



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari
C.F. 00252040902
Piazza Umberto I – 07046 Porto Torres
pec: comune@pec.comune.porto-torres.ss.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA INTERNA, AI SENSI DEL VIGENTE
REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E DEI CRITERI E
LINEE DI INDIRIZZO APPROVATI DALLA GIUNTA COMUNALE CON DELIBERAZIONE N.
152 DEL 28/08/2023

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 24.05.2022 con la quale si è provveduto all'approvazione della nuova macrostruttura dell'ente;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 14.02.2023 con la quale, nelle more di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025, è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale, compreso il fabbisogno di lavoro flessibile, per il triennio 2023/2025, successivamente modificata con deliberazione di Giunta comunale n. 53 del 31.03.2023;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 31.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 152 del 28.08.2023 con la quale sono stati approvati i criteri da applicare alle procedure di mobilità interna e specifiche linee di indirizzo dando mandato al Segretario Generale, incaricato della responsabilità dell'Area Politiche del personale, di attivare, mediante pubblicazione di avviso pubblico, la procedura di mobilità volontaria interna per l'anno 2023;
- il “Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale del 24 gennaio 2011, n. 24, e ss.mm.ii; con particolare riguardo al TITOLO VI - LA MOBILITÀ che, dall'art. 57 all'art. 60, disciplina l'istituto della mobilità interna;

Considerato che, in applicazione delle succitate disposizioni regolamentari:

- la mobilità interna deve rispondere ad esigenze di servizio ed è finalizzata prioritariamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi:
 - a) razionalizzazione dell'impiego del personale;
 - b) riorganizzazione dei servizi;
 - c) copertura dei posti vacanti;
 - d) inidoneità fisica del dipendente al posto ricoperto;
 - e) perseguimento di specifici programmi e/o progetti dell'organo di direzione politica;
- per mobilità interna si intende il trasferimento del dipendente ad un'Area organizzativa differente, con conservazione del profilo professionale o con mutamento dello stesso, nell'ambito della medesima area giuridica di appartenenza, così come definita nel nuovo ordinamento professionale, escluso, pertanto, il passaggio ad area giuridica superiore;
- la mobilità interna è volontaria quando l'Amministrazione decide di coprire un posto con personale interno e vi sono uno o più dipendenti disponibili volontariamente a coprire quel posto;
- l'assegnazione tra diversi Settori della stessa Area, tra diversi Servizi dello stesso Settore e tra diversi Uffici dello stesso Servizio non costituisce mobilità interna, ma esercizio dei poteri datoriali da parte del Dirigente, che vi provvede con proprio atto;

Considerato che, in esecuzione delle linee di indirizzo espresse dalla Giunta comunale con la suddetta deliberazione di Giunta comunale n. 152 del 28.08.2023, si intende dare riscontro alle esigenze organizzative dell'Ente e alla necessità di personale in alcuni servizi attraverso l'istituto della mobilità volontaria interna anche al fine di:

- rispettare i principi di riduzione complessiva della spesa di personale;
- redistribuire e razionalizzare l'impiego del personale;
- stimolare e valorizzare le attitudini e le professionalità del personale dipendente;

Richiamata la propria determinazione n. 2117 del 06.09.2023, con la quale è stato approvato lo schema di avviso pubblico di mobilità volontaria interna e attivate le procedura di mobilità volontaria interna per l'anno 2023, in esecuzione delle linee di indirizzo espresse dalla Giunta comunale con la

deliberazione n. 2023/152, nei seguenti servizi e con i sotto indicati profili professionali:

Posti	Area organizzativa	Servizio	Profilo richiesto	Area giuridica
1	Segreteria generale, anticorruzione, trasparenza	Organi istituzionali Controlli interni	Istruttore amm.vo	Area degli istruttori
1	Affari generali, Legale e contenzioso, Politiche sociali, Sport, Cultura, Turismo, Pubblica istruzione	Cultura e Sport	Istruttore direttivo	Area dei funzionari
1	Affari generali, Legale e contenzioso, Politiche sociali, Sport, Cultura, Turismo, Pubblica istruzione	Servizi sociali	Istruttore amm.vo	Area degli Istruttori
1	Affari generali, Legale e contenzioso, Politiche sociali, Sport, Cultura, Turismo, Pubblica istruzione	Servizi legali	Istruttore direttivo	Area dei funzionari
1	Politiche del personale	Organizzazione e gestione risorse umane	Istruttore amm.vo	Area degli Istruttori
1	Affari generali, Legale e contenzioso, Politiche sociali, Sport, Cultura, Turismo, Pubblica istruzione	Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Statistica	Istruttore amm.vo	Area degli Istruttori
1	Affari generali, Legale e contenzioso, Politiche sociali, Sport, Cultura, Turismo, Pubblica istruzione	Protocollo e messi comunali	Istruttore amm.vo	Area degli Istruttori
1	Affari generali, Legale e contenzioso, Politiche sociali, Sport, Cultura, Turismo, Pubblica istruzione	Protocollo e messi comunali	Collaboratore amm.vo	Area degli Operatori esperti
2	Programmazione, Bilancio,	Gestione del Bilancio,	Istruttore amm.vo	Area degli Istruttori

