - secondo le modalità dettate dal regolamento di igiene urbana.
 - h) I rifiuti solidi urbani prodotti devono essere raccolti in sacchetti e pattumiere, forniti dalla ditta convogliati negli appositi contenitori per la raccolta differenziata, previo accordo con il soggetto gestore del servizio di igiene urbana del Comune, nel rispetto delle norme e delle regole dettate per il servizio medesimo.
 - i) E' tassativamente vietato scaricare qualsiasi tipo di rifiuto solido negli scarichi fognari (lavandini, canaline di scarico, ecc.). Qualora si verificassero otturazioni o altri malfunzionamenti degli scarichi causati da presenza di rifiuti, i costi per il ripristino degli scarichi saranno totalmente a carico della ditta.
 - j) La ditta, in sede di offerta, può segnalare altre misure che intende adottare per ridurre l'impatto ambientale.
 - k) Acquisto di detersivi ed attrezzature idonee ai sensi della normativa di riferimento vigente (HACCP) e di quanto altro necessario ad una corretta disinfezione degli ambienti.
 - l) La ditta è tenuta ad effettuare le operazioni di pulizia e sanificazione della struttura come da indicazioni fornite dall'articolo 10 del documento del MIUR di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia di cui al registro decreti 0000080 del 03/8/2020 GABMI. Si precisa che le indicazioni potranno essere passibili di ulteriori norme restrittive o ampliative provenienti dalla Regione Sardegna o da altre norme di legge. Elenco e schede tecniche dei detersivi e sanificanti utilizzati dalla ditta dovranno essere presenti all'interno della struttura;
 - m) fornitura di combustibile per le cucine e gas per impianti di riscaldamento, assumendo a proprio carico tutte le utenze (acqua, luce, gas, telefono, internet) provvedendo a proprie spese a richiedere la voltura dell'intestazione del contratto di utenza e attivare, ove non presente, la connessione internet;
 - n) acquisto di materiali ed attrezzature vari necessari al regolare funzionamento del servizio;
 - o) spese per manutenzione ordinaria degli immobili sedi di servizio, compresa la tinteggiatura generale interna della struttura da effettuarsi periodicamente in tempi da concordarsi con l'Amministrazione comunale, senza recare disagio alla regolare fruizione del servizio;
 - p) spese per la manutenzione e riparazione degli arredi e attrezzature, piccole riparazioni relative agli impianti idrici ed elettrici;
 - q) pulizia e sanificazione, ordinaria e straordinaria, di tutti i locali, secondo le normative vigenti nonché dell'area aperta pertinente la struttura;
 - r) accurata pulizia e sanificazione degli arredi, del materiale ludico-didattico, in generale di tutto il materiale presente nella struttura;
 - s) manutenzione delle aree verdi, giardini e comunque dei locali pertinenti la struttura in orario consono tale da non intralciare il regolare espletamento del servizio. La cura e manutenzione delle aree verdi comprende: taglio dell'erba, innaffiamento, cura delle piante,



COMUNE DI PORTO TORRES

(PROVINCIA DI SASSARI)

AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTRATTI, SPORT, CULTURA, TURISMO, POLITICHE SOCIALI

- pulizie generali, con cadenza periodica utile a garantire la fruibilità e la sicurezza degli spazi per le attività ludico-didattiche;
- t) acquisto divise monouso per il personale, differenti a seconda della mansione ricoperta (addetto alla pulizia, all'assistenza educativa) e quant'altro previsto dalla normativa vigente in materia;
 - u) Calcolo e riscossione delle rette per i bambini che verranno iscritti dopo l'inizio dell'anno educativo. Sarà cura dell'educatore referente dell'asilo nido comunale "A. Sabin" comunicare agli uffici comunali gli inserimenti nel corso dell'anno in modo tempestivo ed attraverso canali formali.
 - v) verifica e collaudo periodico dei sistemi e dei presidi di sicurezza interni ed esterni alle strutture;
 - w) attività propedeutiche all'accoglienza dei bambini nella sede del Nido comunale, comunicazione ai genitori dei bambini ammessi al servizio – previa autorizzazione formale dell'amministrazione comunale - con ricevimento nei locali destinati ad Ufficio presenti nella struttura per la presa visione ed accettazione del vigente Regolamento del Nido d'infanzia, dei tempi d'inizio, ambientamento etc. nel totale rispetto di quanto previsto nel Regolamento di cui sopra.
 - x) Pagamento delle utenze (acqua, rifiuti, gas, luce e quant'altro). Ogni altra spesa, non prevista nel presente capitolato, ma ritenuta necessaria per un migliore funzionamento del Servizio, dovrà essere preventivamente richiesta per iscritto e autorizzata dal direttore dell'esecuzione del contratto, nominato dal Dirigente dell'Area prima dell'avvio del contratto.
 - y) L'AC è altresì esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dell'aggiudicatario, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto;

N.B.

La Ditta è responsabile di tutto il materiale inventariato presente nella struttura, indicato nell'elenco che sarà sottoscritto dalle parti al momento della consegna del servizio, e risponderà direttamente dei danni verificatisi nell'esecuzione dello stesso derivanti da cause ad essa imputabili.

Dovrà inoltre provvedere, a proprie spese, alla riparazione, e/o sostituzione delle parti e degli oggetti da essa danneggiati senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

La Ditta, inoltre, dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente. A tal fine l'impresa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale, se necessario, di indumenti appositi e di mezzi e dispositivi di protezione individuali e antinfortunistici, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti. Dovrà inoltre adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi e impegnarsi al rispetto scrupoloso del proprio Documento di valutazione dei rischi e del Piano di Emergenza e di Evacuazione, da fornire in copia entro 20 giorni dalla consegna del servizio.

