



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

**PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA
FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS
DEL D.L. N. 80/2021 – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – N. 1 POSTO
PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA A TEMPO PIENO E DETERMINATO**

VERBALE N. 1

OGGETTO:

- insediamento della commissione;
- presa d'atto del Bando di interpello approvato con determinazione dirigenziale n. 3097 del 12 dicembre 2023;
- verifica della regolare costituzione della Commissione giudicatrice nominata con determinazione n. 131 del 19 gennaio 2024;
- verifica di eventuali incompatibilità fra componenti e candidati;
- determinazione delle modalità di svolgimento della prova orale;
- determinazione dei criteri per la valutazione della prova orale;
- creazione dei quesiti per la prova orale;
- svolgimento prova orale.

L'anno **2024** addì **26** del mese di **gennaio**, alle ore **9.30** presso la sede del Comando di Polizia Locale del Comune di Porto Torres sita in P.zza Walter Frau snc, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura selettiva specificata in intestazione, nominata con determinazione n. 131 del del 19 gennaio 2024, così composta:

- a) **Presidente**: Ing. Massimo Ledda, Dirigente tecnico a tempo determinato, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000 del Comune di Porto Torres, dell'Area *Lavori pubblici, manutenzioni, urbanistica, edilizia privata, transizione ecologica*, responsabile *ad interim* dell'Area *Ambiente, Protezione Civile, Polizia Locale*;
- b) **Componente**: Dott.ssa Maria Caterina Onida, Comandante della Polizia Locale del Comune di Porto Torres dipendente a tempo indeterminato inquadrata nell'area dei funzionari e



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

dell'elevata qualificazione con profilo di istruttore direttivo di vigilanza, assegnata al Comando di Polizia Locale con incarico di F.Q.;

- c) Componente: Dott.ssa Francesca Stacca, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Porto Torres inquadrata nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione con profilo di istruttore direttivo amministrativo, attualmente assegnata al Servizio patrimonio con incarico di E.Q.;

Segretario verbalizzante: Dott.ssa Maria Teresa Zara dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Porto Torres, inquadrata nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione con profilo di istruttore direttivo contabile, attualmente assegnata al Servizio personale, con incarico di E.Q.

Il Presidente apre i lavori procedendo all'immediato accertamento della regolare costituzione della commissione, ai sensi del vigente *"Regolamento per l'accesso agli impieghi"*, verificando, altresì, il rilascio delle dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità, di cui all'art. 35, comma 3 del D.Lgs 165/2001, e di insussistenza di situazioni di inconfiribilità e incompatibilità previste per gli incarichi presso le pubbliche amministrazioni.

Le dichiarazioni di cui sopra, dalle quali risulta che nessun componente, né il segretario verbalizzante, si trova nelle ipotesi di incompatibilità o inconfiribilità di cui sopra, sono allegate al presente verbale.

La Commissione, constatata la regolarità della sua costituzione, prende in consegna tutti gli atti relativi alla selezione e procede, a norma del vigente *"Regolamento per l'accesso agli impieghi"*, all'analisi dettagliata dell'avviso di selezione e della documentazione pervenuta, nonché alla verifica del rispetto degli obblighi sulla pubblicità e della diffusione del bando sia tramite pubblicazione all'albo pretorio sia sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente, che risultano regolarmente assolti.

La Commissione prende atto che, nei termini indicati dall'avviso, sono pervenute, tramite piattaforma Asmelab, n. 37 domande.



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

La Commissione stabilisce che la prova orale, che si svolgerà a partire dalle ore 10.30, giusta convocazione pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso dedicata e trasmessa a mezzo mail ordinaria su indirizzo rilasciato dai candidati, seguirà le sotto indicate modalità e criteri:

- i. colloquio del candidato in ordine alfabetico di cognome;
- ii. colloquio sulle materie indicate nel bando di interpello: Codice della strada, diritto amministrativo degli enti locali, disciplina dei contratti pubblici (oltre l'accertamento delle attitudini e capacità comportamentali, incluse quelle relazionali), stabilendo che ogni candidato sarà invitato ad estrarre una busta contenente i quesiti oggetto della prova.

Come indicato nel bando di interpello, il punteggio massimo assegnato alla prova orale è di 10 punti e il punteggio minimo per il superamento della prova è di 7 punti.

Non è prevista l'attribuzione di un punteggio per i titoli.

