



Comune di Porto Torres

PROPOSTA di DELIBERAZIONE Giunta Comunale

Numero	Del	Ufficio Proponente
2021/235	02/11/2021	Area organizzazione, programmazione, bilancio, patrimonio, tributi e politiche del personale Ufficio Programmazione, Controllo analogo e società partecipate
Assessore: Alessandro Carta		

OGGETTO:

Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2021/2023, modifiche ed integrazioni.

Il Dirigente dell'*Area organizzazione, programmazione, bilancio, patrimonio, tributi e politiche del personale* Dott. Franco Giuseppe Satta, su proposta dell'Assessore alla Programmazione Dott. Alessandro Carta;

Vista la propria deliberazione n° 51 del 23 marzo 2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Sezione strategica 2020/2025 e Sezione operativa 2021-2023;

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 34 del 21 aprile 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Sezione strategica 2020/2025 e Sezione operativa 2021-2023, successivamente aggiornato con deliberazione di C.C. n. 72 del 20.09.2021;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 12 maggio 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

Vista la propria deliberazione di Giunta comunale n. 114 del 22.06.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021/2023;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta comunale 27 ottobre 2017, n. 136 (successivamente modificata e integrata con le deliberazioni n. 76 del 03/05/2018, n. 134 del 02/08/2018 e n. 116 del 09/09/2020) avente ad oggetto: *“Approvazione nuova macrostruttura dell'Ente”* con la quale l'Amministrazione ha provveduto alla ridefinizione della nuova struttura organizzativa delle macro Aree dell'Ente che risultano come di seguito definite:

- Staff del Sindaco
- Segreteria generale, anticorruzione, trasparenza, controllo
- Area affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali
- Area ambiente, tutela del territorio, urbanistica ed edilizia privata
- Area organizzazione, programmazione, bilancio, patrimonio, tributi e politiche del personale
- Area lavori pubblici, manutenzioni, verde pubblico, sistemi informativi e finanziamenti comunitari

Visto il provvedimento del Sindaco n. 6 del 09.02.2021 con il quale è stato nominato il Segretario generale del Comune di Porto Torres con decorrenza 01.03.2021;

Visti i decreti del Sindaco n° 19 del 3 agosto 2015, n° 2, 3, 4 e 5 del 10 gennaio 2018, n. 9 del 30 agosto 2019, n° 6 del 2 luglio 2020 e n° 15 del 15 ottobre 2020 con i quali sono stati attribuiti, in attuazione delle suddette deliberazioni, i seguenti incarichi dirigenziali e di responsabili dei servizi:

DENOMINAZIONE AREA	RESPONSABILE
Segreteria Generale	Dott. Giancarlo Carta
Area di staff del sindaco	
Area affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali	Dott. Flavio Cuccureddu
Polizia Locale	Dott.ssa Maria Caterina Onida
Area organizzazione, programmazione, bilancio, patrimonio, tributi e politiche del personale	Dott. Franco Satta
Area lavori pubblici, manutenzioni, verde pubblico, sistemi informativi e finanziamenti comunitari	Ing. Massimo Ledda

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Visto l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, sostituito dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126 del 2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

- 1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
- 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*
- 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Che con le seguenti deliberazioni sono state approvate le seguenti variazioni al bilancio di previsione 2021/2023:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 20.05.2021 è stata apportata una variazione urgente al bilancio di previsione 2021/2023 ai sensi dell'art. 175 comma 4 del D.Lgs 267/2000, ratificata con deliberazione di Consiglio comunale n. 57 del 19.07.2021;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 105 del 11.06.2021 si è provveduto all'aggiornamento degli stanziamenti del Bilancio di previsione 2021/2023 a seguito del recepimento delle modifiche apportate con atto di deliberazione di Giunta comunale n. 68 del 13.04.2021 e n. 81 del 04.05.2021;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 125 del 01.07.2021 è stata apportata una variazione urgente al bilancio di previsione 2021/2023 ai sensi dell'art. 175 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, ratificata con deliberazione di Consiglio comunale n. 61 del 29.07.2021;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 62 del 29.07.2021 sono state apportate al bilancio di previsione 2021/2023 le variazioni di competenza e di cassa conseguenti all'assestamento generale di bilancio, ai sensi dell'art. 175, comma 8, TUEL ed accertato il permanere degli equilibri di bilancio sia per quanto riguarda la gestione di competenza sia per quanto riguarda la gestione dei residui e di cassa;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 63 del 29.07.2021 si è provveduto ad applicare l'avanzo di amministrazione accertato sulla base del rendiconto dell'esercizio 2020 (art. 187 del D.Lgs. 267/2000);
- con deliberazione di Giunta comunale n. 174 del 15.09.2021 è stata apportata una variazione urgente al bilancio di previsione 2021/2023 ai sensi dell'art. 175 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 175 del 15.09.2021 si è provveduto, mediante variazione urgente ai sensi dell'art. 175, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, ad applicare l'avanzo di amministrazione accertato sulla base del rendiconto dell'esercizio 2020;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 195 del 13/10/2021 si è provveduto ad apportare le variazioni alle dotazioni di cassa del primo esercizio di riferimento del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2021/2023 rese necessarie dall'andamento della gestione;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 204 del 26/10/2021 è stata approvato il prelevamento dal fondo di riserva (artt. 166 e 176, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267).
- con determinazione dirigenziale n. 2701 del 19/11/2021 è stata apportata la variazione agli stanziamenti riguardanti il Fondo Pluriennale Vincolato e stanziamenti correlati (art. 175, comma 5-quater, lett.b), D.Lgs. n. 267/2000).