La Ditta dovrà comunicare, al momento della consegna del servizio, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, del medico competente e del personale designato per la gestione dell'emergenza antincendio. Entro i termini di legge dall'inizio delle prestazioni, l'affidataria dovrà consegnare all'Amministrazione il Piano di emergenza e di evacuazione e il documento di valutazione dei rischi. Tutte le attività conseguenti, effettuate nei termini e con le modalità previste per legge, dovranno essere comunicate all'Amministrazione Comunale appaltante attraverso la trasmissione di regolari verbali.

Eventuali responsabilità e relative sanzioni amministrative o penali per inadempienze derivanti dalle norme di cui ai commi precedenti sono ad esclusivo carico della Ditta affidataria, salvo in ogni caso la facoltà dell'Ente di procedere all'applicazione delle penali previste nel presente capitolato.

All'atto dell'avvio del servizio la Ditta dovrà consegnare all'Amministrazione il Piano di autocontrollo (HACCP) ed il nominativo dei relativi responsabili, predisposto ai termini di legge, per ogni sede di servizio. Dovrà inoltre procedere, entro cinque giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, a richiedere, se necessario, al Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione dell'Azienda A.S.L. territoriale competente l'attestazione di conformità ai requisiti igienico-sanitari, richiesti dalla vigente normativa per l'attività di "Nido d'infanzia con preparazione e somministrazione di alimenti e bevande".

La ditta dovrà provvedere alla presentazione della DUAP presso gli uffici comunali competenti per l'attività di ristorazione.



COMUNE DI PORTO TORRES

(PROVINCIA DI SASSARI)

AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTRATTI, SPORT, CULTURA, TURISMO, POLITICHE SOCIALI

La Ditta aggiudicataria s'impegna a svolgere le prestazioni e i servizi oggetto dell'appalto, secondo le modalità operative stabilite dal presente capitolato, dall'offerta tecnico-qualitativa proposta dalla concorrente in sede di gara e in conformità alle indicazioni fornite dal MIUR con l'adozione del documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia di cui al registro decreti 0000080 del 03/8/2020 GABMI. Si precisa che le indicazioni potranno essere passibili di ulteriori norme restrittive o ampliative provenienti dalla Regione Sardegna o da altre norme di legge.

La Ditta dovrà:

- a) attuare il progetto tecnico-pedagogico presentato in sede di gara, nel rispetto degli indirizzi dell'Amministrazione di cui al presente capitolato;
- b) garantire un costante rapporto di collaborazione con l'Amministrazione comunale;
- c) presentare, entro il primo mese di attivazione del servizio, il Progetto educativo - didattico relativo alla programmazione delle attività proposte, unitamente alla calendarizzazione di incontri ed eventi previsti per l'anno educativo di riferimento;
- d) presentare, entro il secondo mese di attivazione del servizio – il piano didattico individualizzato (P.E.I.), relativo alla programmazione delle attività laddove vi fosse l'inserimento di bambini con difficoltà nello sviluppo neuro psicomotorio, assicurando eventualmente il personale apposito aggiuntivo;
- e) predisporre ed inviare entro il quinto giorno del mese successivo a quello di riferimento copia del registro di presenze dei minori frequentanti e copia del registro delle presenze giornaliere degli operatori;
- f) raccogliere le ricevute di versamento delle quote di contribuzione al servizio a carico delle famiglie fruitrici e trasmetterle entro il mese di riferimento all'Amministrazione appaltante con riepilogo degli importi versati differenziato per utente;
- l) predisporre ed inviare mensilmente una relazione sull'attività complessiva svolta e i risultati conseguiti, con rilevazione delle criticità emerse e redazione di eventuali proposte per la risoluzione, predetta sia dagli educatori operanti nel nido, differenziati per sezione, sia da eventuali consulenti specialistici;
- m) trasmettere, al termine dell'anno educativo e comunque entro il 30 giugno, una dettagliata relazione conclusiva con l'analisi e la valutazione delle attività realizzate e degli obiettivi raggiunti, redatta dall'equipe educativa e da eventuali consulenti specialistici.

ART. 12 PERSONALE DA ADIBIRE AL SERVIZIO

Tutto il personale addetto al servizio deve essere in possesso dei requisiti generali previsti dalle vigenti disposizioni di legge, nonché di quelli previsti dal presente capitolato.

Il personale attualmente in servizio è costituito dalle seguenti:

n: 9 EDUCATORI fra i quali selezionare l'EDUCATORE REFERENTE

n. 2 ADDETTI ALLE CUCINE

n: 2 AUSILIARI

In fase di aggiudicazione, la Ditta appaltatrice dovrà trasmettere all'Amministrazione l'elenco nominativo di tutto il personale da destinare al servizio. Tale elenco andrà periodicamente aggiornato in caso di sostituzione di personale o di nuove assunzioni.

Il personale educatore dovrà possedere i seguenti requisiti:

- i titoli di studio ritenuti idonei a svolgere le funzioni di educatore sono i seguenti, così come previsto dalla normativa regionale nell'allegato alla Deliberazione G.R. n. 62/24 del 14/11/2008 e n. 28/11 del 19/06/2009, ossia: Laurea triennale in scienze dell'educazione o in scienze della formazione ovvero diploma di maturità rilasciata dal liceo socio-psico pedagogico ovvero diploma di Maturità magistrale conseguito presso gli istituti magistrali (quinquennio) ovvero Diploma di qualifica di "tecnico dei servizi sociali" e assistenti di comunità infantili ovvero Diploma di dirigente di comunità ovvero i titoli riconosciuti dichiarati equivalenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.