Di seguito, la Commissione stabilisce i seguenti criteri per l'attribuzione del punteggio massimo indicato dal bando:

Criteri per la valutazione della prova orale		Punti
a)	Conoscenza delle materie, degli argomenti e della normativa alla base dei quesiti posti dalla Commissione	max 4 punti
b)	Aderenza espositiva alle domande proposte	max 2 punti
c)	Motivazioni e aspettative	max 4 punti
Totale		Max 10 punti

La Commissione dà atto che, come indicato dall'art. 45 del "Regolamento per l'accesso agli impieghi", al termine di ogni colloquio sarà attribuito al candidato il punteggio secondo i criteri predeterminati e sopra riportati.

Alle ore 10.00 la Commissione predisponde i quesiti per ogni materia oggetto della prova orale, così da comporre complessivamente n. 38 buste.



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

Alle ore 10.50 il Presidente dà il benvenuto ai candidati presenti e procede con la procedura di interpellato secondo le modalità sopra riportate.

All'avvio della prova orale, sono presenti i seguenti candidati:

- Cordigliola Sandra, nata a *omissis* il 13/05/*omissis*, identificato con documento di identità n. *omissis*;
- Dessì Carlo, nato a *omissis* il 04/09/*omissis*, identificato con documento di identità n. *omissis*

Risultano invece assenti tutti gli altri 35 candidati.

Accertata la presenza di solo n. 2 candidati, la Commissione valuta di presentare per l'estrazione tre buste, contenenti i quesiti precedentemente preparati (uno per ogni materia).

Alle ore 11.00 la Commissione dà inizio alla prova orale con l'esame della candidata Cordigliola Sandra, identificata con documento di identità n. *omissis*, la quale viene invitata ad estrarre una busta contenente i quesiti. La candidata estrae la busta numero 2.

Il colloquio termina alle ore 11.12

Al termine del colloquio la Commissione, in seduta riservata, si riunisce per l'assegnazione del punteggio, secondo i criteri indicati nel presente verbale. La valutazione finale è ottenuta quale media delle valutazioni espresse da ciascun commissario ed espressa con un valore numerico riportato nella scheda di valutazione della prova orale, allegata al presente verbale.

Alle ore 11.20 la Commissione prosegue la prova orale con l'esame del candidato Dessì Carlo identificato con documento di identità n. *omissis* il quale viene invitato ad estrarre la busta contenente i quesiti. Il candidato estrae la busta numero 3.

Il colloquio termina alle ore 11.35

Al termine del colloquio la Commissione, in seduta riservata, si riunisce per l'assegnazione del punteggio, secondo i criteri indicati nel presente verbale. La valutazione finale è ottenuta quale media

Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

delle valutazioni espresse da ciascun commissario ed espressa con un valore numerico riportato nella scheda di valutazione della prova orale, allegata al presente verbale.

Terminati i colloqui, la Commissione, in seduta riservata, ai sensi dell'art. 45 del "Regolamento per l'accesso agli impieghi" si riunisce per stilare la graduatoria sulla base delle valutazioni conseguite da ciascun candidato all'esito dei singoli colloqui, tenuto conto dei titoli di preferenza eventualmente indicati dai candidati in sede di presentazione della domanda. La suddetta graduatoria è allegata al presente verbale e comunicata verbalmente ai candidati presenti.

Alle ore 12.20 il Presidente dichiara conclusi i lavori e rinvia all'Ufficio competente per gli atti successivi e susseguenti, ivi compresa la pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente e all'Albo pretorio.

Si dà atto che tutte le decisioni della Commissione esaminatrice sono state assunte all'unanimità dei componenti.

Delle operazioni sopra descritte è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto dai componenti della Commissione e dal Segretario verbalizzante.

La Commissione esaminatrice:

PRESIDENTE

Dott. Ing. Massimo Ledda

LEDDA MASSIMO
2024.01.26 14:41:22

CN=LEDDA MASSIMO
C=IT
2.5.4.5=TINIT-LDDMSM70S14452M
2.5.4.42=MASSIMO

Segretario verbalizzante

Dott.ssa Maria Teresa Zara

COMPONENTE

Dott.ssa Onida Maria Caterina

ONIDA MARIA CATERINA
2024.01.26 14:50:57

CN=ONIDA MARIA CATERINA
C=IT
2.5.4.5=TINIT-NDOMCT75E431452H
2.5.4.42=MARIA CATERINA

RSA/2048 bits

COMPONENTE

Firmato digitalmente da:
Dott.ssa Francesca Stacca

FRANCESCA STACCA

Firmato digitalmente da:
MARIA TERESA ZARA

Allegati:

- dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/inconferibilità
- quesiti
- schede valutazione prova orale
- esiti prove orali