



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA GIURIDICA C)

VERBALE N. 2

OGGETTO:

- creazione delle buste contenente i quesiti della prova scritta;
- svolgimento della prova;
- correzione delle prove.

L'anno **2023** addì **27** del mese di **Luglio**, alle ore 9:00, presso i locali della Promo Camera di Sassari, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura selettiva specificata in intestazione, nominata con determinazione n. 1644 del 10.07.2023, così composta:

- **Presidente**: Dott. Flavio Cuccureddu, Dirigente a tempo indeterminato della Provincia di Sassari;
- **Componente**: Dott. Antonio Michele Roggio, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Porto Torres, appartenete giuridicamente all'area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni con qualifica di Funzionario di Polizia Locale;
- **Componente**: Dott.ssa Valentina Mellino, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Porto Torres, appartenete giuridicamente all'area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni con qualifica di Istruttore Direttivo di Vigilanza;
Segretaria verbalizzante: Dott.ssa Cecilia Brodu, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Porto Torres appartenete giuridicamente all'area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni con qualifica di Istruttore Direttivo presso il Servizio Politiche Sociali.

Il Presidente apre i lavori procedendo alla lettura del precedente verbale n. 1 sull'insediamento della Commissione e l'identificazione dei criteri per la valutazione delle prove concorsuali.

La Commissione dà atto che lo svolgimento della prova scritta viene curato dalla Società affidataria che provvederà all'espletamento delle seguenti fasi concorsuali:

- *Check-in* candidati
- Istruzioni prova
- Estrazione prova
- Svolgimento prova
- Consegna prova
- *Check-out* candidati
- Correzione automatizzata della prova
- Accesso agli atti

La Commissione incarica l'addetto della ditta presente nella sala concorsuale a generare n. 3 buste mediante un sistema automatizzato di sorteggio dei quesiti dalla banca dati vidimata dalla Commissione nella seduta precedente e così composte:

- per ogni busta n. 45 quesiti oggetto della prova scritta sulle materie individuate dal bando;
- per ogni busta n. 11 quesiti di riserva che verranno eventualmente somministrati al termine della



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

prova esclusivamente nel caso di annullamento dei quesiti principali contestati durante l'espletamento della procedura, previa validazione della richiesta da parte della Commissione. La Commissione procede alla verifica del contenuto delle buste create e incarica la ditta di procedere alla stampa delle stesse le quali, previa sottoscrizione, vengono imbustate in n. 3 buste distinte, sigillate e siglate dalla Commissione per l'estrazione fisica in presenza da parte dei candidati.

Viene generata a sistema la password n. **ANSOZZO**: di criptaggio delle buste contenenti i quesiti, che consentirà – altresì – il caricamento delle buste a sistema, di accedere alla busta sorteggiata dai candidati e successivamente accedere alla fase di correzione una volta ultimata la prova.

Ai fini del superamento della prova concorsuale, come previsto dal bando, nonché dal vigente “*Regolamento per l'accesso agli impieghi*”, i candidati dovranno conseguire il punteggio minimo di 21/30 che, date le 45 domande previste per la prova, corrisponde a 31,5/45.

Alle ore 11:00 hanno inizio le operazioni di identificazione e *check-in* dei candidati espletati a cura della ditta e di seguito sinteticamente riportate:

- accesso dei candidati alla sede concorsuale;
- consegna lettera di partecipazione (in caso il candidato non ne avesse una copia, sarà stampata in fase di *check-in*);
- consegna strumenti informatici ed effetti personali;
- consegna braccialetto anti-effrazione con un codice *QR Code*;
- identificazione candidati attraverso l'esibizione del documento di identità e la lettera di partecipazione ricevuta mezzo mail con *QR Code* identificativo;
- scansione dei *QR code* presenti sulla lettera di partecipazione e del braccialetto per l'associazione in maniera univoca ed inequivocabile del tablet al candidato.
- Consegna del tablet configurato al candidato pronto per essere utilizzato per l'espletamento della prova.
- Stampa e consegna del file riepilogativo delle presenze alla Commissione.

Alle ore 11:20, all'esito delle operazioni di identificazione dei candidati da parte della ditta, la stessa consegna alla Commissione il file riepilogativo dei candidati presenti al concorso, che costituisce parte integrante del presente verbale.