COMUNE DI PORTO TORRES

(PROVINCIA DI SASSARI)

AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTRATTI, SPORT, CULTURA, TURISMO, POLITICHE SOCIALI

Tali disposizioni non si applicano al personale in servizio alla data in vigore del regolamento di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 28/11 del 19/06/2009 per i quali valgono i titoli di studio riconosciuti dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

Sono fatte salve, inoltre, le disposizioni sugli educatori senza titolo previste all'art. 13, comma 11, della L.R. 21/04/2005, (come da disposizione regionale del 06/07/2005 prot. N. 24468/5 e meglio precisato nella successiva disposizione regionale del 02/11/2005 prot. N. 38170/5) e le modifiche del Piano socio-assistenziale 1999/2001, approvate dal Consiglio Regionale nella seduta del 31/05/2001, che prevedono la possibilità di svolgere ad esaurimento le mansioni di educatore per il personale in servizio, in qualità di socio o dipendente presso cooperative sociali, che da almeno cinque anni svolge tale compito.

-almeno sei mesi non continuativi di esperienza riconosciuta e documentabile nel ruolo di educatore presso nidi d'infanzia di Enti Pubblici o Privati paritari negli ultimi tre anni. Il personale educativo indicato quale Referente, oltre al possesso dei titoli di studio indicati in precedenza, dovrà possedere un'esperienza lavorativa di almeno 36 mesi continuativi, maturata nel ruolo di educatore presso Nidi d'infanzia di Enti Pubblici o Privati destinati ad accogliere bambini di età compresa tra tre mesi e tre anni.

-Attestato di frequenza di corso di informazione/formazione professionale **in ciascuna** delle seguenti materie:

- Disciplina e procedure operative in materia di riservatezza e trattamento dei dati personali (D. L.gs. n. 196/2003).
- Disciplina e procedure operative antincendio corso durata minimo 4 ore (D. Lgs n. 81/2008).
- Procedure di primo soccorso pediatrico corso durata minimo 12 ore.

Il personale addetto alle cucine dovrà possedere:

- qualifica di cuoco:
- esperienza lavorativa come cuoco maturata nel servizio oggetto dell'appalto presso strutture pubbliche o private per un periodo, anche non continuativo, pari ad almeno sei mesi, negli ultimi tre anni.
- Attestato di frequenza di corso d'informazione/formazione professionale in ciascuna delle seguenti materie:
 - Disciplina e procedure operative antincendio corso durata minimo 4 ore (D. Lgs n. 81/2008).
 - Formazione per gli alimentaristi (corso ex libretto sanitario) (frequenza con esito positivo) ovvero essere in possesso dei titoli di studio o corsi riconosciuti equipollenti dalla normativa vigente.
 - Procedure di Primo Soccorso, corso di durata minimo 12 ore;

il personale ausiliario dovrà possedere i seguenti requisiti:

- attestato di frequenza di corso di informazione/formazione professionale in ciascuna delle seguenti materie:
 - Disciplina e procedure operative antincendio corso durata minimo 4 ore (D. Lgs n. 81/2008).
 - Procedure di Primo Soccorso corso durata minimo 12 ore con aggiornamento triennale durata minimo 6 ore (D. Lgs n. 81/2008).

Tutti dovranno aver fatto o fare prima dell'avvio del servizio, la formazione COVID, in aggiornamento costante.

In caso d'inserimento nel servizio di operatori privi della formazione descritta ai punti precedenti il contraente dovrà impegnarsi ad attivare i corsi, ovvero comunicare per iscritto l'inserimento degli operatori nella formazione richiesta e inerente le materie sopra specificate, entro il primo mese dall'aggiudicazione.

Gli attestati di frequenza relativi ai corsi di cui sopra dovranno essere consegnati in copia all'Amministrazione a conclusione della formazione entro e non oltre i primi tre mesi dell'impiego del personale.

In caso di sostituzioni temporanee degli educatori è necessario avere un elenco di personale titolato. Detto personale dovrà essere costantemente affiancato dagli operatori "anziani".



COMUNE DI PORTO TORRES

(PROVINCIA DI SASSARI)

AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTRATTI, SPORT, CULTURA, TURISMO, POLITICHE SOCIALI

L'aggiudicatario adibisce ai diversi lavori che l'appalto contempla, persone che, oltre a possedere le qualifiche professionali richieste, siano anche capaci ed idonee fisicamente, perfettamente in regola con le posizioni previdenziali INPS e INAIL, con ogni assicurazione di legge, nonché buona condotta, ed assenza di incompatibilità penali.

Per quanto riguarda il personale, ai sensi del Dlgs 2017 n. 65 artt. 4 comma E e 14 comma 3 si precisa che a decorrere dall'anno scolastico 2019/2020, l'accesso ai posti di educatore di servizi educativi per l'infanzia è consentito esclusivamente a coloro che sono in possesso della laurea triennale in Scienze dell'educazione nella classe L19 a indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia o della laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari. Continuano ad avere validità per l'accesso ai posti di educatore dei servizi per l'infanzia i titoli conseguiti nell'ambito delle specifiche normative regionali ove non corrispondenti a quelli di cui al periodo precedente, conseguiti entro la data di entrata in vigore del presente decreto.

ART. 13 SERVIZI AGGIUNTIVI

L'aggiudicatario potrà presentare proposte di estensione dell'orario di fruizione del servizio in aggiunta alle aperture minime richieste dal capitolato, da attivarsi a suo completo carico e con contribuzione economica a carico dell'utenza, mediante l'istituzione di servizi tra quelli previsti per la prima infanzia nella vigente normativa della Regione Sardegna

ART. 14 ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

La ditta dovrà gestire il servizio con personale in possesso dei titoli indicati nel presente capitolato speciale, nel rispetto del rapporto educatore/bambino stabilito dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 62/24 del 14/11/2008 e n. 28/11 del 19/06/2009, che dovrà essere costantemente mantenuto durante tutto l'arco della giornata e sempre garantito ricorrendo alla sostituzione del personale assente con altro di pari qualifica ed esperienza lavorativa.

Il personale educativo dovrà essere assegnato in modo da assicurare i rapporti minimi richiesti dalla normativa vigente in materia, tenendo conto anche della situazione e delle implicazioni derivanti dal COVID SARS 2 e del rapporto personale bambino richiesto.