Considerato necessario, conseguentemente variare le dotazioni finanziarie assegnate ai Dirigenti con il Piano Esecutivo di Gestione precedentemente approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 22.06.2021, allineandole alle suddette variazioni di bilancio;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare ai Dirigenti e ai responsabili dei servizi, sono state proposte modifiche ed integrazioni al Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2021/2023 precedentemente approvato con la succitata deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 22.06.2021 e per il quali si allegano le schede riepilogative;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione così modificato e integralmente allegato quale parte sostanziale del presente atto;

Dato atto che gli obiettivi di cui sopra sono stati inviati al nucleo di valutazione per procedere con la loro pesatura;

Vista la proposta di pesatura come da verbale n. 20 del 25 novembre 2021 del nucleo di valutazione, ricevuta in data 26 novembre 2021, protocollo 2021/45138;

Dato atto altresì che:

- ai dirigenti e ai responsabili dei servizi è stata affidata la responsabilità del procedimento di assunzione delle spese, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 267/2000 ed in generale la responsabilità della gestione dei *budget* di spesa, come individuati e assegnati con la presente deliberazione;
- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i dirigenti e la Giunta comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate, sia umane che finanziarie, sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai dirigenti responsabili delle Aree la corretta attuazione della gestione;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Accertato che, il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio e negli altri documenti programmatici dell'ente;

Ritenuto che l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione costituisca uno strumento necessario per la gestione economico-finanziaria e per una lettura dettagliata del bilancio onde consentire ai responsabili dei centri di costo di disporre di un quadro particolareggiato delle risorse attribuite a ciascuno;

Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con il D,Lgs 18.08.2000 n° 267;

propone di deliberare

per le motivazioni esposte in premessa, che si considerano parte integrante e sostanziale della presente:

1. di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, le modifiche e le integrazioni proposte così come riportate nel Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2021/2023, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare la proposta di pesatura come da verbale n. 20 del 25 novembre 2021 del nucleo di valutazione, ricevuta in data 26 novembre 2021, protocollo 2021/45138;
3. di dare atto che:
 - il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
 - gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;
 - le risorse assegnate ai dirigenti e ai responsabili dei servizi sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
4. di riservare alla competenza della Giunta comunale l'autorizzazione in ordine a:
 - instaurazione o resistenza in giudizio in liti in cui è parte in causa il Comune;
 - concessione di contributi economici straordinari non disciplinati in maniera automatica da norme regolamentari o atti del Consiglio;
5. di sottoporre i dirigenti e i responsabili dei servizi a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
6. di trasmettere il presente provvedimento ai dirigenti e responsabili dei servizi;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

7. di proporre, che il presente atto, sia dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs 267 del 18.08.2000, stante i tempi di realizzazione degli obiettivi assegnati.

Il Dirigente dell'Area organizzazione, programmazione,
bilancio, patrimonio, tributi e politiche del personale

Dott. Franco Satta

Documenti di cui si compone la proposta in oggetto:

Titolo	Impronta
PEG_parte entrata	A0C11FF5491934E469FE8E84510666231289814F3F004DF41347825365BA52C7
PEG_parte spesa	80179D86ACBFF2E29FDEFF269DD8F89BD4B956C4D64C57B63285891368FDD13A
OBTV annullati	81763A0B85E8A051694747EC29C8D530CF3775EE7B678CBF26789DA5856562D9
OBTV chiusi	85D909AFDB0847F64A5D2388951CAC9499097E115B9862CF75F0AE8C99451E43
OBTV in corso	FDB91B64E75FB69DA395F7C7A6B9B44558BC7BA7B9A8BE97140C1AF261F4F066
OBTV sospesi	179C4FEFF366329BEAEFDE6484E3228B341B5E242C5E851DFBB252669B56504
pesatura obiettivi_ndv	BE58BD82E7257C91A7331A28E5EF2229DE8C7EE5235D708397FE7FC04465F394