Alle ore 11:30 viene dato il benvenuto ai Candidati e si dà inizio alle fasi di presentazione dello svolgimento della prova gestita dalla ditta.

Il Fornitore, con supporto video, rappresenta ai candidati le modalità di funzionamento dei dispositivi, indicandone il corretto utilizzo e dando specifiche informazioni sull'accesso alle prove in piattaforma. Tali informazioni sono fornite pure nel linguaggio dei segni per i non udenti.

Alle ore 11:35, vengono invitati 3 candidati volontari a procedere all'estrazione della busta contenente i quesiti oggetto della prova. Vengono identificati i seguenti candidati:

- **Derebas Francesco** nato a Sassari il 01/05/1988, identificato tramite carta d'identità;
- **Masala Michele**, nato a Sassari il 15/03/1988, identificato tramite carta d'identità;

Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

- **Razza Paolo Graziano**, nato a Sassari il 12/05/1988, identificato tramite carta d'identità.

Viene estratta la busta n. 3 e caricata a sistema con la password precedentemente generata.

Vengono aperte anche le buste non estratte in presenza dei tre candidati di cui sopra, in modo da garantire la correttezza del contenuto delle buste. Su ogni busta viene aggiunta la dicitura "Estratta" o "Non estratta".

Le buste in originale vengono allegate al presente verbale.

La prova inizia alle ore 11:40 secondo i tempi e i criteri indicati nel precedente verbale n. 1.

All'inizio della prova, n. 2 candidati hanno riscontrato problematiche tecniche sui tablet assegnati e la ditta provvede alla risoluzione del problema con l'ausilio dei tecnici presenti in sala. La prova dei due candidati inizia approssimativamente alle ore 12:00 e avrà la durata di un'ora.

Alle ore 12:40 termina la prova. La ditta dà inizio al deflusso dei candidati assicurando il silenzio per garantire ai due candidati che hanno riscontrato problemi tecnici e le cui prove sono iniziate successivamente rispetto agli altri candidati di ultimare la prova, garantendo altresì la presenza in sala di candidati in funzione di testimoni fin quando la prova non risulta ultimata anche per i due candidati.

La ditta gestisce le operazioni di *check-out* dei candidati come di seguito sinteticamente riportate:

- avvio dei candidati verso la postazione di *check-out*;
- scansione del braccialetto e del *QR Code* associato al candidato da parte dell'operatore;
- invio della prova a sistema in presenza del candidato e uscita dalla sede concorsuale.

La Commissione dà atto che l'elenco dei candidati risultati idonei alla prova scritta, stilato dalla ditta mediante il sistema automatizzato di correzione ed elaborazione dei punteggi, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente non appena reso disponibile.

La Commissione termina i lavori alle ore 13:10 e rinvia i lavori alla prossima seduta fissata per il 31/07/2023 ore 10:30 per la valutazione dei titoli dei candidati risultati idonei alla prova scritta.

La Commissione dà atto che le prove orali avranno inizio in data 01/08/2023 alle ore 11:00 presso i locali della Sala Filippo Canu di Porto Torres, con convocazione della Commissione alle ore 9:00 per la creazione delle buste contenenti i quesiti oggetto della prova orale.

La convocazione dei candidati per la prova orale avverrà tramite pubblicazione del calendario sul sito istituzionale dell'Ente.

Delle operazioni sopra descritte è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto dai Componenti della Commissione e dal Segretario verbalizzante.

La Commissione esaminatrice:

PRESIDENTE

Dott. Flavio Cuccureddu

COMPONENTE

Dott. Antonio Michele Roggio

COMPONENTE

Dott.ssa Valentina Mellino

3



Firmato
digitalmente da
**ROGGIO ANTONIO
MICHELE**
C: IT





Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

Segretario verbalizzante: Dott.ssa Cecilia Brodu



Firmato digitalmente da BRODU
CECILIA
C: IT

Allegati:

- elenco candidati presenti
- elenco candidati assenti
- n. 3 buste in originale contenenti i quesiti
- n. 3 documenti con l'indicazione delle risposte corrette per ogni busta