In presenza di bambini con disabilità il rapporto educatore/bambino deve essere valutato di volta in volta dal gestore del servizio a seconda dei bisogni del minore e concordato con i servizi competenti dell'Azienda Sanitaria locale che deve eventualmente certificare la necessità del rapporto numerico educatore bambino pari 1:1

Funzioni del personale educativo

Il personale educativo deve possedere capacità di comunicare in modo adeguato e saper instaurare buone relazioni con i bambini e le loro famiglie.

Il personale educativo:

- cura lo sviluppo psico-fisico, affettivo e sociale dei bambini affidatagli,
- collabora con i genitori sostenendoli nel loro compito educativo e scambiando ogni utile informazione al fine di dare continuità al processo educativo;
- struttura momenti di scambio, confronto e verifica delle attività all'interno dell'equipe educativa e, laddove presente, con l'educatore di sostegno per l'assistenza ai minori disabili;
- collabora con i servizi socio-sanitari territoriali che hanno in carico i bambini inseriti al Nido e le loro famiglie;
- cura e segue l'alimentazione, l'igiene personale delle bambine e dei bambini;
- osserva, valuta e documenta (attraverso supporti informatici) il lavoro educativo, avvalendosi quando necessario delle consulenze specialistiche disponibili all'interno dei servizi;
- è responsabile del materiale e delle attrezzature che utilizza nello svolgimento delle sue funzioni.



COMUNE DI PORTO TORRES

(PROVINCIA DI SASSARI)

AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTRATTI, SPORT, CULTURA, TURISMO, POLITICHE SOCIALI

Funzione del personale ausiliario

Il personale addetto ai servizi generali:

- provvede al riassetto degli ambienti, alla pulizia ordinaria e straordinaria di tutti i locali della struttura, interni ed esterni, alla sanificazione degli arredi, dei giochi interni ed esterni alla struttura, del materiale ludico-didattico e in generale di tutto il materiale presente nella struttura;
- garantisce il supporto durante i pasti e, se richiesto dal referente interno, il supporto per le attività didattiche;
- garantisce il supporto a situazioni di emergenza e necessità improvvise;
- provvede alla compilazione dei registri di carico e scarico del materiale di pulizia e all'aggiornamento dell'inventario per la biancheria presente nella struttura, della distribuzione dei detersivi e i materiali vari per la pulizia, della loro adeguata custodia in appositi armadi chiusi tenendo aggiornate le schede di sicurezza di tutti i prodotti utilizzati;
- provvede alle operazioni di lavanderia, stiraggio, guardaroba e riparazione di tutta la biancheria in dotazione alla struttura;
- provvede ad attività di cucito per l'allestimento di spazi e per la realizzazione di quanto necessario ad una funzionale cura, abbellimento organizzazione degli spazi educativi e degli ambienti di servizio;
- provvede alla pulizia e riordino degli ambienti adibiti a lavanderia e delle zone di pertinenza assegnate;
- è responsabile del materiale e delle attrezzature che utilizza nello svolgimento delle sue funzioni;
- se autorizzato dal Referente provvede alla preparazione dei materiali didattici e degli spazi da adibire ad attività educative collaborando armoniosamente con il personale educativo per il buon funzionamento del servizio;
- condivide il progetto organizzativo e didattico del servizio nel rispetto del proprio ruolo.

Funzione del personale di cucina

Il personale di cucina:

- predisporre l'ordine per le derrate alimentari necessarie per il servizio, seguendo pedissequamente la dieta alimentare autorizzata dal competente settore della AUSL territoriale o predisposta direttamente dal medico nutrizionista sempre del medesimo competente settore della AUSL, compresi gli alimenti necessari a predisporre eventuali diete speciali prescritte dal pediatra in caso di intolleranze che comunque debbono essere certificate;
- riceve e controlla la quantità, qualità e le modalità di consegna delle derrate alimentari sulla base della normativa vigente ed il Piano di autocontrollo;
- conserva adeguatamente nella dispensa e nelle celle frigorifere le derrate alimentari ricevute;
- provvede alla compilazione dei registri di carico e scarico dei generi alimentari e all'aggiornamento dell'inventario relativo a stoviglie, pentole, vasellame ed attrezzature varie di cucina;
- prepara i pasti della giornata (spuntino, pranzo, merenda) e quelli necessari per feste e/o eventi specifici, nel rispetto della tabella dietetica, delle grammature e del menù, approvato dall'Ufficio Igiene degli Alimenti della AUSL territoriale;
- provvede alla sanificazione dei locali e delle attrezzature della cucina nonché degli ambienti pertinenti alla stessa (dispensa ecc.);
- è responsabile delle attrezzature che utilizza nello svolgimento delle sue funzioni;
- condivide il progetto organizzativo e didattico del servizio nel rispetto del proprio ruolo.

ART. 15

EDUCATORE REFERENTE STRUTTURA

La Ditta dovrà garantire la presenza di un EDUCATORE REFERENTE con idonei requisiti professionali ed adeguata esperienza lavorativa con riferimento alla gestione del servizio in oggetto che si organizzerà per garantire l'espletamento delle sue funzioni nel Nido Comunale.



COMUNE DI PORTO TORRES

(PROVINCIA DI SASSARI)

AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTRATTI, SPORT, CULTURA, TURISMO, POLITICHE SOCIALI

La Ditta dovrà individuare e garantire i sostituti per i periodi di assenza ordinaria dei referenti, con gli stessi requisiti richiesti per i titolari.

L'educatore referente dovrà svolgere le funzioni sotto elencate, garantendo la presenza all'interno del servizio, dal lunedì al venerdì, da espletarsi secondo tempi, orari e modalità concordate con il direttore dell'esecuzione del contratto nominato dal Comune di Porto Torres.