	Tributi, Partecipazioni, Sistemi informativi e Innovazione	Tributi		
1	Programmazione, Bilancio, Tributi, Partecipazioni, Sistemi informativi e Innovazione	Gestione del Bilancio, Tributi	Collaboratore amm.vo	Area degli Operatori esperti
1	Lavori pubblici, Manutenzioni, Urbanistica, Edilizia privata, Transizione ecologica	Edilizia privata, Suape	Collaboratore amm.vo	Area degli Operatori esperti
1	Ambiente, Protezione civile, Polizia Locale	Commercio	Istruttore amm.vo	Area degli Istruttori
1	Ambiente, Protezione civile, Polizia Locale	Ciclo gestione rifiuti	Istruttore amm.vo	Area degli Istruttori

Garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001

RENDE NOTO

E' indetta procedura selettiva di mobilità volontaria interna tra Aree, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dei criteri e linee di indirizzo approvati dalla Giunta comunale con la Deliberazione n. 152 del 28/08/2023, per le seguenti figure professionali:

<i>Posti</i>	<i>Area organizzativa</i>	<i>Servizio</i>	<i>Profilo richiesto</i>	<i>Area giuridica</i>
1	Segreteria generale, anticorruzione, trasparenza	Organi istituzionali Controlli interni	Istruttore amm.vo	Area degli istruttori
1	Affari generali, Legale e contenzioso, Politiche sociali, Sport, Cultura, Turismo, Pubblica istruzione	Cultura e Sport	Istruttore direttivo	Area dei funzionari
1	Affari generali, Legale e contenzioso, Politiche sociali, Sport, Cultura, Turismo, Pubblica istruzione	Servizi sociali	Istruttore amm.vo	Area degli Istruttori

1	Affari generali, Legale e contenzioso, Politiche sociali, Sport, Cultura, Turismo, Pubblica istruzione	Servizi legali	Istruttore direttivo	Area dei funzionari
1	Politiche del personale	Organizzazione e gestione risorse umane	Istruttore amm.vo	Area degli Istruttori
1	Affari generali, Legale e contenzioso, Politiche sociali, Sport, Cultura, Turismo, Pubblica istruzione	Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Statistica	Istruttore amm.vo	Area degli Istruttori
1	Affari generali, Legale e contenzioso, Politiche sociali, Sport, Cultura, Turismo, Pubblica istruzione	Protocollo e messi comunali	Istruttore amm.vo	Area degli Istruttori
1	Affari generali, Legale e contenzioso, Politiche sociali, Sport, Cultura, Turismo, Pubblica istruzione	Protocollo e messi comunali	Collaboratore amm.vo	Area degli Operatori esperti
2	Programmazione, Bilancio, Tributi, Partecipazioni, Sistemi informativi e Innovazione	Gestione del Bilancio, Tributi	Istruttore amm.vo	Area degli Istruttori
1	Programmazione, Bilancio, Tributi, Partecipazioni, Sistemi informativi e Innovazione	Gestione del Bilancio, Tributi	Collaboratore amm.vo	Area degli Operatori esperti
1	Lavori pubblici, Manutenzioni, Urbanistica, Edilizia privata, Transizione ecologica	Edilizia privata, Suape	Collaboratore amm.vo	Area degli Operatori esperti
1	Ambiente, Protezione civile, Polizia Locale	Commercio	Istruttore amm.vo	Area degli Istruttori
1	Ambiente, Protezione civile, Polizia Locale	Ciclo gestione rifiuti	Istruttore amm.vo	Area degli Istruttori

SECONDO LE MODALITÀ DISCIPLINATE DAL PRESENTE AVVISO

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla procedura selettiva di mobilità volontaria interna è riservata al personale del Comune di Porto Torres, in servizio a tempo indeterminato:

- assegnato ad un'Area organizzativa differente rispetto a quella per la quale si intende presentare domanda, appartenente alla medesima area giuridica, così come definita nel nuovo ordinamento professionale e con medesimo profilo professionale;
- assegnato alla medesima Area organizzativa rispetto a quella per la quale si intende presentare domanda, appartenente alla medesima area giuridica, così come definita nel nuovo ordinamento professionale e con differente profilo professionale.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione, gli interessati devono redigere domanda, in carta libera e conforme allo schema allegato al presente avviso (Mod.1_istanza di partecipazione). Nella domanda l'interessato dovrà dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) Area organizzativa e Servizio di appartenenza;
- c) anzianità di servizio del dipendente presso l'unità organizzativa di appartenenza (Servizio), alla data di scadenza della presentazione della domanda;
- d) area giuridica di appartenenza, così come definita nel nuovo ordinamento professionale, e attuale profilo professionale
- e) titolo di studio posseduto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n.445. In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma del candidato (in base all'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione). La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

ART. 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegata obbligatoriamente, a pena di esclusione:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, salvo il caso che la domanda sia firmata digitalmente;
- curriculum formativo e professionale, **datato e sottoscritto** (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva) redatto in formato europeo;
- informativa sul trattamento dei dati personali **sottoscritta**

ART. 4 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione potranno essere presentate dalla data di pubblicazione del presente avviso nella sezione Amministrazione trasparente, nella sotto sezione bandi di concorso, e sino al **30 settembre 2023**.

Gli interessati dovranno inviare la domanda, debitamente sottoscritta a pena esclusione, e i relativi allegati, **esclusivamente dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale**, all'attenzione del Segretario generale, tramite l'Ufficio Protocollo dell'Ente, all'indirizzo di posta elettronica

protocollo@comune.porto-torres.ss.it

con il seguente oggetto: “**Domanda di partecipazione alla procedura selettiva di mobilità volontaria interna – 2023**”.

Le domande pervenute fuori termine non verranno prese in considerazione.

Il Comune di Porto Torres ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la procedura stessa.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle domande sarà effettuata, per ogni posto disponibile, da una Commissione nominata dal Segretario generale, dirigente incaricato dell'Area Politiche del personale.

La Commissione, ai fini della formazione della graduatoria, dispone di massimo 21 punti che saranno attribuiti secondo i criteri che seguono, approvati con deliberazione di Giunta comunale n. 152 del 28.08.2023:

- durata della permanenza del dipendente interessato presso l'unità organizzativa di appartenenza (anzianità di servizio): max 9 punti. Sarà attribuito 1 punto per ogni anno di permanenza. Per le

frazioni di anno il punteggio sarà determinato proporzionalmente ai mesi. Nel caso di frazioni di mesi, qualora la permanenza sia inferiore a 15 giorni, non sarà presa in considerazione, mentre per le frazioni di mese uguali o superiori, il relativo periodo sarà considerato corrispondente ad 1 mese;

- colloquio volto ad accertare le attitudini e le capacità professionali del candidato in relazione al posto da ricoprire: max punti 12. La valutazione sarà rimessa al giudizio discrezionale della Commissione.

ART. 6 – CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

La procedura di mobilità volontaria interna si conclude, a seguito della procedura di valutazione delle domande pervenute, tramite provvedimento scritto del Segretario generale accompagnato obbligatoriamente dal nulla osta del Dirigente dell'Area presso la quale è organizzativamente incardinato il dipendente al momento della presentazione della domanda.

Dei singoli atti viene data informazione alle Rappresentanze Sindacali, al CUG e alla Giunta comunale.

ART. 7 – AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande prescritto dal presente avviso.

I dati contenuti nella domanda saranno utilizzati espressamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento e protezione dei dati personali.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati.

Ai sensi degli art. 4 e 5 della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio personale, incaricato di Elevata Qualificazione, Dott.ssa Maria Teresa Zara.

Il presente avviso, con allegato il modulo di presentazione della domanda, viene pubblicato all'Albo

pretorio, sul sito Internet istituzionale dell'Ente, nonché nella sezione Amministrazione-trasparente/Bandi-di-Concorso.

ART. 8 – INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali saranno trattati secondo le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 101/2018, e secondo le modalità ed i contenuti dell'informativa ex art.13 Regolamento UE 2016/679, da sottoscrivere per presa visione ed allegare alla documentazione da produrre per la partecipazione alla selezione in oggetto.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) nonché delle normative nazionali di riferimento, ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Porto Torres informa su quanto segue:

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Porto Torres, Piazza Umberto I n.1 – 07046 (SS). Il Titolare può essere contattato via PEC all'indirizzo: comune@pec.comune.porto-torres.ss.it.

