



# Comune di Porto Torres

Area politiche del personale

## Determinazione del Dirigente

N. 234 / 2024 Data 31/01/2024

### OGGETTO:

Procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 – concorso per esami per n. 1 posto profilo di istruttore direttivo di vigilanza, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione. Approvazione del verbale della commissione giudicatrice e approvazione della graduatoria di merito.

Il sottoscritto Dott. Giancarlo Carta, Segretario Generale con incarico dirigenziale dell' *Area Politiche del personale*, nominato con decreto sindacale 16 del 5/12/2022 in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 24.05.2022, in virtù delle attribuzioni di cui all'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

**Dato atto** che con deliberazione di Consiglio comunale n. 75 del 30/12/2022 è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2023/2025;

### Visti:

- il vigente *Regolamento per l'accesso agli impieghi* del Comune di Porto Torres approvato con Deliberazione dalla Giunta Comunale n. 95 del 25.06.2009 e ss.mm.ii;
- il Regolamento ASMELab per la formazione degli elenchi di idonei di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 80/2021;

### Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 14.02.2023, avente ad oggetto "*piano triennale dei fabbisogni di personale (ptfp) 2023/2025 - verifica delle eccedenze e dotazione organica*", esecutiva ai sensi di legge, così come modificata e integrata dalle delibere successive n. 53/2023, n. 146/2023 e n. /222 del 17/11/2023 è stata prevista, per l'anno 2023, fra le altre, la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 posto di *istruttore direttivo di vigilanza, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione*, tramite la procedure di reclutamento a seguito di accordo con Asmel (Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali) per la gestione associata della formazione dell'elenco di idonei, al quale il Comune di Porto

Torres ha aderito con deliberazione di Giunta comunale n. 21 del 11.02.2022, ai sensi dell'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021, convertito con Legge n. 113/2021, o, in alternativa, attraverso scorrimento di graduatorie di altri enti seguito di del concorso pubblico;

- con determinazione n. 3097 del 12/12/2023 avente ad oggetto: *“Avvio procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – n. 1 posto profilo di istruttore direttivo di vigilanza.”* si è provveduto ad avviare la procedura di interpello dell'elenco idonei per i profili indicati nell'oggetto e ad approvare il relativo Bando di Interpello, con scadenza della presentazione delle domande in data 3 gennaio 2024;
- ASMEL, subito dopo la scadenza, ha reso immediatamente disponibile l'elenco degli idonei aderenti all'appello del Comune di Porto Torres per istruttore direttivo di vigilanza, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione pari a n. 37 candidati;
- con determinazione n. 39 del 09/01/2024, avente ad oggetto: *“Procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 – concorso per esami per n. 1 posto profilo di istruttore direttivo di vigilanza, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione. Ammissione candidati.”*, sono stati ammessi con riserva alla selezione tutti i 37 candidati;
- con determinazione n. 131 del 19/01/2024 è stata nominata la commissione giudicatrice per la selezione in argomento;

**Preso atto** che la commissione, così nominata:

- ha espletato le procedure concorsuali in data 26 gennaio 2024, come stabilito nell'avviso di convocazione, regolarmente pubblicato, e provveduto alla disamina dei candidati presenti nella medesima giornata;
- ha regolarmente svolto e concluso la procedura di disamina dei n. 2 concorrenti presenti alla prova orale;
- su disposizione del Presidente, in data 30.01.2024, con nota prot. n. 4781, ha trasmesso al Dirigente dell'Area Politiche del Personale, tramite la Segreteria della commissione, il verbale e i relativi atti della Commissione, oggetto di pubblicazione, anche per estratto e minimizzati, sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione *Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso*;

**Visto** il verbale n. 1 del 26/01/2024 della Commissione, nel quale sono descritte le operazioni di esame dei candidati, dalla verifica del quale si ritiene che le attività della stessa si siano state svolte nel rispetto della normativa vigente in materia;

**Considerato** che la commissione, nel citato verbale n. 1 del 26 gennaio 2024, ha stilato la propria graduatoria di merito riportando il punteggio conseguito dai candidati presenti alla prova orale, come

riportato nella tabella allegata al verbale stesso, oggetto di pubblicazione nel sito Istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente", debitamente minimizzato nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali;

**Considerato** che si rende necessario procedere alla conclusione della procedura selettiva in argomento ai sensi dell'art. 47 del *Regolamento per l'accesso agli impieghi*, intitolato: "Approvazione e utilizzo delle graduatorie" che testualmente recita, ai commi 1 e 2:

*"1. Espletata la selezione e formulata la graduatoria di merito, la Commissione trasmette al Dirigente del Servizio Personale i verbali dei propri lavori.*