Il referente dovrà concordare con il direttore dell'esecuzione del contratto, e sottoporre alla sua supervisione, tutte le attività inerenti le funzioni ad esso spettanti e tutte le comunicazioni interne ed esterne.

In particolare l'educatore referente:

1. cura l'organizzazione generale del servizio (turni, piani di lavoro, sostituzioni, forniture);
2. predispone apposito registro per la rilevazione giornaliera e mensile delle presenze dei bambini e del personale e trasmette alla stazione appaltante, entro i primi cinque giorni del mese successivo, il riepilogo;
3. organizza il triage, i percorsi per gli ingressi e le uscite, cura la comunicazione con le famiglie;
4. programma, gestisce e calendarizza con gli educatori di riferimento e l'apporto del direttore dell'esecuzione del contratto i nuovi inserimenti, i passaggi di sezione interni e supervisiona l'adeguatezza dei relativi colloqui con le famiglie;
5. elabora con il gruppo di lavoro il progetto educativo per l'anno di riferimento, e ne fornisce copia alla stazione appaltante entro e non oltre il 30 Luglio di ciascun anno solare;
6. è responsabile dell'adeguatezza del lavoro del personale educativo relativo all'osservazione, alla valutazione, alla verifica e alla documentazione di tutte le attività del servizio;
7. promuove momenti di scambio, confronto e verifica sistematica delle attività sia all'interno del servizio sia, concordandolo preventivamente con il direttore dell'esecuzione del contratto e con gli altri servizi dell'Amministrazione o altri servizi educativi e/o socio-sanitari presenti sul territorio;
8. accoglie le contestazioni e le inadempienze nell'esecuzione del servizio, segnalate dal Direttore dell'esecuzione del contratto e propone, concordandolo con lo stesso, modalità operative finalizzate alla risoluzione di eventuali problematiche;
9. aggiorna periodicamente l'inventario del materiale presente nella struttura e ne trasmette copia alla stazione appaltante entro il 30 giugno di ogni anno;

ART.16

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il direttore dell'esecuzione del contratto è una figura istituzionale dotata dei necessari requisiti professionali, la quale opera in stretto contatto in collaborazione con l'educatore referente della ditta che gestirà l'asilo nido comunale

Il direttore dell'esecuzione del contratto, svolge un'opera di promozione, ricerca, studio, verifica permanente dell'andamento sul piano pedagogico-didattico dei servizi della 1^a infanzia avvalendosi della collaborazione delle educatrici e del personale comunale, nonché ogni altro compito attribuito dal Dirigente dell'area.

ART. 17

OBBLIGHI DEL PERSONALE

Tutto il personale operante, educativo ed ausiliario, durante l'esecuzione del servizio, deve:

- a. attenersi ad un comportamento corretto, decoroso e rispettoso, sia nei confronti dei bambini che delle famiglie, dei consulenti specialistici, dei colleghi, etc. la Ditta si impegna a richiamare sanzionare e, se del caso sostituire i dipendenti che non osservano una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per la Ditta.
- b. garantire la riservatezza delle informazioni inerenti il servizio e i suoi utenti;
- c. partecipare agli incontri di formazione/aggiornamento resi disponibili dalla Ditta;
- d. attenersi a tutte le norme di sicurezza sul lavoro previste dalla vigente normativa di riferimento;
- e. attenersi ad un uso corretto del materiale e delle attrezzature presenti nella struttura;
- f. comunicare tempestivamente, tramite il Referente, qualsiasi episodio o situazione che richieda un intervento che rientra nelle competenze dell'Amministrazione Comunale;



COMUNE DI PORTO TORRES

(PROVINCIA DI SASSARI)

AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTRATTI, SPORT, CULTURA, TURISMO, POLITICHE SOCIALI

- g. fornire la necessaria collaborazione per la redazione e l'utilizzo di strumenti funzionali ad accrescere il livello di qualità e di trasparenza del servizio;
- h. predisporre la carta di funzionamento del servizio in formato riscrivibile e elettronico entro 3 mesi dalla consegna del servizio.

ART. 18

OBBLIGHI DELLA DITTA IN RELAZIONE AL PERSONALE IMPIEGATO

La Ditta dovrà impegnarsi a mantenere stabile il più possibile, per tutta la durata del contratto, il personale adibito al servizio quale presupposto indispensabile per garantire la continuità pedagogica degli interventi. Le variazioni del personale assegnato saranno possibili per comprovati motivi (malattia o altre evenienze eccezionali e straordinarie) e dovranno essere comunicate, entro le 24 ore successive, alla Stazione appaltante.

In tutti i casi sopra detti l'affidataria deve trasmettere immediatamente, e comunque non oltre due giorni dall'avvenuta sostituzione, copia del contratto di lavoro stipulato.

Eventuali sostituzioni per cause non afferenti al rapporto contrattuale (ferie, malattia, maternità etc.), effettuate con personale di pari requisiti a quelli del personale titolare, saranno tollerate nella misura del 30% delle unità impegnate nell'arco del periodo vigenza del contratto relativo al servizio di cui trattasi. Le sostituzioni effettuate oltre la suddetta quota determineranno l'avvio del procedimento per la risoluzione del contratto.

Qualora, durante lo svolgimento del servizio, l'Amministrazione anche tramite il direttore dell'esecuzione del contratto, dovesse riscontrare la non idoneità di un operatore, per gravi scorrettezze di comportamento, per la non ottemperanza al progetto tecnico-pedagogico presentato, la Ditta s'impegna alla tempestiva sostituzione dello stesso con altro personale idoneo.

Sono posti a carico della ditta, nei confronti del personale impegnato nel servizio, i seguenti obblighi:

- a. fornire un cartellino di riconoscimento per un immediata identificazione a tutto il personale;
- b. portare a conoscenza di tutto il personale il progetto tecnico-organizzativo presentato in sede di gara e gli articoli del presente capitolato d'interesse per il personale;
- c. garantire periodicamente la qualificazione e l'aggiornamento tramite la partecipazione del personale a seminari e/o corsi specifici.