2. Responsabile della Protezione Dati (RPD)

Il Responsabile della protezione dati (RPD) può essere contattato via e-mail al seguente indirizzo istituzionale: rpd@comune.porto-torres.ss.it

3. Finalità del trattamento dei dati

I Suoi dati personali sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare per le seguenti finalità:

- a gestione della procedura: *“Avviso pubblico di mobilità volontaria interna, ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dei criteri e linee di indirizzo approvati dalla Giunta comunale con deliberazione n. 152 del 28/08/2023”*;
- b gestione delle attività e degli adempimenti connessi alla e/o derivanti dalla procedura di cui al punto precedente;
- c adempiere a obblighi istituzionali, amministrativi, contabili e fiscali previsti dalle norme di legge o dai regolamenti;
- d soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;

e assolvere a Sue specifiche richieste.

4. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali, analogici ed automatizzati atti a gestire, trasmettere e memorizzare i Suoi dati con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento. Il trattamento sarà effettuato in osservanza delle misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche volte a prevenire l'alterazione, la distruzione, la perdita, il furto e l'uso improprio o illecito dei dati. I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati non saranno comunicati a soggetti terzi salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste. Ogni attività di trattamento dati sarà effettuata in conformità alle disposizioni di cui alla normativa vigente.

5. Base giuridica del trattamento

Basi giuridiche del trattamento dei Suoi dati personali per le finalità sopra indicate sono: l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Porto Torres ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. e) del GDPR; l'adempimento a obblighi di legge cui il Comune di Porto Torres è soggetto, ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. c) del GDPR.

6. Natura del conferimento

I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il conferimento dei dati per le finalità sopra illustrate è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento determina l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o di costituire il rapporto contrattuale e dare corretta esecuzione allo stesso.

7. Durata del trattamento

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità in oggetto e per un tempo pari alla durata contrattuale, nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge. I suoi dati personali saranno inoltre trattati per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi istituzionali previsti da norme di legge o regolamento.

8. Destinatari e trasferimento dei dati

I Suoi dati personali, limitatamente alle finalità previste dalla legge, o per le quali esiste esplicito consenso, potranno essere comunicati a soggetti terzi in conseguenza ad obblighi di legge e per effetto di determinazioni convenzionali tra il Comune di Porto Torres ed i terzi medesimi. I Suoi dati non

saranno oggetto di trasferimento verso Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né verso organizzazioni internazionali, né saranno soggetti a diffusione.

9. Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 21 del GDPR, di seguito indicati:

- a) **Diritto di accesso** ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso un trattamento dei propri dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati, nonché i destinatari e il periodo di conservazione dei medesimi (art.15);
- b) **Diritto alla rettifica** ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, la modifica dei propri dati inesatti da parte del titolare del trattamento (art.16);
- c) **Diritto alla cancellazione (“diritto all’oblio”)** ovvero il diritto di ottenere senza ingiustificato ritardo la cancellazione dei dati personali che la riguardano, da parte del Titolare del trattamento, per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17);
- d) **Diritto di limitazione** del trattamento, ovvero di limitare l'utilizzo dei dati da parte del titolare del trattamento nei seguenti casi: contestazione dell'esattezza dei dati, opposizione al trattamento in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale eccesso di trattamento da parte del titolare, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato (art. 18);
- e) **Diritto alla portabilità** dei dati, ovvero il diritto di ricevere i suoi dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico su cui trasferirli verso altro titolare, nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati (art.20);
- f) **Diritto di opposizione** al trattamento dei suoi dati personali (art. 21).

L'interessato può esercitare i propri diritti inviando una richiesta all'indirizzo PEC del Comune di Porto Torres indicato al punto 1. della presente informativa, nonché inviando una richiesta all'indirizzo e-mail del Responsabile per la Protezione Dati: rpd@comune.porto-torres.ss.it.

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Porto Torres.

- g) **Diritto di reclamo**

L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia n.11 - 00186 – Roma
www.garanteprivacy.it.

Porto Torres, 6 settembre 2023

Il Segretario Generale con incarico dirigenziale
dell'Area Politiche del personale
Dott. Giancarlo Carta

Allegati:

- mod.1 _istanza di partecipazione
- informativa sul trattamento dei dati personali