*2. Il Dirigente del Servizio Personale, prima di procedere all'approvazione dei verbali e conseguentemente alla graduatoria che da esso deriva, deve valutare i documenti inoltrati dai candidati o acquisiti d'ufficio, attestanti il diritto al beneficio dell'eventuale precedenza o preferenza di legge, già dichiarata dai candidati nella domanda di selezione, e deve apportare alla predetta graduatoria le eventuali integrazioni che si rendano a tali fini necessarie.[...]"*

**Ritenuto**, pertanto, in seguito alla suddetta istruttoria, di stilare la seguente graduatoria di merito del concorso per esami per n. 1 posto a tempo pieno e determinato con profilo di istruttore direttivo di vigilanza, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, tramite procedura di interpello da elenco idonei per enti sottoscrittori accordo aggregato ex art. 3 bis DL n. 80/2021, così come sotto riportata:

<b>Procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 – concorso per esami per n. 1 posto con profilo di istruttore direttivo di vigilanza, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione a tempo pieno e determinato.</b>				
<b>GRADUATORIA DI MERITO</b>				
<b>Posizione</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Punteggio complessivo</b>	<b>Esito</b>
1	Cordigliola	Sandra	9,67	Vincitrice
2	Dessi	Carlo	9,00	Idoneo

**Ritenuto** opportuno, alla luce di quanto sopra, procedere:

- all'approvazione del verbale n. 1 e relativi allegati, dei lavori effettuati dalla Commissione giudicatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto;
- all'approvazione della graduatoria di merito del concorso per esami per n. 1 posto, a tempo pieno e determinato, con profilo di istruttore direttivo di vigilanza, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, tramite procedura di interpello da elenco idonei per enti sottoscrittori accordo aggregato ex art. 3 bis DL n. 80/2021, come sopra descritta, salvo gli accertamenti di legge;

- alla nomina della vincitrice della selezione pubblica in oggetto per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 istruttore direttivo di vigilanza, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, nella persona della sig.ra Cordigliola Sandra, nata il 15/05/19XX;

**Dato atto che:**

- il Responsabile del procedimento è la Dott. ssa Maria Teresa Zara responsabile del Servizio Personale incaricata di E.Q. e che l'istruttoria del presente atto è stata curata dalla dipendente Dott.ssa Renata Zuncheddu assegnata al medesimo servizio;
- ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 non sussistono situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Attestata** ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamato nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati;

**DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono interamente richiamate:

1. di approvare il verbale n. 1 del 26.01.2024, con i relativi allegati, dei lavori della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato con profilo di istruttore direttivo di vigilanza, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, tramite procedura di interpello da elenco idonei per enti sottoscrittori accordo aggregato ex art. 3 bis del DL n. 80/2021, oggetto di pubblicazione, anche per estratto e minimizzati, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione *Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso*, allegato al presente provvedimento;
2. di procedere all'approvazione della graduatoria di merito del concorso per esami di cui al punto 1, come sotto riportata, salvo gli accertamenti di legge:

*Procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 – concorso per esami per n. 1 posto a tempo pieno e determinato con profilo di istruttore direttivo di vigilanza, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione.*

### GRADUATORIA DI MERITO

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio complessivo	Esito
1	Cordigliola	Sandra	9,67	Vincitrice
2	Dessi	Carlo	9,00	Idoneo

- di nominare la sig.ra **Cordigliola Sandra**, nata il 15/05/19XX quale vincitrice della selezione pubblica in oggetto;
- di dare atto che i dati di cui al presente procedimento amministrativo, ivi compreso il presente atto, sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali (pubblicato nella Gazz. Uff. 29 luglio 2003, n. 174, S.O). I dati vengono archiviati in modalità informatica nel rispetto delle misure minime di sicurezza;
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 7 agosto 1990 n. 241 avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Sardegna entro il termine di 60 giorni ovvero, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;
- di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente, *www.comune.porto-torres.ss.it*, nella sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione "Bandi di concorso";
- di disporre la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni dell'Ente e la conseguente pubblicazione all'albo pretorio.

Il Segretario Generale, con incarico dirigenziale

**Dott. Giancarlo Carta**

**ALLEGATI** - verbale\_colloquio\_26012024.pdf (impronta:  
C2DC0E8A9C2998C94D58C610D0ADE8B52661BC07B63043016BB628FBE6C85E6A)  
- esito\_prova\_orale-signed-signed.pdf (impronta:  
EFC54B70027EF72505F41134AC213CE6EAE628194CA3B01C3D6A02D4FCE8129F)