L'Amministrazione è assolutamente estranea al rapporto di lavoro costituito tra la Ditta e i dipendenti addetti al servizio e non potrà mai essere coinvolta in eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti.

Eventuali sanzioni per inadempienze derivanti dall'inosservanza delle norme di cui ai commi precedenti, saranno ad esclusivo carico dell'affidataria.

Il Soggetto Attuatore dovrà garantire l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori. In particolare, in materia antinfortunistica, il Soggetto Attuatore dovrà affiggere in tutti i locali, compresi quelli adibiti alla preparazione e alla cottura degli alimenti, adeguati cartelli riportanti le principali norme di prevenzione degli infortuni. Inoltre, in ogni momento dovrà, a semplice richiesta dell'AC, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

ART. 19

QUALITÀ PERCEPITA DALL'UTENZA

L'Amministrazione intende avviare iniziative volte a rilevare la qualità del servizio percepita dall'utenza (customer satisfaction), finalizzata ad implementare iniziative di miglioramento dello stesso. La Ditta aggiudicataria s'impegna pertanto a collaborare con il personale del Settore Servizi Sociali e Istituzioni Scolastiche al fine di facilitare la somministrazione e la successiva elaborazione di strumenti di rilevazione da cui emerge il gradimento o meno del servizio erogato.

La Ditta assume l'onere di intervenire sull'organizzazione del servizio al fine di rimuovere gli eventuali rilievi avanzati dall'utenza e migliorare la qualità complessiva dello stesso.

ART. 20

MODALITÀ DI VERIFICA, CONTROLLO E COORDINAMENTO

Sul servizio svolto dalla Ditta sono riconosciuti all'Amministrazione, tramite il direttore dell'esecuzione del contratto e altri collaboratori referenti dell'Ente, ampie facoltà di controllo da attivarsi nelle forme ritenute più opportune, in qualsiasi momento e senza preavviso.



COMUNE DI PORTO TORRES

(PROVINCIA DI SASSARI)

AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTRATTI, SPORT, CULTURA, TURISMO, POLITICHE SOCIALI

L'attività di controllo dell'Amministrazione ha lo scopo di verificare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento agli obblighi posti in capo alla ditta e farà particolare riferimento:

- agli standard di qualità indicati dalla normativa regionale vigente;
- alla qualità del servizio erogato;
- alla conformità dello stesso al progetto tecnico-pedagogico presentato in sede di offerta;
- all'idoneità del personale impiegato;
- alle condizioni igienico-sanitarie della struttura e alla corretta tenuta del manuale di autocontrollo nel rispetto della normativa vigente;
- al rispetto dei C.C.N.L. del settore in tutte le sue parti e gli adempimenti previdenziali ed assicurativi previsti dalle leggi in materia;
- alla qualità delle derrate alimentari;
- al rispetto della tabella dietetica e del menù prescritti dall'Azienda Sanitaria Locale;
- alla qualità di tutte le forniture;
- agli altri aspetti del presente capitolato.

La ditta agevolerà inoltre ogni controllo svolto dalle istituzioni sanitarie competenti, al fine della verifica del rispetto delle normative igieniche e sanitarie. Inoltre:

- a. verifica che le condizioni previste dal presente capitolato siano puntualmente rispettate e che il progetto tecnico organizzativo presentato sia attivo sin dall'inizio delle prestazioni, riferendo per iscritto, all'Amministrazione comunale, in caso di riscontrate inadempienze;
- b. verifica la corretta attuazione dei progetti educativi didattici annuali e svolge funzioni di monitoraggio sulla qualità del servizio;
- c. verifica che durante il funzionamento del servizio sia costantemente mantenuto il rapporto numerico tra educatori (personale ausiliario e di cucina) stabilito dal presente capitolato in termini di presenza numerica e di orario lavorativo;
- d. vigila che l'affidatario rispetti pedissequamente la tabella dietetica (pietanze e grammature differenziate per fasce d'età) autorizzata dal competente settore dell'Azienda A.S.L.;
- e. verifica e concorre alla cura dei rapporti con le famiglie e le altre Istituzioni socio-educative e sanitarie territoriali coinvolte nel progetto tecnico-pedagogico;

Il direttore dell'esecuzione del contratto svolge, inoltre, funzioni di indirizzo metodologico, direttamente e/o avvalendosi dell'ausilio di altro personale dell'ente.

ART. 21

MODIFICHE AL LOCALI E/O IMPIANTI

L'appaltatore si obbliga a non apportare alcuna modifica, innovazione o miglioria ai locali ed agli impianti, messi a disposizione dall'Ente, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione e nel rispetto delle condizioni che saranno di volta in volta fissate.

Per qualsiasi opera e/o miglioria eventualmente apportata non potranno pretendersi rimborsi, compensi e/o indennità, dichiarandosi, sin dal momento della sottoscrizione della convenzione da parte dei contraenti, che il tutto sarà ceduto a beneficio dell'Amministrazione, salvo che quest'ultima non preferisca la restituzione dei locali nello stato originario con l'esecuzione dei lavori in danno ed a spese dell'appaltatore.

ART. 22

LAVORI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Nel caso in cui, per effetto di eventi eccezionali ed imprevedibili, si renda necessario eseguire con urgenza – se pur concordata - lavori improcrastinabili di manutenzione straordinaria dell'immobile e dei relativi impianti, l'appaltatore, con tempestiva comunicazione all'Amministrazione, provvederà a sua cura e spese all'esecuzione di quanto necessario per assicurare la normale funzionalità della struttura, provvedendo alla liquidazione degli importi dovuti in caso di manutenzione straordinaria, in capo all'amministrazione comunale; la manutenzione ordinaria è in capo all'operatore economico.

Nel corso dell'affidamento del servizio, l'Amministrazione potrà eseguire sopralluoghi per controllare lo stato di manutenzione e di funzionamento delle strutture e degli impianti dell'immobile in cui si svolge l'attività. Le



COMUNE DI PORTO TORRES

(PROVINCIA DI SASSARI)

AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTRATTI, SPORT, CULTURA, TURISMO, POLITICHE SOCIALI

carenze riscontrate verranno segnalate per iscritto all'appaltatore che provvederà tempestivamente ad eliminare gli inconvenienti segnalati.

In caso d'inadempienza, l'Amministrazione eseguirà, in danno tutti gli eventuali lavori che si dovessero ritenere necessari per il regolare ed efficiente funzionamento del servizio.

ART. 23 ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'appaltatore ometta di eseguire, anche solo in parte, la prestazione dei servizi oggetto del presente appalto con le modalità e i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'appaltatore.

All'appaltatore inadempiente saranno addebitati costi e danni eventualmente causati all'Ente.

Per il risarcimento dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi mediante trattenute sugli eventuali crediti dell'appaltatore o sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere reintegrato entro tre giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.

ART. 24 RICONSEGNA DEI LOCALI E BENI MOBILI

Alla scadenza dell'affidamento, ovvero quando per esigenze di interesse pubblico dell'Amministrazione sia disposta anticipatamente la riconsegna dei locali, la stessa dovrà essere eseguita immediatamente e, comunque, non oltre 10 giorni dalla scadenza dello stesso.

Sullo stato di consegna dell'immobile e beni mobili ivi contenuti verrà redatto apposito verbale predisposto dal consegnatario dei beni dell'Amministrazione individuato secondo le norme del regolamento per la gestione del patrimonio del Comune di Porto Torres. Laddove vengano riscontrate, al momento della riconsegna, difformità o malfunzionamenti dei locali e beni assegnati troveranno applicazione gli articoli 32 e seguenti del presente capitolato.

Nel caso riconsegna anticipata dei locali, per esigenze d'interesse pubblico, l'Amministrazione s'impegna a rendere disponibili altri locali dell'Ente. Le spese per l'eventuale trasloco saranno comunque a carico dell'appaltatore.

Art. 25 Avvio dell'esecuzione del contratto

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 26 Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione.

Art. 27 Varianti

Sono ammesse, nel limite del cinquanta per cento in più dell'importo contrattuale, le varianti in corso d'opera rese necessarie da circostanze imprevedute e imprevedibili dall'amministrazione a condizione che non venga alterata la natura generale del contratto.

Art. 28 Variazioni entro il 20%

L'entità del servizio, indicata negli avvisi di gara e nelle richieste di offerta, ha per l'ente valore indicativo.



COMUNE DI PORTO TORRES

(PROVINCIA DI SASSARI)

AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTRATTI, SPORT, CULTURA, TURISMO, POLITICHE SOCIALI

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 29

La sospensione dell'esecuzione del contratto. Il verbale di sospensione

Il Direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni. La sospensione della prestazione, potrà essere ordinata:

- a) per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica;
- b) in tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che l'appalto proceda utilmente a regola d'arte.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il Direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

In ogni caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 107 del Codice dei contratti.

Art. 30

Inadempimenti e penalità

Il servizio oggetto del presente appalto deve essere gestito secondo le modalità previste dal presente capitolato e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara. In caso di difficoltà saranno applicate le seguenti penali:

1. sospensione del servizio non autorizzata dall'Amministrazione € 200,00 al giorno;
2. applicazione di un progetto tecnico-organizzativo differente da quello presentato in sede di gara € 500,00 per ogni inadempienza rilevata;
3. carenza dei requisiti degli operatori impiegati nel servizio: € 200,00 per ciascuna infrazione e per ciascun giorno di permanenza in servizio.
4. non ottemperanza, entro 7 giorni dalla richiesta, alle direttive dell' A. C. in merito alla sostituzione degli operatori non ritenuti idonei: € 500,00 per ciascuna infrazione;
5. omessa o tardiva comunicazione della sostituzione del personale educativo: € 250,00 per ciascuna infrazione;
6. mancato rispetto delle norme afferenti la privacy: da un minimo di € 1.500,00 ad un massimo di € 6.000,00 per ciascuna infrazione;
7. comportamento scorretto nei rapporti con l'utenza: € 500,00 per ciascuna infrazione;

Per ogni ulteriore violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla Ditta appaltatrice delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e comunque non superiori, complessivamente, al 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. L'eventuale applicazione delle penali non esime la ditta appaltatrice dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei prodotti forniti.



COMUNE DI PORTO TORRES

(PROVINCIA DI SASSARI)

AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTRATTI, SPORT, CULTURA, TURISMO, POLITICHE SOCIALI

Il direttore dell'esecuzione del contratto, con nota indirizzata al Dirigente propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del Dirigente, avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio alla Ditta appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso la Ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

Art. 31

Risoluzione

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Direttore dell'esecuzione o dal responsabile del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per 5 giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del Contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Art. 32

Recesso

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.



COMUNE DI PORTO TORRES

(PROVINCIA DI SASSARI)

AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTRATTI, SPORT,
CULTURA, TURISMO, POLITICHE SOCIALI

Art. 33

Pagamento delle fatture

La fatturazione mensile avverrà in seguito all'emissione del certificato di pagamento da parte del direttore dell'esecuzione del servizio, previa acquisizione del rendiconto mensile delle giornate di frequenza dei minori.

Esso sarà liquidato mensilmente entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura redatta dalla ditta aggiudicataria, verificata la regolarità del servizio svolto.

Sarà cura della ditta acquisire ed esibire, con cadenza mensile, tutti gli elementi dimostrativi utili a comprovare l'avvenuta esecuzione delle prestazioni mediante appositi fogli di presenza giornalieri firmati dall'operatore, e controfirmati dal coordinatore del servizio.

Le fatture elettroniche devono essere trasmesse tramite piattaforma SDI, al seguente codice univoco ufficio: 276w8k.

Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale della Ditta.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso Banche o Poste Italiane S.p.A.. A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Il codice C.I.G. relativo al servizio di che trattasi, i cui estremi saranno comunicati dalla stazione appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto.

Qualora l'appaltatore non assolverà agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 34

Anticipazione del prezzo

A norma dell'art. 35, co. 18 del Codice dei contratti sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori della prestazione. Per l'erogazione dell'anticipazione valgono i presupposti e condizioni fissati dal predetto comma 18.

Sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385.

L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti.

Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

Art. 35

Revisione prezzi del servizio

La revisione del prezzo sarà concessa solo previa motivata richiesta dell'appaltatore.



COMUNE DI PORTO TORRES

(PROVINCIA DI SASSARI)

AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTRATTI, SPORT, CULTURA, TURISMO, POLITICHE SOCIALI

Potranno costituire parametri di riferimento per calcolare l'ammontare della suddetta revisione gli indici Istat, nonché gli strumenti orientativi ritenuti più idonei tra i quali rientrano gli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati editi dalla Camera di commercio del Comune di Porto Torres.

Art. 36

Garanzia definitiva

La ditta aggiudicataria, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali prima della stipula del relativo contratto dovrà prestare una garanzia il cui importo verrà calcolato con le modalità previste dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016.

La garanzia dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari, nel rispetto di quanto disposto dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art.37

Svincolo della garanzia definitiva

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80% dell'importo garantito. L'ammontare residuo del 20% è svincolato a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base del certificato di verifica di conformità.

Art. 38

RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI

L'Operatore Economico si assume ogni onere e rischio per l'affidamento in capo del servizio, oggetto dell'appalto, e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie deficienze, negligenze, leggerezze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

L'Operatore Economico si assume inoltre tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e danni arrecati o procurati a trasportati, terze persone e cose, tenendo indenne l'Amministrazione Comunale per ogni responsabilità diretta o indiretta.

A fronte delle responsabilità evidenziate ai precedenti commi 1 e 2, la Ditta appaltatrice è tenuta a stipulare un'assicurazione per responsabilità civile verso terzi (persone e cose) con un massimale unico di 5 milioni di Euro.

L'assicurazione dovrà tenere conto anche dei rischi epidemiologici.

L'Operatore Economico è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia. La sorveglianza sul rispetto del Capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità dell'Operatore Economico per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa ditta.

Copia di tutti i documenti, comprese le quietanze, dovrà essere prodotta in copia al Comune.

Il soggetto aggiudicatario è direttamente responsabile di fronte a terzi dei danni di qualsiasi natura, sia a persone che a cose, causate in esecuzione del servizio.

L'appaltatore si obbliga, a sua cura e spese, a stipulare e a mantenere in vigore per tutta la durata dell'affidamento, presso primaria compagnia assicurata, idonee polizze di assicurazione a copertura dei seguenti rischi:

- responsabilità civile verso terzi (RCT) con massimale non inferiore a € 5.000.000 per ogni sinistro;
- responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO) con un massimale non inferiore a € 3.000.000 per ogni sinistro con il limite di € 1.500.000 per ogni persona o cosa.

Art. 39

CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le



COMUNE DI PORTO TORRES

(PROVINCIA DI SASSARI)

AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTRATTI, SPORT, CULTURA, TURISMO, POLITICHE SOCIALI

esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. n. 81 del 15 giugno 2015.

Art. 40

Spese contrattuali

Sono a carico della ditta appaltatrice le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

Art. 41

Subappalto

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

E' consentito il subappalto a condizione che la ditta concorrente indichi in offerta le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare a terzi, nei limiti di legge e secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

Art. 42

Foro competente

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite dal giudice, sarà competente il Tribunale di Sassari.

Art. 43

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 9, DELLA LEGGE 190/2012 E DELL'ART. 24 DEL PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2019 – 2021 DEL COMUNE DI PORTO TORRES.

All'appaltatore è fatto divieto, durante l'esecuzione del contratto e per il biennio successivo di intrattenere rapporti di servizio o di fornitura o professionali in genere con gli amministratori, i dirigenti e loro familiari (coniuge o conviventi) di questo Comune.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001, l'aggiudicatario, sottoscrivendo il contratto, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, e comunque, di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto di questo Comune, nei loro confronti e per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Art. 44

Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 199 del 30/12/2013, ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria dell'appalto (imprese fornitrici di beni o servizi in favore del comune di Porto Torres).

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento". L'indirizzo url del sito comunale in cui il menzionato "Regolamento" è pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" è il seguente: www.comune.porto-torres.ss.it

Art. 45

Normativa di rinvio



COMUNE DI PORTO TORRES

(PROVINCIA DI SASSARI)

AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTRATTI, SPORT, CULTURA, TURISMO, POLITICHE SOCIALI

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici e al regolamento per la disciplina dei contratti del comune di Porto Torres approvato con la delibera CC n. 29 del 06/6/2013.

Art. 46

Privacy

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Porto Torres ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec **comune@pec.comune.porto-torres.ss.it** tel.079 500 8550;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (**RPD-DPO**) è KARANOVA S.R.L. con sede in Via Principessa Iolanda n.48 - 07100 - Sassari email: karanova@email.it pec: karanova@pec.buffetti.it - tel.3345344282 referente Avv. Giacomo CROVETTI email: giacomo.crovetti@gmail.com pec: avv.giacomocrovetti@pec.it tel. 3400698849 fax 079.3762089;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Porto Torres implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

Porto Torres 04/11/2020

Il Dirigente
Dottor Flavio Cuccureddu